



Úrad vlády SR  
Národný kontaktný bod  
Slovenská republika



Finančný mechanizmus EHP



Nórsky finančný mechanizmus

## Usmernenie k čerpaniu finančných prostriedkov bilaterálneho fondu na národnej úrovni

Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus  
Verzia 1.0

**Vypracoval:** odbor grantov EHP a Nórska, oddelenie strategických činností

**Schválil:** Ján Krak  
generálny riaditeľ  
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov

Dátum: 31.7. 2014

Podpis: .....

## ÚVOD

Usmernenie k čerpaniu finančných prostriedkov bilaterálneho fondu na národnej úrovni (ďalej len „**usmernenie**“) je určené pre všetkých žiadateľov o príspevok z bilaterálneho fondu na národnej úrovni (ďalej len „**bilaterálny fond**“), s výnimkou žiadateľov realizujúcich preddefinované aktivity. Usmernenie obsahuje základné informácie o bilaterálnom fonde a stanovuje postupy implementácie bilaterálneho fondu od zverejnenia oznámenia o otvorení bilaterálneho fondu až po vyplatenie finančných prostriedkov žiadateľovi.

**Právny rámec** bilaterálneho fondu na národnej úrovni tvorí toto usmernenie a nasledovné dokumenty:

- ✓ Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014;
- ✓ Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014;
- ✓ Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014 a Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014 (ďalej len „**Nariadenie**“ alebo spoločne ako „**Nariadenia**“) v aktuálnom znení;
- ✓ Manuál pre posilnenie bilaterálnych vzťahov (Guideline for strengthened bilateral relations);
- ✓ Systém riadenia Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2009 – 2014 v aktuálnom znení;
- ✓ Systém financovania a finančného riadenia Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2009 – 2014 v aktuálnom znení.

Toto usmernenie je vydané v súlade s Dohodou medzi Výborom pre finančný mechanizmus a Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva a Úradom vlády SR o financovaní technickej asistencie a fondu pre bilaterálne vzťahy na národnej úrovni (ďalej len „**dohoda**“), ktorá bola uzavretá 25. mája 2012.

Bilaterálny fond je určený na financovanie aktivít s výrazným potenciálom a významom pre posilňovanie bilaterálnych vzťahov a podporuje spravidla jednorazové aktivity, nie ucelené súbory aktivít (projekty). Ide predovšetkým o komplementárne aktivity s jasne vymedzenými cieľmi a zameraním, týkajúce sa organizácie alebo účasti na konferenciách, seminároch a workshopoch, či informačných aktivitách významných pre posilnenie bilaterálnych vzťahov. Jednotlivé aktivity sa realizujú v rámci preddefinovaných tematických komponentov.

Usmernenie je rozdelené na tri časti:

- časť **A** sa týka základných informácií o bilaterálnom fonde,
- časť **B** je zameraná na informácie týkajúce sa predkladania žiadosti o príspevok a procesu hodnotenia žiadosti o príspevok, t. j. pred schválením a realizáciou bilaterálnej aktivity,
- časť **C** upravuje financovanie a predkladanie žiadosti o platbu, ako aj podmienky, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom pre vyplatenie príspevku z bilaterálneho fondu, t. j. po realizácii bilaterálnej aktivity.

Celková zodpovednosť za implementáciu bilaterálneho fondu prináleží Úradu vlády Slovenskej republiky ako Národnému kontaktnému bodu (ďalej len „**NKB**“). V rámci NKB vykonáva úlohy súvisiace s bilaterálnym fondom najmä oddelenie strategických činností odboru grantov EHP a Nórska. Poskytovateľom finančných prostriedkov žiadateľom z bilaterálneho fondu je NKB.

Usmernenie je možné aktualizovať dodatkom k usmerneniu alebo vydaním jeho novej verzie. Prílohy usmernenia je možné aktualizovať zaslaním novej verzie prílohy priamo žiadateľovi na e-mailovú adresu stanovenú v žiadosti o príspevok a zverejnením na webovom sídle NKB. K usmerneniu bude vydaný dodatok za predpokladu, ak sa aktualizuje systém implementácie bilaterálneho fondu alebo sa niektoré z ustanovení v praxi preukáže ako neopodstatnené alebo nevykonateľné, alebo ak sa spresňujú, či rozširujú povinnosti žiadateľov a partnerov. Dodatok schvaľuje vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky. Ak usmernenie rozširuje povinnosti žiadateľov nad rámec povinností stanovených v rozhodnutí vyžaduje sa konkludentný súhlas žiadateľov. Tento konkludentný súhlas prejaví žiadateľ prvým úkonom realizovaným v súlade s aktualizovaným usmernením. Tento súhlas sa nevyžaduje, ak okruh povinností žiadateľov ostáva nezmenený.

