



VÝZVA na predkladanie žiadostí o projekt

| | |
|---|---|
| Hlavný zámer výzvy: | Podporiť opatrenia zamerané na prezentáciu súčasného umenia a kultúry a jej rozmanitosti |
| Žiadosti o projekt musia byť doručené do: | 14.8.2015 |
| Projektový grant: | EUR 50,000 – 200,000 |
| (Predpokladaný) dátum začiatku realizácie projektu | 1.10.2015 |
| Dátum ukončenia projektu: | 30.4.2016 |
| Vyhlasovateľ: | Správca programu – Úrad vlády Slovenskej republiky |
| Zdroje financovania: | Finančný mechanizmus EHP Štátny rozpočet SR |
| Program: | SK05 Podpora diverzity k kultúre a umení v rámci Európskeho kultúrneho dedičstva |
| Relevantný výstup programu: | 1702 – Zvýšené povedomie o kultúrnej rozmanitosti a posilnený interkultúrny dialóg |
| Dátum zverejnenia výzvy: | 12.6.2015 |
| Celková disponibilná alokácia: | 1 405 074 eur |
| Komponent: | Schéma malých grantov |
| Kód výzvy: | CLT03 |

ÚVOD

Cieľom grantov EHP a Nórska je prispievať k odstraňovaniu ekonomických a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore a k posilňovaniu bilaterálnych vzťahov medzi Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom a 16 prijímateľskými krajinami.

V programe Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci Európskeho kultúrneho dedičstva bude poskytnutá podpora v celkovej sume 1 405 074 eur na schému malých grantov zameranú na prezentáciu súčasného umenia a kultúry a jej rozmanitosti.

Hlavným cieľom tejto výzvy v rámci tohto programu je podnietiť predloženie kvalitných projektových návrhov zameraných na medzinárodnú spoluprácu v súčasných a živých umeniach. Povinnou požiadavkou projektových návrhov, ktoré budú posudzované v rámci výberového procesu je partnerstvo so subjektmi z Nórska, Islandu a Lichtenštajnska. Indikatívny zoznam vhodných partnerov z prispievateľských krajín je zverejnený na eeagrants.sk.

Program prispieva k ochrane a k zachovaniu kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky pre budúce generácie a k jeho sprístupneniu pre verejnosť, ako aj k posilneniu kultúrneho dialógu a posilňovaniu európskej identity prostredníctvom porozumenia kultúrnej rozmanitosti. Jedným z hlavných cieľov programu je podporovať na Slovensku kultúrny turizmus.

Žiadosti o projekt musia byť predložené len v anglickom jazyku. Ak bude žiadosť o projekt schválená, úspešní žiadatelia budú povinní poskytnúť Správcovi programu slovenský preklad formulára žiadosti.

Prosíme Vás, aby ste zohľadnili, že projekty musia byť ukončené do 30. apríla 2016. Zohľadnite prosím tiež, že projekty sa nezačnú skôr ako v októbri 2015. Preto je dôležité vziať pri príprave projektu do úvahy aj obmedzenia zimného obdobia.

1 POŽIADAVKY NA PROJEKTY

Každý podporený projekt musí spĺňať nasledovné kritériá:

1. Musí súvisieť s cieľmi schémy malých grantov.
2. Musí zvyšovať povedomie o kultúrnej rozmanitosti a posilňovať interkultúrny dialóg.
3. Musí zapájať miestne kultúrne združenia.
4. Musí byť zameraný na medzinárodnú spoluprácu v riadení a propagácii kultúry a umenia.
5. Musí byť zameraný na medzinárodnú spoluprácu a bilaterálne výmeny v súčasnej kultúre a živom umení.
6. Musí mať najmenej jedného partnera z jedného z prispievateľských štátov (Nórsko, Island, Lichtenštajnsko) a tento partner musí mať úzke väzby na medzinárodnú spoluprácu a bilaterálne výmeny v súčasnej kultúre a živom umení.

2 PRIORITIZOVANÉ PROJEKTY

Projekty obsahujúce nasledujúce komponenty budú prioritizované:

1. Projekty s jasným obsahom a v požadovanej celkovej kvalite.
2. Projekty zamerané na mladých ľudí, vrátane tých v ohrození, najmä na príslušníkov znevýhodnených skupín, vrátane rómskeho obyvateľstva a pod.
3. Projekty zamerané aspoň na niektorú z horizontálnych tém grantov EHP, ako sú tolerancia a základné práva, inklúzia Rómov, boj proti extrémizmu, rasizmu, homofóbie a antisemitizmu, boj proti nenávisťnému vyjadrovaniu, podpora menšín, boj proti sexuálnemu obťažovaniu, proti násiliu na ženách ako aj proti obchodovaniu s ľuďmi.
4. Projekty, ktoré zvyšujú povedomie o kultúrnej diverzite a zameriavajú sa na posilňovanie interkultúrneho dialógu.

