



OZNÁMENIE O OTVORENÍ OPATRENIA B

bilaterálneho fondu na úrovni programu

Verzia	1.1
Platné pre programové oblasti	Prispôsobenie sa zmene klímy (ACC) – PA7 Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva (CLT) – PA16 + PA17 Zelené inovácie v priemysle (GII) – PA21 Cezhraničná spolupráca (CBC) – PA26 Domáce a rodovo podmienené násilie (DGV) – PA29
Vyhlasovateľ	Správca programu – Úrad vlády SR
Zdroj financovania	Finančný mechanizmus EHP/Nórsky finančný mechanizmus a štátny rozpočet SR
Kód opatrenia	BFB

1. ÚVOD

Úrad vlády Slovenskej republiky ako Správca vyššie uvedených programov týmto oznamuje, že otvára možnosť uchádzať sa o finančný príspevok na realizáciu aktivít zameraných na posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskou republikou a donorskými štátmi (Nórskom, Lichtenštajnskom a Islandom).

Informácie uvedené v tomto Oznámení sú postačujúce na predloženie kvality vypracovanej žiadosti o príspevok. Ako doplnkové dokumenty je však potrebné uviesť aj:

- Aktuálnu verziu Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu, najmä kapitoly 3.6.b) a 7.7.
- Prílohu číslo 1 k aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa a partnera.

Tieto dokumenty sú zverejnené na stránke <http://www.eeagrants.sk/6909/zakladne-dokumenty/>.

Cieľom tohto Oznámenia je vytvoriť flexibilný nástroj pre jednoduché financovanie a podporu rozvoja spolupráce medzi Slovenskom, Nórskom, Islandom a Lichtenštajnskom v relevantných programových oblastiach. Ustanovenia uvedené v tomto Oznámení sa preto vždy vykladajú v prospech žiadateľa a v záujme podpory flexibility tohto finančného nástroja.

Žiadosť sa predkladá len v anglickom jazyku z dôvodu, že bude hodnotená aj zahraničnými subjektmi. K žiadosti je potrebné priložiť súhlasné stanovisko partnera(ov) s účasťou na aktivite. V prípade, ak je jediným cieľom aktivity účasť na podujatí, toto stanovisko nahrádza pozvánka.

Správca programu si vyhradzuje právo požadovať predloženie ďalších dokumentov, ak to považuje za nevyhnutné.

2. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnenými žiadateľmi sú slovenské subjekty, subjekty z donorských štátov a medzinárodné organizácie (v súlade s písm. b) článok 3.6.1 Nariadenia o implementácii finančného mechanizmu EHP a Nariadení o implemtácii Nórskeho finančného mechanizmu.)

Prednosť majú subjekty a ich slovenskí a donorskí partneri, ktorí implementujú alebo implmentovali projekt podporený finčným mechanizmom EHP alebo Nórsym finančným mechanizmom.

Podmienkou oprávnenosti žiadateľa je, aby žiadateľ mal aspoň jedného partnera podľa nasledovného kľúča:

- v prípade programových oblastí PA7 a PA16 a PA17, aspoň jeden partner z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska alebo medzinárodná organizácia¹,
- v prípade programových oblastí PA21, PA26 a PA29 aspoň jeden partner z Nórska alebo medzinárodná organizácia.
- Ak je žiadateľom subjekt z donorských štátov alebo medzinárodná organizácia, musí mať aspoň jedného partnera zo Slovenska.

Ustanovenia bodu a), b) a c) sa nepoužijú, ak je cieľom aktivity výlučne účasť na podujatí. Každý partner musí mať relevantné skúsenosti v prílušnej oblasti.

3. CIEĽ OPATRENIA

Hlavným cieľom opatrenia B je podpora sieťovania, zdieľania znalostí / vedomostí, osvedčených postupov, skúseností a ich prenos **medzi slovenskými organizáciami a organizáciami z donorských štátov.**

Bilaterálny fond podporuje spravidla jednorazové aktivity, s presne stanoveným účelom a cieľom. Ide napríklad o študijné cesty, organizáciu podujatí, účasť na podujatiach a pod.