## POJMY A DEFINÍCIE

**Aktivita** je súbor činností, ktorých realizácia prispieva k posilňovaniu bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskou republikou a donorskými štátmi, je realizovaná na základe oznámenia o otvorení bilaterálneho fondu na národnej úrovni. Nejde o ucelené projekty, ale o komplementárne aktivity s vymedzeným cieľom a zameraním.

**Cieľ bilaterálnej aktivity** predstavuje strednodobé a dlhodobé účinky realizácie bilaterálnej aktivity, ktoré prispievajú k posilňovaniu bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskou republikou a donorskými štátmi.

**Donorské štáty** sú Nórsko, Lichtenštajnsko a Island.

**FIFO** je systém implementácie bilaterálneho fondu založený na princípe overovania žiadostí o príspevok spôsobom „first in – first out“, ktorý znamená efektívne hodnotenie žiadosti o príspevok podľa dátumu predloženia.

**Hodnotenie žiadosti o príspevok** je proces overenia žiadosti o príspevok v troch etapách hodnotenia – úvodné hodnotenie, hodnotenie bilaterálnou komisiou a záverečné hodnotenie vykonávané NKB.

**Manuál pre posilnenie bilaterálnych vzťahov** je príručka vydaná Úradom pre finančný mechanizmus v Bruseli (dostupná na webovej stránke eeagrants.sk), ktorá špecifikuje rámcové procesy a postupy pre bilaterálny fond na národnej úrovni.

**Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2009 - 2014** sú medzinárodné zmluvy uzavreté medzi prijímateľským štátom a prispievateľskými štátmi. Stanovujú základné rámce implementácie FM EHP a NFM.

**Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014 a Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014** sú základné vykonávacie predpisy prijaté VFM a MZV NK, upravujúce implementáciu FM EHP a NFM

**Oprávnený výdavok** je výdavok, ktorý spĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov uvedené v tomto usmernení, oznámení o otvorení bilaterálneho fondu a rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.

**Oprávnený žiadateľ** je subjekt, ktorý je oprávnený žiadať o príspevok z bilaterálneho fondu.

**Oznámenie o otvorení bilaterálneho fondu** – je dokument prostredníctvom ktorého sú potenciálni žiadatelia o príspevok z bilaterálneho fondu informovaní o dostupnosti finančných prostriedkov pre realizáciu aktivít v rámci bilaterálneho fondu, vecnom zameraní fondu pre príslušné obdobie a základných podmienkach, ktoré je nevyhnutné splniť v súvislosti s predložením žiadosti o príspevok.

**Partner s finančnou účasťou** je oprávnený subjekt vybraný a stanovený žiadateľom, ktorý je zapojený do realizácie aktivity s konkrétnym vymedzením výdavkov, ktoré realizuje.

**Partner bez finančnej účasti** - je oprávnený subjekt vybraný a stanovený žiadateľom, ktorý je zapojený do realizácie aktivity bez vymedzenia výdavkov, ktoré realizuje.

**Partnerská dohoda** – písomná dohoda uzatvorená medzi žiadateľom o príspevok z bilaterálneho fondu a partnerom s finančnou účasťou špecifikujúca základné práva a povinnosti oboch zainteresovaných strán.

**Príspevok z bilaterálneho fondu** je objem finančných prostriedkov z FM EHP a NFM poskytnutý žiadateľovi na realizáciu aktivity.

**Refundácia** predstavuje poskytnutie finančných prostriedkov žiadateľovi o platbu formou preplatenia už realizovaných a zdokumentovaných výdavkov.

**Preddefinovaná aktivita** je aktivita v rámci bilaterálneho fondu, ktorá je vopred dohodnutá medzi Slovenskou republikou a donorskými štátmi.

**Rezervácia finančných prostriedkov** je objem finančných prostriedkov vyčlenený pre žiadosť o príspevok, ktorá v rámci úvodného hodnotenia žiadosti o príspevok splnila formálne kritériá definované oznámením o otvorení bilaterálneho fondu.

**Rozhodnutie o schválení žiadosti o príspevok** je dokument prostredníctvom ktorého je žiadateľ informovaný o schválení predloženej žiadosti o príspevok s uvedením špecifických podmienok, ktoré musia byť splnené za účelom refundácie finančných prostriedkov z bilaterálneho fondu

**Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o príspevok** je dokument prostredníctvom ktorého je žiadateľ informovaný o zamietnutí žiadosti o príspevok s uvedením dôvodov, ktoré viedli k zamietnutiu žiadosti o príspevok.

**Tematický komponent** je tematické zameranie (prioritná oblasť) implementácie bilaterálneho fondu pre príslušný rok / obdobie definované v oznámení o otvorení bilaterálneho fondu.

**Výstupy a výsledky realizácie bilaterálnej aktivity** sú definované pre konkrétne aktivity a komponenty vždy v Oznámení o otvorení bilaterálneho fondu

**Žiadosť o príspevok** je žiadosť, ktorú žiadateľ predkladá na základe oznámenia o otvorení bilaterálneho fondu na predpísanom formulári.