3 PRÍKLADY PROJEKTOV

Toto je indikatívny zoznam aktivít a tento zoznam nie je vyčerpávajúci:

1. Organizovanie a inštalácia výstav súčasného umenia, v spolupráci s partnerom z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska (výtvarné a múzické umenia, hudba, fotografia, študentské umenia, eklektické umenia, ukážky umenia študentov a pod.).
2. Organizovanie podujatí venovaných podpore súčasného a/alebo živého umenia, v spolupráci s partnerom z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska.
3. Prezentácia živého umenia v spolupráci s partnerom z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska.
4. Príprava nových predstavení zameraných na zapojenie mladých ľudí, vrátane tých v ohrození, do kultúrnej rozmanitosti, v spolupráci s partnerom z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska.

4 VÝŠKA A MIERA GRANTU

4.1 Výška grantu

Minimálna výška grantu, o ktorú je možné požiadať je 50 000 eur, maximálna výška je 200 000 eur.

4.2 Miera grantu

Maximálna miera grantu je 90% z celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa aj partnerov. Najmenej 10% z celkových oprávnených výdavkov musí byť financovaných z vlastných zdrojov Prijímateľa, čo znamená aj zdroje partnerov alebo iné zdroje, ako sú napríklad bankové úvery alebo vklady tretích strán.

5 OPRÁVNENOSŤ

5.1 Oprávnení žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú právnické osoby, verejné alebo súkromné, komerčné alebo

nekomerčné, ako aj mimovládne organizácie (ďalej len „MVO¹“), zriadené ako právnické osoby v SR, ako aj medzivládne organizácie pôsobiace na Slovensku.

Fyzické osoby s trvalým pobytom na Slovensku alebo v prispievateľských štátoch sú tiež oprávnenými žiadateľmi.

Právnické osoby alebo organizácie, ktorých zamestnanci alebo členovia poskytovali poradenstvo alebo pomáhali Správcovi programu pri príprave návrhu programu nie sú oprávnenými žiadateľmi.

5.2 Oprávnení partneri

Oprávnenými partnermi sú právnické osoby, verejné alebo súkromné, komerčné alebo nekomerčné, ako aj MVO, zriadené ako právnické osoby na Slovensku, v prispievateľských krajinách alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má so Slovenskom štátnu hranicu (Ukrajina), ako aj medzivládne organizácie, aktívne zapojené a účinne prispievajúce k implementácii projektu. Partner zdieľa s Prijímateľom spoločný ekonomický alebo spoločenský cieľ, ktorý má byť naplnený prostredníctvom implementácie tohto projektu.

Právnické osoby alebo organizácie, ktorých zamestnanci alebo členovia poskytovali poradenstvo alebo pomáhali Správcovi programu pri príprave návrhu programu nie sú oprávnenými partnermi.

5.3 Oprávnené žiadosti

Oprávnenými žiadosťami sú tie žiadosti, ktoré spĺňajú všetky požiadavky uvedené v kapitole 1 tejto výzvy. Žiadosti musia taktiež spĺňať kritériá administratívnej zhody uvedené v tejto výzve.

5.4 Oprávnené územie

Aktivity projektu musia byť implementované na Slovensku, implementácia aktivít v Nórsku, na Islande a/alebo v Lichtenštajnsku je tiež vítaná.

6 VÝBER PROJEKTOV

6.1 Kritériá administratívnej zhody

Projekty, ktoré nespĺnia nasledovné kritériá Správca programu automaticky vylúči:

¹ Za účelom tejto výzvy termín MVO znamená: nezisková dobrovoľná organizácia zriadená právnickou osobou, majúca nekomerčné účely, nezávislá od lokálnych, regionálnych a centrálnych vlád, verejných subjektov, politických strán a komerčných organizácií. Náboženské organizácie a politické strany nie sú považované za MVO. Pozri Príručka pre žiadateľov – časť 2.1.5.

1. Bola žiadosť o projekt doručená SP v stanovenom termíne v zalepenej obálke/ balíku?
2. Obsahuje žiadosť v elektronickej aj v papierovej verzii formulár žiadosti?
3. Je formulár žiadosti o projekt náležite podpísaný zodpovedným/i štatutárnym/i zástupcom/zástupcami organizácie uvedeným/i v príslušnom registri?
4. Bol dodržaný maximálny (200 000 eur) a minimálny (50 000 eur) limit požadovaného projektového grantu?