Predložená žiadosť sa musí týkať niektorej z programových oblastí tak, ako sú definované v nasledujúcej tabuľke. Pre viac informácií odporúčame do pozornosti aj dokument s názvom Programové oblasti 09 – 14².

PA7	Programová oblasť: Prispôsobenie sa zmene klímy Cieľ: Znížená zraniteľnosť ľudstva a ekosystému na zmenu klímy	<ul style="list-style-type: none">• Vyvinuté systémy pre výmenu informácií o prispôbení sa klimatickým zmenám• Vyvinuté stratégie a opatrenia pre prispôsobenie sa klimatickým zmenám• Zvýšenie kapacít pre posudzovanie zraniteľnosti na zmenu klímy• Zvýšené povedomie a vzdelávanie o prispôbení sa zmene klímy
PA16 & PA17	Programová oblasť: Zachovanie a revitalizácie kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora diversity v kultúre a umení v rámci Európskeho kultúrneho dedičstva Cieľ1: Zabezpečené, zachované a verejne prístupné kultúrne a prírodné dedičstvo pre budúce generácie, Cieľ2: Zvýšený kultúrny dialóg a posilnená európska identita prostredníctvom porozumenia kultúrnej diverzite	<ul style="list-style-type: none">• Obnovené, rekonštruované a chránené kultúrne dedičstvo• Zdokumentovaná kultúrna história• Ďalší rozvoj miestnych komunít a zabezpečenie ekonomicky udržateľnej existencie prostredníctvom kultúrneho a prírodného dedičstva• Kultúrne dedičstvo sprístupnené verejnosti• Prezentované a spopularizované súčasné umenie a kultúra• Zvýšené povedomie o kultúrnej diverzite a posilnený interkultúrny dialóg• Posilnená kultúrna identita jednotlivých obyvateľov• Zdokumentovaná kultúrna história
PA21	Programová oblasť: Zelené inovácie v priemysle Cieľ: Zvýšená konkurencieschopnosť zelených podnikov, vrátane ozeleňovania existujúceho priemyslu, zelených inovácií a zeleného podnikania	<ul style="list-style-type: none">• Realizácia obchodných príležitostí pri ozeleňovaní európskej ekonomiky• Znížená produkcia odpadov a emisií v ovzduší, vode a pôde• Zvýšené využitie technológií priaznivých k životnému prostrediu• Zvýšená tvorba pracovných miest a podpora podnikania

¹ V prípade partnera, ktorým je medzinárodná organizácia sa vyžaduje:

- aj partner z Nórska, Lichtenštajnska alebo Islandu pri PA7, PA16&17;
- aj partner z Nórska pri PA21, PA26, PA29

² K dispozícii na stránke www.eeagrants.sk

PA26	Cezhraničná spolupráca Cieľ: Posilnená cezhraničná spolupráca medzi regiónmi na oboch stranách vonkajšej hranice EÚ	<ul style="list-style-type: none"> • Užšie kontakty a spolupráca medzi miestnymi a regionálnymi inštitúciami a MVO na oboch stranách vonkajšej hranice EÚ • Miestne a regionálne inštitúcie a MVO zvyšujú znalosti a zručnosti pri dorzvoji cezhraničnej spolupráce • Odstraňovanie existujúcich prekážok cezhraničnej spolupráce • Väčšie porozumenie spoločným cezhraničným výzvam a príležitostiam • Rozvinuté nové a inovatívne formy cezhraničnej spolupráce
PA29	Domáce a rodovo-podmienené násilie Cieľ: Predchádzanie a riešenie rodovo-podmieného násillia	<ul style="list-style-type: none"> • Zníženie rodovo-podmieného násillia • Zníženie domáceho násillia • Proporené obete obchodu s bielym mäsom

4. FINANCOVANIE

Spolufinancovanie aktivít žiadateľom sa **nevyžaduje**.

