

Oznámenie o otvorení opatrenia A v rámci bilaterálneho fondu programu SK09 Domáce a rodovo podmienené násilie

Verzia 1.0

Názov programu:	Domáce a rodovo podmienené násilie
Vyhlasovateľ:	Správca programu - Úrad vlády Slovenskej republiky
Zdroj financovania:	Nórsky finančný mechanizmus (alt. Nórske granty) Štátny rozpočet SR
Relevantné výstupy programu:	2901 – Znížené rodovo podmienené násilie 2902 – Znížené domáce násilie
Kód opatrenia:	BFA-DGV02-03

A. ÚVOD

Správca programu týmto oznamuje právnickým osobám, ktoré plánujú predložiť žiadosť o projekt v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt pre program SK09 Domáce a rodovo podmienené násilie **DGV02 a/alebo DGV03**, že sa môžu uchádzať aj o príspevok z bilaterálneho fondu na vyhľadávanie partnerov v Nórsku.

Vyplatenie príspevku z bilaterálneho fondu je, okrem iného, **podmienené predložením žiadosti o projekt v rámci vyššie uvedenej výzvy.**

Žiadosť o príspevok je žiadosť, ktorú žiadateľ predkladá na základe tohto oznámenia a jej formulár tvorí prílohu č. 1 tohto oznámenia.

Žiadosť o projekt je žiadosť, ktorej príprava bola čiastočne financovaná z bilaterálneho fondu a ktorú predkladá žiadateľ v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o projekt.

Žiadosť o platbu z bilaterálneho fondu je žiadosť, ktorú predkladá žiadateľ po predložení žiadosti o projekt a na základe ktorej mu správca programu refunduje výdavky, ktoré mu boli schválené v rámci žiadosti o príspevok. Jej formulár tvorí prílohu č. 2 tohto oznámenia.

B. CIEĽ OPATRENIA

Hlavným cieľom opatrenia je finančne podporiť proces vyhľadávania projektových partnerov v Nórsku (donorský partner projektu) potenciálnymi žiadateľmi pred alebo počas prípravy žiadostí o projekt, rozvoj tohto partnerstva a proces prípravy žiadosti s potenciálnym donorským partnerom projektu.

Správca programu v rámci tohto oznámenia zverejňuje aj zoznam potenciálnych projektových partnerov z Nórska. Tento zoznam v žiadnom prípade nelimituje možnosť žiadateľa nájsť si iného partnera z Nórska.

C. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnení žiadateľa v rámci opatrenia A bilaterálneho sú:

- a) Potenciálni prijímatelia definovaní ako oprávnení žiadatelia v rámci výzvy DGV02 a/alebo DGV03;
- b) Potenciálni donorskí partneri projektu.

Potenciálni prijímatelia definovaní ako oprávnení žiadatelia v rámci výzvy DGV02 a/alebo DGV03 sú subjekty verejné alebo súkromné, komerčné alebo nekomerčné a mimovládne organizácie, zriadené ako právnická osoba v SR, ako aj medzivládne organizácie pôsobiace v SR, konkrétne:

- **pre opatrenie 1 (DGV03):**
 - obce podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zákona č. 453/2001 Zb.,
 - štátne rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
 - vyššie územné celky a úrady samosprávnych krajov podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákona o samosprávnych krajoch) a
 - iné organizácie, ktoré sú registrovanými alebo akreditovanými poskytovateľmi sociálnych služieb v SR podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele alebo podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.
- **pre opatrenie 2 (DGV03):**
 - všetky právnické osoby, ktoré v súčasnosti nie sú aktívne v oblasti poskytovania sociálnych služieb v oblasti násillia páchaného na ženách, ktoré v súčasnosti nie sú registrovanými a akreditovanými poskytovateľmi sociálnych služieb týkajúcich sa násillia na ženách za podmienky, že majú registrovaného a akreditovaného poskytovateľa poradenských služieb pre ženy ohrozené násillím alebo ženy - obeť násillia v SR ako projektového partnera – garanta v projekte a registrovaní a/alebo akreditovaní poskytovatelia sociálnych služieb v SR podľa zákona 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele alebo podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. v oblasti násillia na ženách minimálne 3 roky.
- **pre opatrenie 3 (DGV03):**
 - registrovaní a/alebo akreditovaní poskytovatelia sociálnych služieb v SR podľa zákona 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. aktívni v oblasti domáceho násillia a obce podľa zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, štátne rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyššie územné celky a úrady samosprávnych krajov podľa zákona 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákona o samosprávnych krajoch) za podmienky, že majú registrovaného a/alebo akreditovaného poskytovateľa sociálnych služieb v SR aktívneho v oblasti domáceho násillia ako projektového partnera.
- **pre opatrenie 4 (DGV02):**