Žiadatelia, ktorí nesplnia nasledujúce kritériá budú vyzvaní Správcom programu na doplnenie a/alebo úpravu žiadosti:

5. Bola žiadosť o projekt doručená ako jeden originál a dve kópie v anglickom jazyku?
6. Sú k žiadosti o projekt priložené povinné prílohy a boli predložené v súlade s predpísanými predlohami?
7. Definoval žiadateľ aspoň jeden, nie však viac výsledkov ku každému výstupu projektu?
8. Definoval žiadateľ najmenej jeden merateľný indikátor ku každému výsledku projektu?
9. Je požadovaná miera spolufinancovania v súlade s výzvou?

6.2 Kritériá oprávnenosti

1. Je žiadateľ oprávneným žiadateľom?
2. Má žiadateľ aspoň jedného partnera z prispievateľských krajín, ktorý spĺňa podmienky oprávnenosti?
3. Spĺňa žiadosť o projekt všetky požiadavky uvedené v kapitole 1 tejto výzvy?

6.3 Kritériá vecného hodnotenia

| 1. RELEVANTNOSŤ PROJEKTU | | PLNENIE KRITÉRIA | | | | |
|--|---|------------------|-------|-------|-------------|---------|
| Kritérium | Opis kritéria | Veľmi slabé | Slabé | Dobré | Veľmi dobré | Výborné |
| Príspevok projektu k cieľom výzvy | Posúdenie príspevku projektu k prezentácii súčasného umenia a kultúry a jej rozmanitosti. | 0 | 5 | 15 | 30 | 45 |
| Relevantnosť pre cieľové skupiny | Posúdenie zamerania projektu na cieľové skupiny, t.j. mladých ľudí, vrátane tých v ohrození, najmä príslušníkov znevýhodnených skupín, vrátane rómskeho obyvateľstva. | 0 | 5 | 15 | 30 | 45 |
| Relevantnosť pre medzinárodnú spoluprácu | Posúdenie príspevku projektu k medzinárodnej spolupráci pri prezentácii súčasného umenia a kultúry a jej rozmanitosti. Očakáva sa, že v projekte sa uvažuje so spoluprácou s medzinárodnými sieťami aktívnymi v prezentácii súčasného umenia a kultúry a jej rozmanitosti. Tiež sa očakáva, že prijímateľ a/alebo projektový partneri už v súčasnosti sú členmi takýchto sietí. | 0 | 5 | 15 | 30 | 45 |
| Relevantnosť pre kultúrnu diverzitu/ kultúru menšín / interkultúrny dialóg | Posúdenie príspevku projektu k rozmanitosti súčasného umenia a kultúry. Očakáva sa, že projekt spojí rôzne etnické skupiny a menšiny, že sa pokúsi bojovať proti predsudkom v spoločnosti v prospech tých, ktorí sú považovaní za odlišných a že projekt umožní stretávanie sa rozličných kultúr a naštartuje interkultúrny dialóg. | 0 | 5 | 15 | 30 | 45 |

| 2. LOGIKA PROJEKTU A JEHO DIZAJN | | PLNENIE KRITÉRIA | | | | |
|---|---|------------------|-------|-------|-------------|---------|
| Kritérium | Opis kritéria | Veľmi slabé | Slabé | Dobré | Veľmi dobré | Výborné |
| Jasný koncept a celková požadovaná kvalita | Posúdenie, či je projekt dobre pripravený, či je napísaný v atraktívnej alebo uchopiteľnej podobe a či má logiku, ktorú je možné jednoducho pochopiť a komunikovať. | 0 | 5 | 15 | 30 | 45 |
| Jasný plán ako osloviť širokú verejnosť | Posúdenie potenciálu projektu pritiahnúť záujem verejnosti. Je projekt zaujímavý pre všeobecnú (laickú) verejnosť? Sú navrhované opatrenia publicity vhodne dizajnované? Môže byť projekt zaujímavý aj pre laickú verejnosť v prispievateľských štátoch? | 0 | 5 | 10 | 15 | 30 |
| Jasný bilaterálny zámer | Posúdenie príspevku projektu k bilaterálnym kultúrnym výmenám. Je projekt prospešný tak pre slovenských, ako aj donorských partnerov zapojených do projektu. Je projekt aj finančne zaujímavý pre donorských partnerov? Sú aktivity implementované nielen na slovenskom území, ale aj na území donorských štátov? | 0 | 5 | 15 | 30 | 45 |
| Opis rizík a ich zmierňovania, vrátane harmonogramu | Je harmonogram projektu realistický? Je si žiadateľ plne vedomý, že projekt musí byť ukončený do 30.4.2016? Boli identifikované iné riziká, ako je napríklad zimné obdobie (projekty môžu byť implementované len v období október 2015 – apríl 2016)? | 0 | 5 | 10 | 15 | 30 |