Financovanie prebieha systémom **refundácie** už vynaložených oprávnených výdavkov na základe predloženej žiadosti o platbu, ktorej formulár tvorí prílohu tohto Oznámenia³.

Na poskytnutie a vyplatenie príspevku nie je právny nárok.

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY A LIMITY

Oprávnenými výdavkami sú výdavky, ktoré súvisia s realizáciou aktivity a súvisia s dosiahnutím cieľa opatrenia, najmä cestovné výdavky, náklady súvisiace s organizáciou podujatia a pod. (v zmysle článku 7.2, 7.7.2 a 7.7.3 Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu EHP a Nariadenia o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu).

Pri financovaní cestovných výdavkov sa, s výnimkou leteniek, uplatňujú paušálne náhrady. Letenky sú oprávnené v ekonomickej triede. Paušálne náhrady sa počítajú nasledovne:

1. Paušálne náhrady sa stanovujú podľa aktuálnych sadzieb stanovených EK, ktoré sú publikované na <http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiem-rate-20150318.pdf> a predstavujú sadzbu na jedno prenocovanie. Paušálna náhrada za pracovnú cestu, ktorá trvala viac ako 12 hodín (bez prenocovania) na území Slovenskej republiky alebo donorského štátu (respektíve keď nie je v rozhodnutí uvedený iný štát ako oprávnené územie na realizáciu aktivity) sa znižuje o 60%;
2. Pod pojmom paušálne náhrady sa rozumejú náhrady na ubytovanie, stravu, cestovné poistenie, miestnu dopravu (vrátane dopravy z letiska do miesta ubytovania) a nevyhnutné vedľajšie výdavky;
3. Nárok na paušálne náhrady sa dokladuje vypracovaním správy zo zahraničnej pracovnej cesty, ktorá musí byť podpísaná účastníkom cesty, musí obsahovať informácie o priebehu a výsledkoch cesty a musia byť z nej zrejmé presné časové údaje cesty (začiatok a koniec zahraničnej cesty – dátum a čas);
4. Paušálne náhrady účastníka tuzemskej pracovnej cesty na Slovensku alebo v donorskom štáte (respektíve prípade, ak iný štát nie je uvedený v rozhodnutí ako oprávnené územie na implementáciu aktivity) sa znižujú o 40% v prípade, ak sa cesta uskutoční len na území jedného štátu.

Na ostatné výdavky sa primerane uplatnia limity uvedené v prílohe č. 1 aktuálnej verzie Príručky pre prijímateľa a partnera, vydanéj Úradom vlády SR ako Národným kontaktným bodom.

³ V prípade určitých typov žiadateľov (napr. základné školy, stredné školy, miestne MVO) môže Správca programu poskytnúť žiadateľovi zálohovú platbu do výšky 100% predpokladaných výdavkov za predpokladu, že s takýmto žiadateľom má uzavretú zmluvu na realizáciu projektu.

Celkové limity na jednu aktivitu (jednu žiadosť o príspevok) sú stanovené nasledovne:

PROGRAM	Minimálny limit	Maximálny limit
Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha	1 000 €	10 000 €
Domáce a rodovo podmienené násilie	1 000 €	10 000 €
Zelené inovácie v priemysle	1 000 €	20 000 €
Cezhraničná spolupráca	1 000 €	10 000 €
Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva	1 000 €	10 000 €

6. ALOKÁCIE

Indikatívne alokácie pre jednotlivé programové oblasti sú uvedené nižšie. Pred preložením žiadosti o príspevok odporúčame kontaktovať správcu programu na adrese bilateralnyfond@vlada.gov.sk s otázkou, či sú ešte k dispozícii finančné prostriedky v danej programovej oblasti.