**Žiadosť o platbu** je žiadosť, ktorú predkladá žiadateľ do dvoch mesiacov odo dňa fyzického ukončenia realizácie aktivity na predpísanom formulári a prostredníctvom ktorej, žiada o refundáciu vzniknutých oprávnených výdavkov vynaložených na realizáciu danej aktivity.

**Žiadateľ o príspevok** je oprávnený subjekt, ktorý preložil žiadosť o príspevok z bilaterálneho fondu.

## ČASŤ A : Základné informácie o Bilaterálnom fonde na národnej úrovni

### 1. Základné informácie o bilaterálnom fonde

Hlavným cieľom bilaterálneho fondu na národnej úrovni je finančne podporiť proces posilňovania bilaterálnych vzťahov medzi inštitúciami pôsobiacimi na Slovensku a v donorských štátoch, a to prostredníctvom dosiahnutia nasledujúcich cieľov:

- a) rozvoj a posilňovanie existujúcich bilaterálnych vzťahov,
- b) vytváranie nových väzieb a možností pre bilaterálnu spoluprácu s ohľadom na trvalo udržateľnú spoluprácu,
- c) podpora bilaterálnej dimenzie implementácie grantov EHP a Nórska.

Bilaterálny fond je podporený spoločne Finančným mechanizmom EHP a Nórsnym finančným mechanizmom. Celková alokácia bilaterálneho fondu je v súlade s článkom 3.5.1 Nariadení vyčlenená v sume 403 750 EUR. Z toho z Finančného mechanizmu EHP je vyčlenená suma 191 750 EUR a z Nórskeho finančného mechanizmu 212 000 EUR. Na financovaní aktivít bilaterálneho fondu sa nepodieľa štátny rozpočet Slovenskej republiky.

Zameranie a výšku alokovaných finančných prostriedkov pre bilaterálne aktivity určuje NKB spravidla každoročne prostredníctvom oznámenia o otvorení bilaterálneho fondu na národnej úrovni na príslušný kalendárny rok (ďalej len „oznámenie“), v ktorom uvedie aj ďalšie informácie dôležité k predkladaniu žiadostí o príspevok. Povinnou prílohou oznámenia je formulár žiadosti o príspevok. Ostatné prílohy podľa potreby.

Oznámenie je otvorené šesť mesiacov od jeho zverejnenia, alebo do vyčerpania disponibilnej alokácie, ak NKB v oznámení neurčí iný termín. Žiadosti o príspevok doručené po uplynutí šiestich mesiacov od zverejnenia oznámenia NKB zamietne. Informácia o vyčerpaní disponibilnej alokácie pre konkrétny rok a/alebo tematický

komponent bude zverejnená na webovom sídle NKB. Žiadosti o príspevok doručené a zaregistrované po termíne stanovenom v informácií o vyčerpaní disponibilnej alokácie pre konkrétny rok a/alebo tematický komponent budú zo strany NKB zamietnuté.

Príspevky sú z bilaterálneho fondu vyplácané formou refundácie skutočne vynaložených oprávnených výdavkov. Podrobnejšie informácie sú uvedené v časti C.

Nevyčerpaná alokácia v danom roku sa automaticky presúva do celkovej alokácie na nasledujúci rok.

## 2. Tematické komponenty a bilaterálne aktivity

Zameranie bilaterálneho fondu pre príslušný rok navrhuje bilaterálna komisia, ktorá sa skladá z 3 členov (zástupca NKB, zástupca MZV SR a zástupca Nórskeho veľvyslanectva v SR) a schvaľuje NKB spoločne s donorskými štátmi prostredníctvom aktuálnych tematických komponentov (ďalej len „**komponent**“), ktoré budú definované v každom oznámení.

Každý komponent obsahuje aspoň jednu bilaterálnu aktivitu (ďalej len „**aktivita**“) s preddefinovanými výstupmi a výsledkami.

## 3. Oprávnenosť aktivít

Z bilaterálneho fondu môžu byť podporené len aktivity spadajúce do aktuálnych komponentov pre konkrétny kalendárny rok, ktoré sú zadané v zverejnenom oznámení, pričom žiadateľ môže realizovať len jednu aktivitu v jednom vybranom komponente.

Oprávnené obdobie na predkladanie žiadostí o príspevok sa určí v oznámení pre konkrétny rok. Aktivita a všetky oprávnené výdavky môžu byť realizované až po vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok a jeho následnej akceptácie zo strany žiadateľa. Z hľadiska oprávnenosti je nevyhnutné, aby každá aktivita oprávnená na financovanie z bilaterálneho fondu jednoznačne smerovala k posilneniu bilaterálnych vzťahov.

## 4. Oprávnení žiadatelia

Oprávnení žiadatelia v rámci bilaterálneho fondu sú právnické osoby registrované na Slovensku (súkromné alebo verejné subjekty, vrátane mimovládnych organizácií).