| 3. ROZPOČET A NÁKLADOVÁ EFEKTÍVNOSŤ | | PLNENIE KRITÉRIA | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-------|-------|-------------|---------|
| Kritérium | Opis kritéria | Veľmi slabé | Slabé | Dobré | Veľmi dobré | Výborné |
| Hospodárnosť rozpočtu | Posúdenie pomeru cena/výkon. Príspevok projektu k cieľom výzvy v porovnaní s požadovaným grantom. | 0 | 5 | 10 | 15 | 30 |
| Vyváženosť (primeranosť) nákladov | Posúdenie vyváženosti rôznych rozpočtových kapitol. Aj keď projekty sa môžu významne líšiť, niektoré kategórie nákladov za normálnych okolností predstavujú určitý stanovený pomer. Napríklad podiel nákladov na riadenie na celkových oprávnených výdavkoch nepresahuje 10%. Primeraný rozsah nákladov na publicitu (otváracia konferencia, záverečná konferencia, letáky a ďalšie aktivity výlučne spojené s publicitou) na celkových oprávnených výdavkoch nepresahuje 5 – 10%. Nákup zariadenia na riadenie projektu (ako sú notebook, tlačiarne a iné kancelárske vybavenie) by za normálnych okolností nemalo byť zahrnuté do rozpočtu, keďže je odôvodnené predpokladať, že takéto položky sú štandardnou súčasťou vybavenia prijímateľa a jeho partnerov. | 0 | 5 | 10 | 15 | 30 |

| 4. RIADENIE PROJEKTU | | PLNENIE KRITÉRIA | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------|--------------|--------------------|----------------|
| Kritérium | Opis kritéria | Veľmi slabé | Slabé | Dobré | Veľmi dobré | Výborné |
| Kredit subjektov v danej oblasti | Predchádzajúce skúsenosti prijímateľa a hlavných partnerov so súčasným a živým umením. Ich reputácia a verejné uznanie. | 0 | 5 | 10 | 15 | 30 |
| Skúsenosť žiadateľa s realizáciou iných projektov financovaných štrukturálnymi fondmi EÚ alebo obdobnými fondmi | Posúďte, či má žiadateľ skúsenosti s implementáciou obdobných projektov financovaných grantmi EHP a/alebo Nórska, štrukturálnymi fondmi EÚ, alebo inými finančnými nástrojmi. Najmenej jedna osoba v projektovom tíme by mala mať dostatočné skúsenosti s riadením projektov. | 0 | 5 | 10 | 15 | 30 |
| 5. DODATOČNÉ KRITÉRIÁ | | PLNENIE KRITÉRIA | | | | |
| Kritérium | Opis kritéria | Veľmi slabé | Slabé | Dobré | Veľmi dobré | Výborné |
| Príspevok k horizontálnym témam | Podstatný, značný príspevok projektu aspoň k niektorým z nasledujúcich tém: tolerancia a základné práva, inklúzia Rómov, boj proti extrémizmu, rasizmu, homofóbie a antisemitizmu, boj proti nenávisťnému vyjadrovaniu, podpora menšín, boj proti sexuálnemu obťažovaniu, proti násiliu na ženách ako aj proti obchodovaniu s ľuďmi. | 0 | 3 | 5 | 10 | 15 |
| 6. UDRŽATEĽNOSŤ | | PLNENIE KRITÉRIA | | | | |

| Kritérium | Opis kritéria | Veľmi slabé | Slabé | Dobré | Veľmi dobré | Výborné |
|-------------------------------------|---|--------------------|--------------|--------------|--------------------|----------------|
| Predchádzajúca spolupráca subjektov | Posúďte, či slovenský subjekt a donorské subjekty zapojené v projekte spolu pravidelne spolupracujú. Ak, áno, je pravdepodobnejšie, že táto spolupráca bude pokračovať aj potom, ako bude tento projekt ukončený. | 0 | 3 | 5 | 10 | 15 |
| Potenciál udržateľnosti projektu | Posúďte, či má projekt potenciál pre nadväzujúce aktivity. Sú k dispozícii finančné zdroje pre tieto nadväzujúce aktivity? | 0 | 3 | 5 | 10 | 15 |

7 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Výdavky projektov realizovaných v rámci tejto výzvy sú oprávnené od dátumu uvedeného v Ponuke na poskytnutie grantu do **30. apríla 2016**.