Neformálne konzorciá s aspoň jedným registrovaným a akreditovaným poskytovateľom sociálnych služieb v SR podľa zákona 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

a podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb., aktívnym v predmetnej oblasti. Konzorciá budú zároveň zahŕňať minimálne tri ďalšie inštitúcie, buď ako prijímateľa alebo ako projektových partnerov, uvedené nižšie:

- obce podľa zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zákona č. 453/2001 Zb.,
- štátne rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- vyššie územné celky a úrady samosprávnych krajov podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákona o samosprávnych krajoch),
- iné organizácie, ktoré sú registrovanými alebo akreditovanými poskytovateľmi sociálnych služieb v SR podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele alebo podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.

Potenciálni donorskí partneri projektov projektu sú všetky právne subjekty, verejné alebo súkromné, komerčné alebo nekomerčné a mimovládne organizácie zriadené ako **právnické osoby v Nórsku** alebo akákoľvek **medzivládna organizácia**, ktoré sa aktívne podieľajú a účinne prispievajú k implementácii projektu.

D. JAZYK

Žiadosť o príspevok a jej prílohy musia byť predložené v slovenskom aj v anglickom jazyku. Zahraničný žiadateľ môže predložiť žiadosť a jej prílohy len v anglickom jazyku. Toto ustanovenie sa použije aj pri dodatočne poskytnutých informáciách.

E. OPRÁVNENÉ AKTIVITY, LIMITY A POŽADOVANÉ VÝSTUPY

Jednotlivé aktivity sa môžu kumulovať. Minimálna suma príspevku pre jedného žiadateľa je 1 000 eur. **Maximálna suma príspevku pre jedného žiadateľa je 10 000 eur.**

P.č.	Aktivita	Limit	Požadovaný výsledok
1.	Účasť na konferenciách, seminároch, stretnutiach, workshopoch v donorských krajinách (slovenský žiadateľ) alebo na Slovensku (zahraničný žiadateľ) za účelom hľadania si potenciálnych donorských projektových partnerov v donorských štátoch, prípravy žiadosti o projekt s donorským partnerom, alebo prípravu partnerstva a jeho vývoj	6 000 eur	<ul style="list-style-type: none"> - zdokumentovaný prínos; - naplnené výstupy stanovené v žiadosti o príspevok; - predložená žiadosť o projekt, ktorú predkladá žiadateľ v rámci výzvy v príslušnom programe; - ak bol príspevok použitý na stretnutie s potenciálnym žiadateľom alebo partnerom projektu, žiadosť o projekt musí tento subjekt uvádzať ako žiadateľa alebo partnera.
2.	Príprava štúdie uskutočniteľnosti pre bilaterálnu spoluprácu a projektové partnerstvo (slovenský žiadateľ / zahraničný žiadateľ)	3 000 eur	<ul style="list-style-type: none"> - vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti, ktorá musí byť priložená v rámci žiadosti o projekt; - naplnené výstupy stanovené v žiadosti o príspevok; - predložená žiadosť o projekt, ktorú predkladá žiadateľ v rámci výzvy v príslušnom programe.
3.	Nákup údajov a externé konzultácie nevyhnutné pre prípravu žiadosti o projekt (slovenský žiadateľ)	1 000 eur	<ul style="list-style-type: none"> - údaje zapracované do žiadosti o projekt; - naplnené výstupy stanovené v žiadosti o príspevok; - detailné zdôvodnenie nevyhnutnosti nákupu údajov a / alebo externých konzultácií pre prípravu žiadosti o projekt; - predložená žiadosť o projekt, ktorú predkladá žiadateľ v rámci výzvy v príslušnom programe.

F. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY A LIMITY

P.č.	Výdavok	Limit
1.	Poplatky za účasť na konferencii a cestovné náklady a náhrady vynaložené na účasť na konferenciách, seminároch, stretnutiach a workshopoch (slovenský / zahraničný žiadateľ)	1 000 eur na osobu
2.	Cestovné náklady spojené so študijnými cestami (slovenský / zahraničný žiadateľ)	1 000 eur na osobu
3.	Cestovné náklady a náhrady a mzdové výdavky spojené s návštevou expertov (zahraničný žiadateľ)	1 000 eur na osobu
4.	Cestovné náklady a náhrady súvisiace s prípravou a spracovaním štúdií uskutočniteľnosti a finančných a ekonomických analýz pre bilaterálnu spoluprácu a projektové partnerstvo v rámci žiadostí o projekt s partnermi z donorských štátov (slovenský / zahraničný žiadateľ)	1 000 eur na osobu
5.	Výdavky na nákup dát potrebných pre prípravu žiadostí o projekt (slovenský žiadateľ)	1 000 eur

G. OPRÁVNENÉ OBDOBIE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PRÍSPEVOK

Žiadosť o príspevok je možné predložiť od **08. 09. 2014 do 06. 10. 2014**.

H. OPRÁVNENÉ OBDOBIE REALIZÁCIE AKTIVÍT

Aktivity je potrebné zrealizovať odo dňa schválenia žiadosti o príspevok do dátumu predloženia žiadosti o projekt v rámci príslušnej výzvy.

I. ALOKÁCIA

Alokácia na financovanie žiadostí o príspevok v rámci opatrenia BFA-DGV02-03 je **22 000 eur**.

J. FINANCOVANIE

Financovanie prebieha systémom refundácie na základe predloženej žiadosti o platbu. Spolufinancovanie aktivít žiadateľom sa nevyžaduje.

K. PODMIENKY PRE SCHVÁLENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadosť o príspevok bola predložená v oprávnenom období na predkladanie žiadostí o príspevok.
2. Žiadateľ je oprávneným žiadateľom.
3. Žiadosť o príspevok spĺňa všetky formálne kritériá.
4. Žiadosť o príspevok spĺňa všetky vecné kritériá.
5. Správca programu eviduje v rámci alokácie na financovanie žiadostí o príspevok nerezervované finančné prostriedky.

L. FORMÁLNE KRITÉRIÁ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadosť o príspevok musí byť doručená elektronicky na adresu bilateralnyfond@vlada.gov.sk na formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto oznámenia. **Žiadosť musí byť doručená vo formáte .doc alebo .docx alebo .rtf, ako aj podpísaná a naskenovaná vo formáte pdf. Všetky relevantné časti musia byť vyplnené.**
2. Súčasne s predložením žiadosti o príspevok je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe aj **výpis z registra organizácií**, osvedčujúci jeho právnu formu.
3. Žiadateľ v rámci tohto opatrenia predložil len jednu žiadosť o príspevok.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nespĺní niektoré z formálnych kritérií stanovené v bode 1 až 3, bude žiadosť o príspevok zamietnutá. Žiadateľ je oprávnený predložiť prepracovanú žiadosť o príspevok opätovne v prípade, že oprávnené obdobie na predkladanie žiadostí o príspevok ešte neuplynulo.

M. VECNÉ KRITÉRIÁ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadosť o príspevok musí obsahovať len oprávnené aktivity.
2. Žiadosť o príspevok musí smerovať k posilneniu bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskom a Nórskom.
3. Žiadosť o príspevok musí obsahovať len oprávnené výdavky.
4. Žiadateľ dodržal limity aktivít aj limity výdavkov stanovené v tomto oznámení.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nesplní niektoré z kritérií stanovené v bode 1 a 2, bude žiadosť o príspevok zamietnutá. V prípade, ak žiadosť nesplní kritérium stanovené v bode 3, správca programu môže požiadať o odstránenie nedostatkov / doplnenie dokumentácie alebo žiadosť o príspevok zamietnuť.