Ďalšie kritéria oprávnenosti žiadateľa budú definované v príslušnom oznámení.

Žiadateľ musí realizovať aktivitu v spolupráci s najmenej jedným partnerom z donorského štátu, prípadne s medzinárodnou organizáciou.

## 5. Oprávnení partneri

Oprávnenými partnermi v rámci bilaterálneho fondu sú:

- a) Právnické osoby registrované na Slovensku (súkromné alebo verejné subjekty, vrátane mimovládnych organizácií)
- b) Právnické osoby registrované v Nórsku, Lichtenštajnsku alebo na Islande (súkromné alebo verejné subjekty vrátane mimovládnych organizácií)
- c) Medzinárodné organizácie.

Oprávnení partneri môžu byť s finančnou účasťou alebo bez finančnej účasti. V príslušnom oznámení je definovaný celkový povolený počet partnerov, vrátane počtu partnerov s finančnou účasťou a bez finančnej účasti. V príslušnom oznámení sú definované aj ďalšie kritéria oprávnenosti partnera s finančnou účasťou.

Vzťah žiadateľa a partnera s finančnou účasťou nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom. Vo vzťahu k NKB za všetky záväzky a akékoľvek pochybenia partnera nesie zodpovednosť žiadateľ.

Odporúča sa preto, aby medzi žiadateľom a partnerom s finančnou účasťou bola už v čase predloženia žiadosti o príspevok písomne uzavretá partnerská dohoda.

## 6. Oprávnenosť územia

Vo všeobecnosti je aktivita možná realizovať len na Slovensku alebo v donorských štátoch. Na území akýchkoľvek iných štátov je možné realizovať aktivitu len vo výnimočných prípadoch, ak si to špecifický charakter aktivít vyžaduje a ak k tomu NKB udelil svoj výslovný súhlas. Ďalšie kritéria oprávnenosti územia sú stanovené v príslušnom oznámení.

## 7. Oprávnenosť výdavkov

Kategórie oprávnených výdavkov, ktoré môžu byť refundované z bilaterálneho fondu, sú uvedené v článku 7.7. Nariadení. Kategórie a limity jednotlivých oprávnených výdavkov, ktoré budú oprávnené vo vzťahu k jednotlivým aktivitám sú definované v prílohe č.1.

Výdavky vynaložené v súvislosti s implementáciou aktivít musia spĺňať kritériá oprávnenosti výdavkov podľa článku 7.2 Nariadení a kritériá oprávnenosti uvedené v tomto usmernení a v primeranom rozsahu v systéme riadenia.

Posledným dátumom oprávnenosti výdavkov bilaterálneho fondu na národnej úrovni je 31. október 2017. Dátum oprávnenosti výdavkov pre jednotlivé aktivity je uvedený v príslušnom oznámení.

Výdavky musia v súlade s vyššie uvedenými dokumentmi spĺňať nasledovné kritériá oprávnenosti:

- výdavok musí byť zrealizovaný v období po akceptácii rozhodnutia NKB žiadateľom,
- výdavok musí byť podložený účtovným dokladom alebo dokladom rovnocennej dôkaznej hodnoty a podpornou dokumentáciou podľa prílohy č. 1. Prostredníctvom podpornej dokumentácie deklaruje žiadateľ prepojenie finančnej stránky zrealizovaného výdavku na vecnú stránku zrealizovaného výdavku,
- výdavok musí byť vynaložený v súlade s národnou legislatívou, legislatívou EÚ a legislatívou príslušného donorského štátu v prípade partnera s finančnou účasťou,
- výdavok musí spĺňať princípy hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

Ak výdavok nespĺňa kumulatívne všetky kritériá oprávnenosti (podľa nariadenia, tohto usmernenia, resp. príslušného oznámenia) je NKB oprávnený klasifikovať predmetný výdavok alebo jeho časť ako neoprávnený. Výdavky klasifikované ako neoprávnené nebudú refundované z bilaterálneho fondu.

# ČASŤ B: Predkladanie a hodnotenie žiadostí o príspevok

## 1. Predkladanie žiadostí o príspevok

Žiadosti o príspevok predkladajú žiadatelia na základe príslušného oznámenia zverejneného na webových sídlach [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk). Prostredníctvom oznámenia sú žiadatelia informovaní predovšetkým o dostupnosti fondu, vrátane základných podmienok realizácie aktivít pre jednotlivé komponenty, výške alokácií, limitov a postupov pre vypracovanie a predloženie žiadosti o príspevok.

Žiadateľ vo formulári žiadosti o príspevok detailne popíše navrhovanú aktivitu, cieľ aktivity a očakávané výstupy a výsledok realizácie aktivity. Formuláre sú nastavené tak, aby si žiadateľ mohol vybrať z aktivít definovaných v rámci príslušných komponentov uvedených v príslušnom oznámení. V rámci vybranej aktivity si následne vyberie jeden výsledok aktivity a jeden cieľ aktivity.