Oprávnenými výdavkami projektu sú všetky oprávnené výdavky definované v Nariadení o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014.

Nasledujúci zoznam predstavuje výdavky, ktoré sú oprávnené pre tieto typy projektov v zmysle legislatívy EÚ²:

1. náklady súvisiace s priebežnou alebo pravidelnou činnosťou vrátane výstav, predstavení, podujatí a podobných kultúrnych činností, ktoré sa uskutočňujú v rámci bežnej činnosti;
2. náklady na kultúrne a umelecké vzdelávacie činnosti, ako aj podporu chápania významu ochrany a podpory rozmanitosti kultúrnych prejavov prostredníctvom vzdelávacích programov a programov zvyšovania verejného povedomia, a to aj pomocou nových technológií;
3. náklady na zlepšovanie prístupu verejnosti ku kultúrnym projektom alebo činnosti a na súvisiace činnosti vrátane nákladov na digitalizáciu a používanie nových technológií, ako aj náklady na zlepšovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím;
4. prevádzkové náklady priamo súvisiace s kultúrnym projektom alebo činnosťou, ako je nájomné alebo lízingové platby na nehnuteľnosti a kultúrne zariadenia, cestovné náklady, materiály a dodávky priamo súvisiace s kultúrnym projektom alebo činnosťou, architektonické štruktúry na výstavy a javiská, požičiavanie, vypožičiavanie a odpisovanie nástrojov, softvéru a vybavenia, náklady na prístupové práva k dielam chráneným autorskými právami alebo k obsahu chránenému inými právami z oblasti duševného vlastníctva, náklady na propagáciu a náklady vzniknuté priamo v dôsledku príslušného projektu alebo činnosti; odpisy a náklady na financovanie sú oprávnené iba vtedy, ak sa na ne nevzťahovala investičná pomoc;
5. náklady na personál pracujúci na projekte;
6. náklady na poradenské a podporné služby poskytované externými konzultantmi a poskytovateľmi služieb a vzniknuté priamo v dôsledku príslušného projektu.

Alternatívne môže byť projektový grant poskytnutý ako minimálna pomoc, ak súčet grantov poskytnutých prijímateľovi alebo slovenskému projektovému partnerovi ako minimálna pomoc z akýchkoľvek verejných zdrojov v akejkoľvek podobe počas obdobia uplynulých troch rokov nepresiahne strop 200 000 EUR.

Aby sa zamedzilo obchádzaniu maximálnej povolenej intenzity pomoci stanovenej v rôznych právnych predpisoch, pomoc de minimis nesmie byť kumulovaná so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku nariadenia alebo

² Najmä NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)

rozhodnutia schváleného Komisiou. Pomoc de minimis nesmie byť poskytnutá podnikom v ťažkostiach.

Pre ďalšie informácie prosím pozrite schému štátnej pomoci, zverejnenú súčasne s touto výzvou.

Nasledujúce výdavky nie sú považované za oprávnené:

1. Úroky z úverov, poplatky za úverové služby a úroky z omeškania;
2. Poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné náklady, s výnimkou nákladov súvisiacich s účtami vyžadovanými VFM, Národným kontaktným bodom alebo platnou legislatívou a náklady na finančné služby uložené projektovou zmluvou;
3. Rezervy na straty alebo možné budúce záväzky;
4. Kurzové straty, s výnimkou strát krytých finančným zabezpečením výslovne schváleným VFM pre každý program;
5. Návratná DPH;
6. Náklady hradené z iných zdrojov;
7. Pokuty, penále a náklady na súdne spory;
8. Nadmerné alebo zbytočné výdavky;
9. Príspevky v naturáliách;
10. Výdavky spojené s nákupom vnútorného prenosného zariadenia³;
11. Náklady na nákup a odpisy použitého zariadenia.

Pre účely tejto výzvy sa za zariadenie považuje hmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 1 700 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok a nehmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 2 400 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok.

Žiadateľom sa odporúča sledovať prílohu číslo 1 k Príručke pre prijímateľa a partnera. Táto príručka stanovuje maximálne limity pre niektoré typy výdavkov.

8 ŠTÁTNA POMOC

Projekty budú implementované v súlade so Schémou štátnej pomoci na podporu kultúrneho turizmu, vyhlásenou Úradom vlády Slovenskej republiky a zverejnenou v Obchodnom vestníku č. 201/2014 pod číslom G00032. Alternatívne, v prípade ak projekt spadá do zamerania tejto výzvy ale obsahuje výdavky, ktoré nie sú oprávnené podľa tejto Schémy bude grant poskytnutý ako minimálna pomoc, ak sú splnené podmienky opísané v predchádzajúcej kapitole.