PROGRAM	Celková indikatívna alokácia (v eur)
Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha	74 000
Domáce a rodovo podmienené násilie	35 000
Zelené inovácie v priemysle	115 000
Cezhraničná spolupráca	60 000
Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva	50 000

7. OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Vo všeobecnosti je aktivita možné realizovať len na Slovensku alebo v donorských štátoch. Na území EHP je možné realizovať aktivitu len vo výnimočných prípadoch, ktoré musia byť v žiadosti o príspevok riadne zdôvodnené a odsúhlasené Správcom programu.

8. OPRÁVNENÉ OBDOBIE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PRÍSPEVOK

Žiadosť o príspevok je možné predložiť **do 30.06.2017**.

Žiadosti o príspevok sa hodnotia prostredníctvom systému „first in, first out“ (FIFO). Dátum a čas predloženia žiadosti o príspevok je kľúčovým faktorom FIFO systému. Možnosť predkladať žiadosti o príspevok môže byť zároveň ukončená v okamihu vyčerpania disponibilnej alokácie pre financovanie žiadostí o príspevok pre daný program. V prípade vyčerpania disponibilnej alokácie, správca programu zverejní na webovej stránke www.eeagrants.sk oznámenie o vyčerpaní alokácie pre financovanie žiadostí o príspevok a uzavrie opatrenie B bilaterálneho fondu v danej programovej oblasti.

9. OPRÁVNENÉ OBDOBIE REALIZÁCIE AKTIVÍT

Aktivity je možné realizovať odo dňa doručenia rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok, do 31.08.2017. **Finančnú realizáciu aktivity je potrebné ukončiť do dvoch mesiacov** od ukončenia vecnej realizácie aktivity podaním žiadosti o platbu respektíve podaním žiadosti o zúčtovania zálohovej platby Správcovi programu.

10. HODNOTENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

Žiadosti o príspevok sú hodnotené v poradí, v akom boli doručené (systém FIFO – „First In, First Out“). Hodnotenie pozostáva z troch fáz:

- a) Hodnotenie formálnych kritérií.
- b) Hodnotenie vecných kritérií.
- c) Schvaľovací proces, ktorého výsledkom môže byť schválenie žiadosti o príspevok, zamietnutie žiadosti o príspevok alebo schválenie žiadosti o príspevok v zníženej sume.

Hodnotiaci proces bude ukončený do 15 pracovných dní (5 pracovných dní je na hodnotenie formálnych a vecných kritérií a 10 pracovných dní je na hodnotenie hodnotiteľmi - časť III)

11. FORMÁLNE KRITÉRIÁ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

Hodnotenie formálnych kritérií vykonáva Správca programu. V prípade nesplnenia niektorého z nasledujúcich kritérií bude žiadosť o príspevok automaticky zamietnutá:

- a) Žiadosť o príspevok musí byť doručená **elektronicky** na adresu bilateralnyfond@vlada.gov.sk na predpísanom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto oznámenia.
- b) Žiadosť o príspevok **musí byť realizovaná v partnerstve** s minimálne s jedným oprávneným partnerom z donorského štátu alebo medzinárodnou organizáciou. Za týmto účelom musí žiadateľ predložiť list alebo iný dokument preukazujúci záujem partnera zúčastniť sa na realizácii aktivity. V prípade, ak aktivita pozostáva výlučne z účasti na podujatí, vyžaduje sa len pozvánka a prípadne program podujatia.
- c) Žiadosť o príspevok musí byť predložená v oprávnenom období.
- d) Žiadosť o príspevok musí byť predložená v termíne viac ako 20 pracovných dní pred začiatkom plánovanej realizácie aktivity.

Zamietnutie žiadosti o príspevok z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií nezbavujú žiadateľa práva predložiť žiadosť opätovne.