Výstupy jednotlivých aktivít sú definované v oznámení. Podľa Manuálu pre posilnenie bilaterálnych vzťahov vydaného Úradom pre finančný mechanizmus v Bruseli aktivita financovaná z bilaterálneho fondu prispieva k naplneniu jedného z nasledovných výsledkov:

- rozšírenie existujúcej spolupráce,

- b) zdieľanie výsledkov,
- c) znalosti a spoločné porozumenie,
- d) širšie bilaterálne efekty.

Uvedené informácie týkajúce sa cieľa, výsledku a výstupu aktivity predstavujú **nevyhnutný základ** pre zhodnotenie oprávnenosti plánovanej aktivity.

Žiadosť o príspevok sa predkladá **len elektronicky** na adresu **bilateralnyfond@vlada.gov.sk** na predpísanom formulári, ktorý je prílohou oznámenia. Žiadosť o príspevok sa predkladá v mene EUR, v slovenskom a anglickom jazyku. Žiadosť o príspevok musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa, resp. osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa. S výnimkou žiadateľov z verejnej správy musí byť podpis osoby oprávnenej žiadosť podpísať úradne overený.

## 2. Hodnotenie žiadosti o príspevok

Žiadosti o príspevok sú hodnotené v poradí, v akom boli doručené (**system FIFO – „first in, first out“**). Rozhodujúcim v systéme FIFO je dátum a čas predloženia žiadosti o príspevok. Systém FIFO sa uplatňuje do vyčerpania alokovaných prostriedkov pre konkrétny komponent definovaný v oznámení.

Hodnotenie žiadostí je vykonané v lehote **30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti** na základe formálnych a vecných kritérií uvedených v oznámení. Hodnotenie žiadosti o príspevok sa realizuje v nasledovných etapách:

- a) Úvodné hodnotenie žiadosti o príspevok
- b) Hodnotenie žiadosti o príspevok bilaterálnou komisiou
- c) Záverečné hodnotenie žiadosti o príspevok

### Úvodné hodnotenie

Úvodné hodnotenie žiadosti o príspevok vykonáva NKB a je zamerané na posúdenie splnenia formálnych a vecných kritérií, ktoré sú definované v oznámení. V prípade nesplnenia stanovených formálnych kritérií, NKB žiadosť o príspevok zamietne, pričom informuje žiadateľa o zamietnutí žiadosti o príspevok s uvedením dôvodov vedúcich k zamietnutiu žiadosti o príspevok a poučením o možnosti požiadať o preskúmanie zamietnutia žiadosti v termíne 5 PD odo dňa doručenia zamietnutia.

V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne požiada NKB o preskúmanie zamietnutia žiadosti z ďalšieho hodnotenia, o žiadosti rozhodne iná osoba ako tá, ktorá o zamietnutí žiadosti rozhodla. V rámci preskúmania sa preveria dôvody uvedené v zamietnutí žiadosti a najneskôr do 10 PD od doručenia žiadosti o preskúmanie zamietnutia žiadosti NKB vydá konečné rozhodnutie, o čom bez zbytočného odkladu elektronicky informuje žiadateľa.

Ak sú formálne kritériá splnené, NKB zarezervuje sumu prostriedkov v bilaterálnom fonde a informuje žiadateľa emailovou notifikáciou o zarezervovaní prostriedkov a postúpení žiadosti na hodnotenie splnenia vecných kritérií.

Ak žiadosť o príspevok neobsahuje všetky relevantné informácie / dokumenty, NKB v rámci úvodného hodnotenia vecných kritérií požiada žiadateľa o doplnenie informácií / odstránenie nedostatkov elektronickou formou. Ak žiadateľ v stanovenej lehote informácie nedoplní, resp. nedostatky neodstráni, bude žiadosť o príspevok hodnotená tak, ako bola pôvodne predložená.

Ak žiadosť o príspevok obsahuje všetky relevantné informácie / dokumenty, NKB odporučí žiadosť o príspevok na ďalšie hodnotenie žiadosti bilaterálnou komisiou.

### Hodnotenie žiadosti o príspevok bilaterálnou komisiou



Hodnotenie žiadosti o príspevok bilaterálnou komisiou je zamerané predovšetkým na hodnotenie vecných kritérií definovaných v oznámení. Bilaterálna komisia postupuje pri hodnotení v súlade s rokovacím poriadkom bilaterálnej komisie. Záverom hodnotenia žiadosti o príspevok bilaterálnou komisiou môže byť:

- a) žiadosť o príspevok odporučená na schválenie v rámci záverečného hodnotenia;
- b) žiadosť o príspevok neodporučená na schválenie v rámci záverečného hodnotenia.

Podrobné informácie o činnosti bilaterálnej komisie sú stanovené v štatúte bilaterálnej komisie a rokovacom poriadku bilaterálnej komisie. Predmetné dokumenty sú súčasťou základných dokumentov pre implementáciu bilaterálneho fondu zverejnených na webových sídlach [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk).