Informácie uvedené vo výzve by mali byť postačujúce k príprave kvalitnej žiadosti o projekt, ktorá spĺňa kritériá schémy štátnej pomoci. Napriek tomu si Správca programu vyhradzuje

³ Vnútorným prenosným zariadením sa rozumie nábytok a akékoľvek zariadenie používané ako nábytok, ako aj iné prenosné prvky interiéru. Vnútorným prenosným zariadením nie sú prvky interiéru, ktoré sú v zásade neoddeliteľne spojené s budovou a ktoré nie je možné od budovy oddeliť bez potreby stavebných úprav.

právo overiť súlad žiadosti o projekt so Schémou štátnej pomoci predtým, ako bude projekt schválený a vykonať prípadné úpravy.

9 PARTNERSTVO

Vzťah Prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom. Partner má pridelený vlastný rozpočet a vymedzený výsledok projektu, ktorý realizuje. Vo vzťahu k Správcovi programu za všetky záväzky a akékoľvek pochybenia partnera nesie zodpovednosť Prijímateľ. Medzi Prijímateľom a partnerom musí byť uzavretá partnerská dohoda. Táto partnerská dohoda podlieha schváleniu Správcom programu pred uzavretím projektovej zmluvy.

Ak ide o partnera s finančnou účasťou, t.j. partnera, ktorý buď čerpá projektový grant alebo sa podieľa na spolufinancovaní projektu, musí partnerská dohoda spĺňať náležitosti stanovené správcom programu vo vzore partnerskej dohody, zverejnenej na stránke www.eegrants.sk a www.norwaygrants.sk.

9.1 Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov

Jedným z dvoch hlavných cieľov EHP grantov je podpora spolupráce so subjektmi z Nórska, Islandu a Lichtenštajnska. Na tento účel Správca programu otvoril možnosť žiadať o grant na hľadanie a vytvorenia partnerstva medzi subjektmi zo Slovenska a prispievateľských štátov. Tieto aktivity budú financované v rámci programového bilaterálneho fondu, ktorý bude poskytovať malé granty do výšky 10 000 EUR pokrývajúce najmä cestovné náklady.

Prosím, venujte pozornosť skutočnosti, že:

- 1) Je nevyhnutné žiadať o tieto finančné prostriedky pred zrealizovaním výdavkov.
- 2) Tieto granty budú vyplácané len formou refundácie.
- 3) Refundácia bude uhradená len v prípade, že v rámci výzvy bude zo strany žiadateľa predložená žiadosť o projekt.

Ďalšie informácie je možné nájsť v Oznámení o otvorení opatrenia A v rámci bilaterálneho fondu, ktoré je zverejnené spolu s touto výzvou.

10 ZABEZPEČENIE

Keďže ide o projekt implementovaný v rámci schémy malých grantov, zabezpečenie sa nevyžaduje. Správca programu si však vyhradzuje právo skontrolovať faktúry presahujúce 15 000 eur predtým, ako je platba dodávateľovi splatná.

11 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU A PLATNOSŤ PROJEKTOVEJ ZMLUVY

Doba udržateľnosti projektu je najmenej tri roky od schválenia Záverečnej správy o projekte. Počas doby udržateľnosti projektu sú prijímateľ a partner povinní zachovať naplnené indikátory, ktoré Správca programu uvedie v ponuke na poskytnutie grantu.

Doba udržateľnosti projektu nemusí byť zhodná s Dobou platnosti projektovej zmluvy, spravidla je projektová zmluva platná 5 rokov po schválení **záverečnej správy o programe**. Správca programu, Ministerstvo financií SR ako certifikačný orgán, prispievateľské štáty a iné inštitúcie, o ktorých tak ustanovuje osobitný predpis, napr. Ministerstvo financií SR ako orgán auditu a Najvyšší kontrolný úrad sú oprávnené vykonať kontrolu počas celej doby platnosti projektovej zmluvy. Počas doby platnosti projektovej zmluvy sú prijímateľ a partner povinní archivovať všetky dokumenty súvisiace s projektom. Viac informácií je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy a v príručke pre prijímateľa a partnerov. Vzor projektovej zmluvy je zverejnený na stránke www.eeagrants.sk a www.norwaygrants.sk.

11.1 Indikátory udržateľnosti

Prijímateľ bude zodpovedný za to, že nasledovné hodnoty indikátorov budú dodržané počas celej doby udržateľnosti projektu:

| Názov indikátora | Minimálna udržiavaná hodnota |
|---|------------------------------|
| Počet partnerstiev medzi subjektmi zo Slovenska a z prispievateľských štátov v súčasnej kultúre a živom umení | 1 |

V prípade, že vyššie uvedené hodnoty nebudú dodržané, bude aplikovaný postup pre redukovanie projektového grantu ako je uvedené pre Príručke pre prijímateľa a partnera.