Ak sú formálne kritériá splnené, Správca programu zarezervuje sumu prostriedkov v príslušnom bilaterálnom fonde a informuje žiadateľa emailovou notifikáciou o zarezervovaní prostriedkov a postúpení žiadostí na hodnotenie splnenia vecných kritérií.

12. VECNÉ KRITÉRIÁ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

V prípade, ak nebudú splnené niektoré z nasledujúcich kritérií, bude žiadosť o príspevok zamietnutá alebo bude žiadateľ vyzvaný na predloženie doplňujúcej dokumentácie :

- a) Žiadosť o príspevok musí prispievať k cieľu opatrenia definovanému ako podpora sieťovania, zdieľania znalostí / vedomostí, osvedčených postupov, skúseností a ich prenos medzi slovenskými organizáciami a organizáciami z donorských štátov.
- b) Žiadosť musí predložiť subjekt, ktorý je oprávneným žiadateľom v zmysle tohto Oznámenia.
- c) Žiadosť o príspevok musí vecne súvisieť s niektorou z programových oblastí, pre ktoré je toto Oznámenie platné.
- d) Žiadateľ dodržal limity aktivít aj limity výdavkov podľa tohto Oznámenia.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nesplní preukázateľným spôsobom kritériá podľa bodu **a), b)** alebo **c)** bude žiadosť o príspevok zamietnutá. Zamietnutie žiadosti o príspevok z dôvodu nesplnenia týchto vecných kritérií nezbavujú žiadateľa práva predložiť žiadosť opätovne.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nesplní stanovené kritérium podľa bodu **d)** tejto časti, alebo ho splní len čiastočne, Správca programu je oprávnený výdavok / výdavky označiť ako neoprávnené, resp. znížiť výšku výdavku v zmysle stanovených limitov.

Správca programu je oprávnený požadovať aj doplnenie ďalších dokumentov a informácií v lehote 5 pracovných dní odo dňa nasledujúceho po dni odoslania žiadosti o doplnenie dokumentov. Ak tieto dokumenty alebo informácie nebudú poskytnuté v stanovenej lehote, žiadosť o príspevok bude zamietnutá.

Ak je cieľom aktivity výlučne účasť na podujatí, po splnení formálnych a vecných kritérií Správca programu môže žiadosť automaticky schváliť bez potreby ďalšieho hodnotenia.

13. SCHVAĽOVACÍ PROCES

Schvaľovací proces vykonáva správca programu v spolupráci s príslušným donorským partnerom programu a v prípade programovej oblasti PA16 a PA17 Veľvyslanectvu Nórskeho kráľovstva v Slovenskej republike. Všetky žiadosti o príspevok sú zároveň pre informáciu zasielané aj Veľvyslanectvu Nórskeho kráľovstva v Bratislave, Úradu pre finančný mechanizmus a v prípade programových oblastí PA7 a PA16 a PA17 aj Veľvyslanectvu Islandskej republiky vo Viedni, ktoré sa môžu vyjadriť k predloženej žiadosti o príspevok.

K tomu, aby žiadosť o príspevok mohla byť schválená je potrebné, aby boli kumulatívne splnené nasledovné podmienky:

- a) Žiadosť o príspevok spĺňa všetky formálne kritériá.
- b) Žiadosť o príspevok spĺňa všetky vecné kritériá.
- c) Správca programu eviduje v rámci alokácie na financovanie žiadostí o príspevok voľné finančné prostriedky.
- d) Od všetkých subjektov, ktoré vykonávajú bodové hodnotenie získala žiadosť aspoň 75 bodov.
- e) K žiadosti neboli doručené závažné výhrady zo strany subjektov, ktorým sa žiadosť zasiela pre informáciu.