### Záverečné hodnotenie žiadosti o príspevok

Záverečné hodnotenie žiadosti o príspevok vykonáva NKB. NKB schváli žiadosť o príspevok za predpokladu, že žiadosť bola odporučená bilaterálnou komisiou na schválenie. V prípade, že žiadosť o príspevok nebola odporučená na schválenie, NKB žiadosť o príspevok zamietne.

NKB informuje žiadateľa o schválení žiadosti o príspevok prostredníctvom rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok (ďalej len „**rozhodnutie o schválení**“<sup>1</sup>), ktoré NKB vydá do 5 PD od ukončenia hodnotenia a v ktorom uvedie aj špecifické podmienky, ktoré musia byť splnené za účelom refundácie prostriedkov z bilaterálneho fondu. Žiadateľ bude v rozhodnutí o schválení vyzvaný, aby NKB v stanovenej lehote oznámil, či rozhodnutie akceptuje alebo nie. V prípade akceptácie rozhodnutia zašle NKB v naskenovanej podobe akceptačný list.

V prípade zamietnutia žiadosti o príspevok informuje NKB žiadateľa o zamietnutí žiadosti vrátane dôvodov vedúcich k zamietnutiu žiadosti prostredníctvom rozhodnutia o zamietnutí žiadosti o príspevok (ďalej len „**rozhodnutie o zamietnutí**“<sup>2</sup>).

### 3. Rezervácia finančných prostriedkov

Rezervácia finančných prostriedkov sa vykoná bezodkladne po tom, ako žiadosť o príspevok splní formálne kritériá a môže byť aktualizovaná v prípade zmeny výšky oprávnených výdavkov pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok (napríklad pri znížení požadovanej sumy oprávnených výdavkov, resp. pri neakceptovaní niektorých navrhovaných výdavkov).

Rezervácia finančných prostriedkov bude zrušená, ak žiadosť o príspevok bude zamietnutá, ak žiadateľ neakceptuje rozhodnutie NKB o schválení žiadosti o príspevok, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o platbu riadne a včas v súlade so stanovenými podmienkami.

V prípade, ak žiadosť o príspevok splnila formálne kritériá pri úvodnom hodnotení a Národný kontaktný bod neeviduje dostatočné voľné finančné prostriedky v rámci alokácie na daný komponent a daný rok, bude takáto žiadosť o príspevok zaradená do rezervného zoznamu. O tejto skutočnosti bude žiadateľ informovaný.

Ak príde k uvoľneniu finančných prostriedkov v rámci daného komponentu a daného roku, bude žiadosť, ktorá bola pôvodne zaradená do rezervného zoznamu pokračovať v riadnom hodnotiacom procese podľa poradia v akom bola do rezervného zoznamu zaradená.

## ČASŤ C : Financovanie a predkladanie žiadostí o platbu

### 1. Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

Náklady vynaložené žiadateľom a slovenskými partnermi musia byť podložené účtovnými dokladmi a podpornou dokumentáciou tak, ako to stanovuje článok 7.13 Nariadení a príloha č. 1 tohto usmernenia.

<sup>1</sup> Predmetné rozhodnutie nie je možné považovať za rozhodnutie v správnom konaní podľa zák. č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (Správny poriadok).

<sup>2</sup> Predmetné rozhodnutie nie je možné považovať za rozhodnutie v správnom konaní podľa zák. č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (Správny poriadok).



Prípadné mzdové výdavky vynaložené partnerom s finančnou účasťou z donorského štátu resp. medzinárodnej organizácie musia byť podložené pracovným výkazom a čestným vyhlásením podpísaným štatutárom, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto usmernenia. Podrobnejšie pravidlá k preukazovaniu výdavkov sú stanovené v prílohe č. 1 tohto usmernenia.

## 2. Vyplatenie finančných prostriedkov z bilaterálneho fondu<sup>3</sup>

Finančné prostriedky sú z bilaterálneho fondu vyplácané formou **refundácie** tých výdavkov, ktoré NKB na základe kritérií stanovených v Nariadení, v tomto usmernení a príslušnom oznámení uzná za riadne preukázané a oprávnené. Skutočná výška príspevku sa určí na základe skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, ktoré ako oprávnené uzná NKB.

Vyplatenie finančných prostriedkov z fondu je podmienené predložením žiadosti o platbu vrátane kompletnej dokumentácie podľa tohto usmernenia a podľa podmienok stanovených oznámením **a rozhodnutím o schválení**.

Žiadosť o platbu musí obsahovať požadovanú podpornú dokumentáciu podľa jednotlivých typov výdavkov podľa oznámenia. Akékoľvek odchýlky od požadovanej účtovnej alebo podpornej dokumentácie je potrebné konzultovať s NKB. Vyplatenie finančných prostriedkov je podmienené dosiahnutím navrhovaných výstupov. Neoddeliteľnou prílohou žiadosti o platbu je čestné vyhlásenie o vlastníctve účtu žiadateľa, na ktoré budú poukázané finančné prostriedky.