V prípade, ak žiadosť nespĺňa kritérium podľa bodu 4, správca programu v rozhodnutí, ktorým žiadateľovi oznámil schválenie žiadosti o príspevok, uvedie schválenie žiadosti o príspevok v zníženej sume.

N. HODNOTENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

Žiadosti o príspevok sú hodnotené v poradí, v akom boli doručené (systém FIFO – „first in, first served / out“). Ak žiadosť o príspevok nespĺňa formálne kritériá, t.j. bola z hodnotenia vylúčená, za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia opätovne doručenej žiadosti o príspevok.

Hodnotenie žiadosti o príspevok trvá 18 pracovných dní, preto je nevyhnutné zo strany žiadateľa plánovať realizáciu oprávnených aktivít s dostatočnou časovou rezervou.

Hodnotenie žiadosti o príspevok vykonávajú:

1. Správca programu
2. Donorskí partneri programu – Nórske riaditeľstvo pre zdravie a Rada Európy

Na schválenie žiadosti o príspevok je potrebný súhlas všetkých inštitúcií uvedených v bode 1 a 2.

K žiadosti o príspevok sa môže vyjadriť aj Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva v Slovenskej republike a Úrad pre finančný mechanizmus.

Počas procesu hodnotenia môže správca programu v odôvodnených prípadoch požadovať predloženie dodatočných informácií a dokumentov. Tieto dokumenty je žiadateľ povinný predložiť správcovi programu v stanovenom termíne, inak bude žiadosť o príspevok hodnotená ako pôvodne predložená.

V prípade schválenia žiadosti o príspevok informuje správca programu o tomto rozhodnutí žiadateľa, pričom uvedie podmienky pre vyplatenie príspevku. Žiadateľ by mal v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia informovať správcu programu o tom, či rozhodnutie akceptuje alebo nie.

Správca programu je oprávnený žiadosť o príspevok schváliť, pozastaviť, zamietnuť alebo schváliť v zníženej sume.

Rozhodnutie o schválení žiadosti o príspevok vydáva riaditeľ odboru grantov EHP a Nórska ako organizačnej zložky Úradu vlády Slovenskej republiky.

O. REZERVÁCIA PROSTRIEDKOV

V prípade, ak žiadosť o príspevok splnila formálne kritériá, správca programu zarezervuje finančné prostriedky vo výške žiadosti o príspevok. Rezervácia finančných prostriedkov bude zrušená, ak žiadosť o príspevok nebola schválená, ak žiadateľ neakceptoval rozhodnutie správcu programu

o schválení žiadosti o príspevok, ak nepredloží žiadosť o projekt, ak žiadosť o platbu nebude predložená do jedného mesiaca od predloženia žiadosti o projekt a v prípade, ak žiadateľ nesplní podmienky podľa bodu R tohto oznámenia.

P. SKUTOČNÁ VÝŠKA PRÍSPEVKU

Skutočná výška príspevku sa určí na základe skutočných oprávnených výdavkov, riadne zdokumentovaných v rámci žiadosti o platbu z bilaterálneho fondu.

Q. ŽIADOSŤ O PLATBU

1. Žiadosť o platbu tvorí prílohu č. 2 tohto oznámenia.
2. Žiadosť o platbu z bilaterálneho fondu je potrebné predložiť najneskôr do jedného mesiaca od predloženia žiadosti o projekt, v rámci výzvy, v ktorej žiadateľ predložil žiadosť o projekt.
3. Žiadosť o platbu musí obsahovať požadovanú podpornú dokumentáciu podľa jednotlivých typov výdavkov:

	Výdavok	Požadovaná dokumentácia	Poznámky
Cestovné náhrady a náklady	Letenky	1. Faktúra za letenky 2. Elektronické / Papierové letenky 3. Doklad o úhrade letenky 4. Palubné lístky	- Len II. trieda (economy) - Čestné vyhlásenia v prípade straty neakceptované
	Ubytovanie	5. Faktúra za ubytovanie 6. Doklad o úhrade, pokladničný blok	- Max. 150 EUR/noc (hlavné mestá) - Max. 90 EUR/noc (ostatné mestá) - Čestné vyhlásenia v prípade straty neakceptované
	Cestovné poistenie	7. Zmluva o cestovnom poistení 8. Faktúra za cestovné poistenie 9. Doklad o úhrade, pokladničný blok	- Čestné vyhlásenia v prípade straty neakceptované
	Miestna preprava	10. Cestovný lístok / Účtovný doklad za taxi 11. Faktúra za dopravu 12. Doklad o úhrade, pokladničný blok	- Čestné vyhlásenia v prípade straty neakceptované
	Stravné	13. Vyúčtovanie pracovnej cesty, vrátane výpočtu stravného; 14. Doklad o úhrade stravného zamestnancovi zo strany zamestnávateľa	- Skutočné náklady za stravné sa nepreukazujú - Vyúčtovanie musí obsahovať presný výpočet výšky stravného, krátenie za bezplatne poskytnutú stravu
	Iné náklady	15. Účtovný doklad 16. Doklad o úhrade 17. Detailné odôvodnenie	- Čestné vyhlásenia v prípade straty neakceptované
		18. Správa z pracovnej cesty	- Správa z pracovnej cesty obsahujúca všetky relevantné údaje, vrátane časového priebehu a výsledkov
	19. Výpisy z účtovnej knihy deklarujúce zaúčtovanie výdavkov		
	20. Iné podporné dokumenty stanovené v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o príspevok		
Mzdové výdavky		21. Výplatná páska (mzdový list) 22. Doklad o úhrade mzdy 23. Výpis z účtovnej knihy, deklarujúci zaúčtovanie predmetného výdavku 24. Iné podporné dokumenty stanovené v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o príspevok	

<p>Nákup dát / Externé konzultácie</p>	<p>25. Účtovný doklad 26. Doklad o úhrade 27. Výpis z účtovnej knihy, deklarujúci zaúčtovanie predmetného výdavku 28. Odôvodnenie potreby nákupu dát pre prípravu žiadosti o projekt 29. Iné podporné dokumenty stanovené v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o príspevok</p>	
---	---	--

4. Akékoľvek odchýlky od požadovanej podpornej dokumentácie je potrebné konzultovať so správcom programu.
5. Správca programu je oprávnený vyžadovanú akúkoľvek ďalšiu podpornú dokumentáciu nad rámec uvedených dokumentov v bode 3. Prehľad vyžadovanej podpornej dokumentácie (nad rámec) dokumentov uvedených v bode 3 je súčasťou Rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok.

R. PODMIENKY PRE VYPLATENIE PRÍSPEVKU

1. Žiadosť o príspevok bola schválená správcom programu.
2. Žiadateľ predložil žiadosť o projekt v rámci príslušnej výzvy.
3. Žiadateľ predložil správcovi programu žiadosť o platbu.
4. Žiadosť o platbu je kompletná.
5. Aktivity boli zrealizované v oprávnenom období realizácie aktivít.
6. Žiadateľ dodržal všetky podmienky a výsledky, ktoré správca programu stanovil v tomto oznámení a v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.
7. Žiadateľ predložil správcovi programu **čestné vyhlásenie o vlastníctve účtu**, na ktorý budú poukázané finančné prostriedky.
8. Správca programu schválil žiadosť o platbu.
9. Vyplatením príspevku žiadateľ berie na vedomie, že príspevok, ako aj každá jeho časť je zdrojom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a vzťahuje sa naň zákon NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a predpisov, a jeho použitie môže byť predmetom kontroly v zmysle zákona NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších zmien a predpisov.