Ak nie je splnená podmienka podľa bodu c), Správca programu zaradí žiadosť o príspevok do rezervného zoznamu pre danú programovú oblasť. O tejto skutočnosti bude žiadateľ informovaný prostredníctvom e-mailu po ukončení hodnotenia formálnych kritérií. Ak príde k uvoľneniu finančných prostriedkov v rámci uvedeného komponentu a v danom roku, bude žiadosť zaradená do rezervného zoznamu pokračovať v hodnotiacom procese podľa poradia v akom bola do rezervného zoznamu zaradená. V prípade neuvoľnenia finančných prostriedkov, bude žiadosť o príspevok po uplynutí oprávneného obdobia na predkladanie žiadostí o príspevok automaticky zamietnutá.

Ak je žiadosť o príspevok schválená, Správca programu elektronicky informuje žiadateľa o schválení žiadosti o príspevok (do 5 pracovných dní od skončenia hodnotiaceho procesu) a oznámi mu podmienky poskytnutia príspevku. Zároveň určí lehotu, v rámci ktorej sa žiadateľ musí vyjadriť, či podmienky poskytnutia príspevku akceptuje. Žiadateľ je povinný predložiť súhlasné, resp. nesúhlasné stanovisko v stanovenej lehote. V prípade, že sa žiadateľ v stanovenej lehote nevyjadrí, žiadosť o príspevok bude automaticky zamietnutá. Súčasne s vyjadrením je žiadateľ povinný poštou predložiť žiadosť o príspevok podpísanú oprávnenou osobou.

14. ŽIADOSŤ O PLATBU

Celková výška poskytnutého príspevku predstavuje celkové výdavky na aktivitu, ktoré ako oprávnené uzná Správca programu.

V prípade ak budú niektoré výdavky identifikované ako neoprávnené alebo oprávnené v nižšej sume, celková výška poskytnutého príspevku môže byť nižšia ako schválená výška žiadosti o príspevok. V osobitných prípadoch, najmä ak dôjde k predĺženiu cesty z objektívnych dôvodov (napr. prírodnou katastrofou) môže byť v prípade voľných finančných príspevkov celková výška poskytnutého príspevku vyššia ako schválená výška žiadosti o príspevok.

Žiadosť o platbu sa predkladá v listinnej podobe na adresu SP a zároveň elektronicky na adresu bilateralnyfond@vlada.gov.sk, a to najneskôr **do dvoch mesiacov** odo dňa plánovaného ukončenia realizácie aktivity stanoveného v rozhodnutí. V odôvodnených prípadoch môže Správca programu uvedenú lehotu na základe písomnej žiadosti predĺžiť. Ďalšie informácie o postupoch predkladania žiadosti o platbu budú súčasťou rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok.

15. VRÁTENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Príspevok z bilaterálneho fondu, a to aj každá jeho časť, sa považuje za verejné prostriedky Slovenskej republiky. Ak kontrolný subjekt zistí, že boli porušené povinnosti stanovené týmto Oznámením, resp. stanovené v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok, je žiadateľ o príspevok povinný na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v stanovenej sume na účet na to určený. Bližšie podrobnosti budú uvedené v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.

16. ARCHIVÁCIA A PRÍSTUP K DOKUMENTOM

Pre účely kontroly je žiadateľ povinný uchovávať všetky účtovné doklady a podpornú dokumentáciu k žiadosti o platbu do 31.05.2022. Počas celého tohto obdobia je žiadateľ povinný umožniť Správci programu a iným kontrolným subjektom na požiadanie prístup k originálom účtovných dokladov a podpornej dokumentácie.

Bližšie podrobnosti budú uvedené v Rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.

17. KOMUNIKÁCIA

Poštová adresa správcu programu (pre účely zaslania žiadosti o platbu) je:

Úrad vlády Slovenskej republiky
odbor grantov EHP a Nórska
oddelenie strategických činností
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1

Otázky týkajúce sa bilaterálneho fondu a tohto oznámenia môžu byť adresované aj e-mailom na adresu bilateralnyfond@vlada.gov.sk alebo telefonicky na +421 2 20 925 574.

18. PRÍLOHY

1. Formulár žiadosti o príspevok
2. Formulár žiadosti o platbu