Žiadosť o platbu sa predkladá v listinnej podobe na adresu NKB a zároveň elektronicky na adresu [bilateralnyfond@vlada.gov.sk](mailto:bilateralnyfond@vlada.gov.sk), a to najneskôr **do dvoch mesiacov** odo dňa plánovaného ukončenia realizácie aktivity. Žiadosť o platbu je považovaná za predloženú, ak je doručená v elektronickej aj listinnej podobe.

V odôvodnených prípadoch môže NKB uvedenú lehotu na základe písomnej žiadosti predĺžiť.

NKB je oprávnený žiadosť o platbu schváliť, pozastaviť, zamietnuť, schváliť v zníženej sume alebo požiadať žiadateľa o dodatočné informácie a to v lehote 15 PD odo dňa doručenia žiadosti o platbu.

Ak NKB žiadosť o platbu schváli, informuje o tom žiadateľa a postúpi žiadosť o platbu na vyplatenie príslušnému organizačnému útvaru Úradu vlády SR zodpovednému za spracovanie platieb. Po zrealizovaní platby je žiadateľ elektronicky informovaný o prevode finančných prostriedkov.

V prípade, ak NKB žiadosť o platbu pozastaví, informuje žiadateľa o termíne a podmienkach, ktoré je nevyhnutné splniť, aby pozastavená žiadosť o platbu bola opätovne vrátená do procesu schvaľovania.

NKB rozhodne o zamietnutí žiadosti o platbu najmä ak:

- žiadosť o platbu bola predložená po uplynutí dvoch kalendárnych mesiacov odo dňa plánovaného ukončenia realizácie aktivity a NKB nepredĺžil lehotu na predloženie žiadosti o platbu,
- žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s podmienkami, ktoré NKB stanovil v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok ako podstatné,
- žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s predloženou žiadosťou o príspevok,
- žiadateľ nespĺnil podmienky oprávnenosti realizácie aktivity,
- žiadateľ nepredložil relevantnú dokumentáciu podľa tohto oznámenia,
- schválená suma žiadosti o platbu by bola 0,00 eur.

NKB zníži žiadosť o platbu najmä ak:

- identifikoval v rámci žiadosti o platbu výdavky, ktoré nespĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov stanovené v nariadení, v tomto usmernení a/alebo oznámení,
- žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s podmienkami stanovenými v tomto usmernení a/alebo podmienkami, ktoré NKB stanovil v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.

<sup>3</sup> Pri zúčtovaní finančných prostriedkov, vypracováva NKB Priebežnú finančnú správu v zmysle aktuálnej verzie Systém financovania a finančného riadenia Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2009-2014

NKB požiada o doplnenie dokumentov / odstránenie nedostatkov najmä ak:

- a) dokumentácia nie je kompletná,
- b) zo žiadosti o platbu nie je možné spoľahlivo overiť oprávnenosť výdavkov a rozhodnúť o ich úhrade žiadateľovi.

### 3. Vrátenie finančných prostriedkov

Príspevok z bilaterálneho fondu, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným z prostriedkov Finančného mechanizmu EHP a/alebo Nórskeho finančného mechanizmu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania, a na ukládanie a vymáhanie sankcii za porušenie finančnej disciplíny, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch najmä, nie však výlučne zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.

Ak NKB alebo iný kontrolný subjekt (certifikačný orgán, orgán auditu, Úrad Nórskeho generálneho audítora, Rada audítorov EZVO, subjekt poverený MZV NK/VFM, alebo iný orgán oprávnený na kontrolu použitia finančných prostriedkov z bilaterálneho fondu) po vyplatení (refundácii) skutočne vynaložených oprávnených výdavkov zistí, že boli porušené povinnosti stanovené týmto usmernením, oznámením, resp. stanovené v rozhodnutí o schválení a toto porušenie znamená zároveň porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je žiadateľ o príspevok povinný na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov uvedenej v usmernení MF č. 1/2012 - U k formulárom používaným v rámci Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2009 - 2014 (ďalej len „**žiadosť o vrátenie**“) vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške na účet stanovený NKB v žiadosti o vrátenie, a to v lehote do 15 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie. Takéto porušenie spôsobuje zároveň vznik nezrovnalosti podľa kapitoly 11 Nariadení a NKB bude postupovať v súlade s touto kapitolou a príslušnými časťami Systému financovania a finančného riadenia Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2009-2014.

Žiadateľ vráti finančné prostriedky NKB aj v prípade uskutočnenia mylnej platby, a to v lehote do 15 pracovných dní odo dňa obdržania takýchto finančných prostriedkov.