11.2 Podmienky uvedené v Ponuke na poskytnutie grantu

V ponuke na poskytnutie grantu stanoví správca programu prijímateľovi najmä nasledovné podmienky:

1. Povinnosť poistiť majetok nadobudnutý úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej 5-ročnej Doby platnosti projektovej zmluvy.
2. Zákaz predaja majetku nadobudnutého úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej Doby platnosti projektovej zmluvy.
3. Povinnosť vyčleniť primerané prostriedky na udržiavanie vyňatého zariadenia, ak je to relevantné.
4. Indikátory publicity, ktoré bude prijímateľ povinný sledovať.
5. Bilaterálne indikátory, ktoré bude prijímateľ povinný sledovať.
6. Povinnosť zverejňovania údajov a voľného zdieľania výstupov a výsledkov projektu.
7. Ďalšie podmienky poskytnutia grantu, ktoré je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy.
8. Osobitné podmienky, definované správcom programu podľa potreby.
9. Odkladné podmienky pre poskytnutie prvej zálohovej platby, ak je to relevantné.

Viac informácií o tom, čo bude obsahovať ponuka na poskytnutie grantu je uvedených v Príručke pre žiadateľa.

12 PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

12.1 Termíny

Žiadosť o projekt je potrebné predložiť do 14.8.2015 do 24,00 hod.

Žiadosť je možné doručiť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1

Otváracie hodiny podateľne sú v pracovných dňoch od 8,00 do 15,00 hod. Obedná prestávka je od 11,45 do 12,15 hod.

V prípade zaslania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum odtlačku pečiatky pošty, kedy bola zásielka odovzdaná na prepravu.

Na obálke musí byť uvedené:

- „NEOTVÁRAŤ“
- názov „Finančný mechanizmus EHP“
- kód výzvy „CLT03“
- úplný názov žiadateľa
- názov projektu.

12.2 Náležitosti žiadosti o projekt

Žiadosť o projekt musí byť predložená v anglickom jazyku v jednom origináli a dvoch prostých kópiách. Žiadosť o projekt pozostáva z vyplneného formulára žiadosti a dokumentov požadovaných ako povinné prílohy pri predložení žiadosti, ktoré sú uvedené vo formulári žiadosti. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Elektronická verzia musí byť priložená k originálu žiadosti o projekt a predložená súčasne s papierovou verziou na neprepisovateľnom CD alebo DVD.

Žiadosť o projekt by mala byť predložená zviazaná v tepelnej alebo hrebeňovej väzbe.

12.3 Doplnenie žiadosti o projekt

Ak žiadosť o projekt neobsahuje formulár žiadosti o projekt, bude žiadosť automaticky vylúčená. Ak žiadosť o projekt neobsahuje niektorú z povinných príloh, bude žiadateľovi poskytnutá lehota 5 pracovných dní, v ktorej môže prílohu doplniť.

Na doplnenie dokumentácie je žiadateľ vyzvaný e-mailom aj listom, pričom lehota na doplnenie dokumentácie sa počíta odo dňa nasledujúceho po odoslaní e-mailu žiadateľovi.

Ak žiadosť nebude v stanovenej lehote doplnená, bude z hodnotenia vylúčená. Správca programu môže na základe žiadosti žiadateľa túto lehotu predĺžiť, najviac však na 10 pracovných dní.

12.4 Závaznosť údajov

Všetky údaje uvádzané v žiadosti o projekt musia byť aktuálne, pravdivé, úplné a presné. Ak Správca programu počas hodnotenia projektu zistí, že žiadateľ uviedol informácie, ktoré nespĺňajú kritériá podľa predchádzajúcej vety, bude žiadosť o projekt vylúčená z hodnotenia. Ak Správca programu túto skutočnosť zistí neskôr, pričom dôjde k záveru, že poskytnutie týchto informácií malo alebo mohlo mať vplyv na hodnotenie projektu, projekt bude ukončený a Správca programu bude požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého grantu.

13 HODNOTENIE

Hodnotenie sa člení na tri etapy – posudzovanie administratívnej zhody, posudzovanie oprávnenosti žiadosti a žiadateľa a odborné hodnotenie. Hodnotenie sa vykonáva na základe hodnotiacich a výberových kritérií, ktoré tvoria prílohu tejto výzvy.