S. PREDLOŽENIE A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTI O PLATBU

1. Žiadosť o platbu sa predkladá v listinnej podobe na adresu správcu programu aj elektronicky na bilateralnyfond@vlada.gov.sk, najneskôr do jedného mesiaca od predloženia žiadosti o projekt.
2. Správca programu je oprávnený žiadosť o platbu schváliť, zamietnuť, schváliť v zníženej sume alebo požiadať žiadateľa o dodatočné informácie.
3. Správca programu zamietne žiadosť o platbu ak:
 - a) žiadosť o platbu bola predložená po uplynutí jedného kalendárneho mesiaca od predloženia žiadosti o projekt,
 - b) žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s podmienkami, ktoré správca programu stanovil v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok,
 - c) žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s predloženou žiadosťou o príspevok,
 - d) žiadateľ nespĺnil podmienky oprávnenosti realizácie aktivity,
 - e) žiadateľ nepredložil relevantnú dokumentáciu podľa tohto oznámenia,
 - f) schválená suma žiadosti o platbu by bola 0,00 eur.
4. Správca programu zníži žiadosť o platbu ak:
 - a) identifikoval v rámci žiadosti o platbu výdavky, ktoré nespĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov stanovené v tomto oznámení alebo iných relevantných dokumentoch,
 - b) žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s podmienkami stanovenými v tomto oznámení a podmienkami, ktoré správca programu stanovil v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.

5. Ak správca programu alebo iný kontrolný subjekt po vyplatení žiadosti o platbu zistí, že žiadateľ porušil povinnosti stanovené týmto dokumentom, resp. v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok a porušenie znamená zároveň porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, a to v lehote do 15 pracovných dní.
6. Žiadateľ taktiež vráti finančné prostriedky správcu programu v prípade uskutočnenia mylnej platby a to v lehote do 15 pracovných dní odo dňa obdržania takýchto finančných prostriedkov.

T. POUŽÍVANIE KURZOV A MIEN

1. Žiadatelia, ktorý neúčtujú v mene EUR prevedú vzniknuté výdavky na menu EUR použitím mesačného účtovného výmenného kurzu Európskej komisie v mesiaci, počas ktorého boli výdavky zaznamenané v účtovníctve žiadateľa.
2. Účtovný výmenný kurz Európskej komisie zverejňuje správca programu na svojich webových stránkach.

U. ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV

1. Pre účely kontroly je žiadateľ povinný uchovávať všetky účtovné doklady a podpornú dokumentáciu k žiadosti o platbu po dobu najmenej troch rokov od schválenia záverečnej správy o programe. Dátum schválenia záverečnej správy o programe bude publikovaný na webovej stránke www.norwaygrants.sk/violence.
2. Ustanovením bodu 1 nie je dotknutá povinnosť žiadateľa rešpektovať príslušné právne predpisy upravujúce archiváciu účtovných dokladov.

V. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

1. Všetky výdavky musia byť realizované v súlade s národnou legislatívou a legislatívou EÚ a čl. 7.16 Nariadenia o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014.

W. KOMUNIKÁCIA A PRÍSTUP K DOKUMENTOM

1. Žiadateľ je povinný umožniť správcovi programu a iným kontrolným subjektom na požiadanie prístup k originálom účtovných dokladov a podpornej dokumentácie po dobu troch rokov odo dňa schválenia záverečnej správy o programe. Dátum schválenia záverečnej správy o programe bude publikovaný na webovej stránke www.norwaygrants.sk/violence.
2. Kontrolnými subjektmi sa pre účely tohto oznámenia rozumejú Úrad vlády Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako certifikačný orgán, Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako orgán auditu, Úrad pre finančný mechanizmus, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výbor pre finančný mechanizmus, donorskí partneri programu, ako aj organizácie a osoby poverené týmito organizáciami a iné orgány, o ktorých tak ustanovuje osobitný predpis.
3. Poštová adresa správcu programu je:
Úrad vlády Slovenskej republiky
Odbor grantov EHP a Nórska
Oddelenie strategických činností
„BILATERÁLNY FOND SK09 – BFA-DGV02-03“
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1
4. Otázky týkajúce sa bilaterálneho fondu a tohto oznámenia môžu byť adresované aj e-mailom na adresu bilateralnyfond@vlada.gov.sk alebo telefonicky na +421 2 57 295 576.

X. ZMENA ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadateľ je povinný realizovať aktivity v súlade so schválenou žiadosťou o príspevok a v súlade s rozhodnutím správcu programu o schválení žiadosti o príspevok.
2. Akékoľvek odchýlky je možné vykonať len so súhlasom správcu programu.

Y. PRÍLOHY

1. Formulár žiadosti o príspevok
2. Formulár žiadosti o platbu