

**Zoznam požadovaných príloh**

**1. Povinné prílohy k žiadosti o projekt**

#	Názov
1.1	Rozpočet projektu podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt
1.2	Ukazovatele likvidity prijímateľa a partnerov s finančnou účasťou podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt
1.3	Návrh na plnenie kritérií podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt
1.4	Jedna elektronická verzia kompletne vyplnenej žiadosti o projekt na neprepisovateľnom CD alebo DVD. Ak je súčasťou žiadosti nacený výkaz výmer, elektronická verzia obsahuje aj výkaz výmer vo formáte podporovanom MS EXCEL.
1.5	Notárom alebo úradne overené podpisové vzory všetkých štatutárnych zástupcov žiadateľa (osvedčenie o pravosti podpisu). <b>Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.</b>
1.6	Opis projektu v anglickom jazyku podľa predlohy, ktorá tvorí súčasť výzvy.
1.7	Kópia oznámenia vyššieho územného celku o vykonaní zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb <b>v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Prílohu je potrebné predložiť u žiadateľa alebo všetkých partnerov projektu, u ktorých je to relevantné s ohľadom na oprávnenosť žiadateľa a žiadosti.</b>
1.8	Kópia rozhodnutia o udelení akreditácie podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. <b>Prílohu je potrebné predložiť u žiadateľa alebo všetkých partnerov projektu, u ktorých je to relevantné s ohľadom na oprávnenosť žiadateľa a žiadosti.</b>

## 2. Povinné prílohy pred uzavretím projektovej zmluvy

**Povinné prílohy budú vyžadované len od úspešných žiadateľov.** Správca programu môže niektoré povinné prílohy zabezpečiť aj priamo od orgánov verejnej/štátnej správy. V ponuke na poskytnutie grantu bude prijímateľovi a partnerovi oznámený zoznam povinných príloh, ktoré správca programu požaduje predložiť pred uzavretím projektovej zmluvy a zoznam povinných príloh, ktoré nie je nutné predložiť z dôvodu zabezpečenia priamo správcom programu.

Správca programu v odôvodnených prípadoch môže od prijímateľa a partnera vyžadovať na účely uzavretia projektovej zmluvy aj ďalšie dokumenty, ktoré nie sú uvedené v zozname povinných príloh.

#	Názov
2.1	Výpis z registra trestov všetkých štatutárnych zástupcov žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu. <b>Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.</b> V prípade nórskeho partnera je možné výpis nahradiť čestným vyhlásením.
2.2	Účtovná závierka (súvaha a výkaz ziskov a strát) k 31.12.2013, 31.12.2012 a 31.12.2011 s odtlačkom pečiatky príslušného daňového úradu, pokiaľ sa nejedná o nový subjekt. <b>Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.</b> V prípade nórskeho partnera je možné dokument nahradiť čestným vyhlásením.
2.3	List vlastníctva ku každej nehnuteľnosti súvisiacej s realizáciou projektu – informatívny výpis z internetu z katastrálneho portálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (musia byť na ňom vyznačené prípadné ťarchy) a kópiu katastrálnej mapy, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu prijatia ponuky na poskytnutie grantu alebo zmluva o dlhodobom prenájme minimálne na 5 rokov, z ktorej je možné identifikovať nehnuteľnosť, vlastníka nehnuteľnosti, list vlastníctva a iné identifikačné údaje o nehnuteľnosti.
2.4	Uzatvorené dohody o partnerstve alebo finálne verzie dohôd o partnerstve s písomným vyhlásením zmluvných strán, že súhlasia s finálnou verziou dohody a pristúpia k jej podpisu.
2.5	Bankový výpis preukazujúci zostatok na bankovom účte najmenej vo výške požadovaného spolufinancovania alebo záväzný úverový príslub finančnej inštitúcie.
2.6	Stavebné rozpočty - nacenené výkazy výmer v tlačenej podobe a elektronicky vo formáte podporovanom MS EXCEL na CD alebo DVD (ak je relevantné).
2.7	Právoplatné stavebné povolenie pre všetky stavby, pre ktoré je v rámci projektu potrebné stavebné povolenie alebo ohlásenie drobnej stavby, ohlásenie stavebných úprav (ak je relevantné).

Ak boli prílohy podľa bodu 2 (povinné prílohy predložené pred uzavretím projektovej zmluvy) predložené súčasne so žiadosťou o projekt alebo na základe vyzvania SP, žiadateľ ich opätovne neprikladá.

## Príloha č. 11 k výzve DGV02 Zoznam požadovaných príloh k žiadosti o projekt

Dokumenty, ktoré je potrebné predložiť v priebehu realizácie projektu, budú definované v návrhu projektovej zmluvy, ktorá bude úspešným žiadateľom doručená s ponukou o projektový grant.