Posudzovanie administratívnej zhody a oprávnenosti žiadosti a žiadateľa vykonáva Správca programu, pričom je oprávnený využiť kapacity externých subjektov. Toto posudzovanie sa vykonáva na základe kritérií administratívnej zhody a oprávnenosti žiadosti a žiadateľa, ktoré tvoria prílohu k výzve. Ak tieto kritériá nie sú splnené, Správca programu informuje žiadateľa o vyradení z ďalšieho hodnotenia.

Každému žiadateľovi, ktorý nespĺnil kritériá administratívnej zhody alebo oprávnenosti žiadateľa je daná možnosť požiadať Správca programu o preskúmanie tohto rozhodnutia. Správca programu zabezpečí, že preskúmanie vykoná iná osoba ako tá, ktorá vydala prvotné rozhodnutie.

Odborné hodnotenie vykonávajú dvaja odborníci, ktorí sú nezávislí od Správca programu. Dvaja odborníci vykonávajú odborné hodnotenie na základe výberových kritérií, ktoré sú tiež uvedené v prílohe k výzve. Poradie žiadostí o projekt sa určuje na základe aritmetického priemeru dosiahnutých bodov.

Tretí odborník vykonáva odborné hodnotenie v prípade, ak rozdiel medzi počtom bodov pridelených odborníkmi je viac ako 30% vyššieho počtu pridelených bodov. Poradie sa následne určí ako aritmetický priemer dvoch najbližších počtov bodov. Ak je rozdiel počtov bodov medzi hodnoteniami rovnaký, určí sa poradie ako aritmetický priemer dvoch najvyšších počtov bodov.

Výberový proces by mal byť ukončený do 4 mesiacov od uzatvorenia výzvy.

Bližšie podrobnosti sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

14 SYSTÉM FINANCOVANIA

Projekty sú financované systémom zálohových platieb.

| Dĺžka implementácie projektu | 1.zálohová platba | 2. zálohová platba | 3.zálohová platba | 4. zálohová platba | Záverečná platba (refundácia) |
|------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| <12 mesiacov | 80% | 10% | - | - | 10% |

Žiadateľ v žiadosti o projekt uvedie, či projektív partneri budú financovaní zálohovými platbami alebo formou preplácania nákladov (refundácia). Správca programu zadrží 10% z projektového grantu. Zadržaná suma nebude vyplatená do doby schválenia Záverečnej správy o projekte správcom programu.

Ďalšie podrobnosti o financovaní je možné nájsť v zhrnutí programu (na stránke www.eeagrants.sk a www.norwaygrants.sk) a v Príručke pre prijímateľa a partnera.

15 ĎALŠIE INFORMÁCIE

Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

Pred a počas prípravy žiadosti o projekt je potrebné oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi v platnom znení:

- Zhrnutie programu SK05 „Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva“ zverejnený na webovom sídle <http://www.eeagrants.sk/kulturne-dedicstvo/>,
- Príručka pre žiadateľa,
- Príručka pre prijímateľa a partnera,
- Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014,
- Príručky, usmernenia, pokyny a ďalšie dokumenty, vydané Výborom pre finančný mechanizmus EHP, Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo správcom programu.

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke Správcu programu www.eeagrants.sk a www.norwaygrants.sk.

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali internetovú stránku správcu programu <http://www.eeagrants.sk/kulturne-dedicstvo/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Správca programu okrem uvedeného zverejní na uvedenej internetovej stránke vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými bude reagovať na opakujúce sa otázky od potenciálnych žiadateľov.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti o projekt v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na správcu programu, a to:

- a) e-mailom na adrese eeagrants@vlada.gov.sk
- b) poštou na adrese:
Úrad vlády SR
Odbor riadenia a implementácie FM EHP a NFM
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1
- c) telefonicky na číslach 02/5729 5522 alebo 02/5729 5534:

Otázku je vhodné označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy CLT03). Správca programu na tieto otázky odpovie spôsobom určeným žiadateľom najneskôr do 5 pracovných dní od

doručenia otázky. Na otázky položené v kratšej lehote pred uzávierkou výzvy ako sú lehoty uvedené, nemusí Správca programu stihnúť odpovedať v termíne na predkladanie žiadosti o projekt.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou alebo elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ, ako aj ďalšie informácie zverejnené na internetovej stránke Správcu programu, je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Osobné konzultácie sa neposkytujú. Správca programu bude organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov k predmetnej výzve. Presný termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na internetovej stránke správcu programu www.eegrants.sk/kultúrne-dedičstvo.

16 PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Hodnotiace kritériá
3. Príručka pre žiadateľa
4. Štatút výberovej komisie
5. Rokovací poriadok výberovej komisie
6. Zoznam požadovaných príloh k žiadosti o projekt