### 4. Používanie kurzov a mien pre partnerov s finančnou účasťou

Partneri s finančnou účasťou, ktorí neúčtujú v mene EUR, prevedú vzniknuté výdavky na menu EUR použitím mesačného účtovného výmenného kurzu Európskej komisie v mesiaci, počas ktorého boli výdavky zaznamenané v účtovníctve partnera. **Na každom účtovnom doklade musí byť uvedený deň, v ktorom bol výdavok zaúčtovaný do účtovníctva partnera s finančnou účasťou.**

Účtovný výmenný kurz Európskej komisie zverejňuje Národný kontaktný bod na svojich webových stránkach počas celej doby zverejnenia oznámenia.

### 5. Verejné obstarávanie

Všetky výdavky musia byť realizované v súlade s národnou legislatívou, legislatívou EÚ a čl. 7.16 Nariadenia.

**Pre zákazky, ktoré nie sú nadlimitné alebo podlimitné podľa zákona o verejnom obstarávaní stanovil NKB nasledujúce pravidlá:**

- a) žiadateľ musí dodržať pravidlá stanovené zákonom o verejnom obstarávaní a zabezpečiť hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb alebo prác a musí sa vyvarovať koluzívnemu správaniu.
- b) Ak zákazka, ktorá nie je nadlimitná alebo podlimitná, **nepresahuje 1 000,- EUR** bez DPH, toto usmernenie neustanovuje ďalšie postupy a pravidlá pre jej zadávanie.

- c) Ak je hodnota zákazky vyššia ako 1 000,- EUR bez DPH a zákon o verejnom obstarávaní nariaďuje pri ich obstarávaní postupovať podľa §9 ods. 9 zákona je potrebné vykonať prieskum trhu podľa nasledujúcich postupov:
- Žiadateľ alebo slovenský partner v prieskume trhu musí na účely vzájomného porovnania získať aspoň tri ponuky,
  - žiadateľ alebo slovenský partner zrealizuje prieskum trhu z internetových prehliadačov, internetových obchodov, katalógov, cenníkov alebo vykoná telefonický prieskum minimálne u troch subjektov, ktoré dodávajú požadovaný tovar alebo službu. Každý oslovený subjekt musí byť zapísaný v Živnostenskom registri SR alebo Obchodnom registri SR (príp. v iných registroch alebo zoznamoch oprávňujúcich vykonávať určité činnosti) a jeho predmet podnikania (vykonávaná činnosť) musí byť v súlade s predmetom zákazky. Žiadateľ/slovenský partner na základe výsledkov prieskumu trhu vyberie najlacnejšieho dodávateľa alebo dodávateľa, ktorý ponúka najvýhodnejšiu kvalitu za najlepšiu cenu (pomer ceny a kvality musí byť v tomto prípade preukázateľne najlepší).

Prieskum trhu je potrebné písomne zdokumentovať (ceny vytlačiť z internetu, zapísať telefonický rozhovor s podmienkami a cenou, príp. uchovať písomne doručené cenové ponuky). Odporúčaná forma je vyhotovenie zápisnice, ktorá obsahuje popis všetkých krokov vykonaného prieskumu trhu, ktoré sú najmä:

- definovanie predmetu zákazky (musí byť zrejmé, o ktorú položku rozpočtu projektu ide),
- postup určenia predpokladanej hodnoty zákazky,
- spôsob vykonania prieskumu trhu (písomne, telefonicky, internet, atď.), vrátane dátumu a času a identifikačných údajov osoby, ktorá vykonala prieskum trhu,
- informácie o oslovených dodávateľoch, znázornenie cien a ich vzájomné porovnanie, príp. vzájomné porovnanie pomeru kvality a ceny,
- víťaz prieskumu trhu a odôvodnenie výberu vrátane zdôvodnenia primeranosti ceny alebo pomeru ceny a kvality.

Zápis z telefonického rozhovoru musí obsahovať všetky informácie, ktoré sú potrebné na spätné overenie ponuky (okrem popisu zákazky a ceny aj dátumy, mená zodpovedných osôb a ich funkciu, telefónne čísla na tieto osoby, atď.).

## 6. Archivácia a prístup k dokumentom

Pre účely kontroly je žiadateľ povinný uchovávať všetky účtovné doklady a podpornú dokumentáciu k žiadosti o platbu do 31. mája 2021. Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa rešpektovať príslušné právne predpisy upravujúce archiváciu účtovných dokladov.

Žiadateľ o príspevok je povinný umožniť NKB a iným kontrolným subjektom na požiadanie prístup k originálom účtovných dokladov a podpornej dokumentácie do 31. mája 2021.

Kontrolnými subjektmi sa pre účely tohto usmernenia rozumejú najmä Úrad vlády Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako certifikačný orgán, Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako orgán auditu, Úrad pre finančný mechanizmus, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výbor pre finančný mechanizmus, ako aj organizácie a osoby poverené týmito organizáciami a iné orgány, o ktorých tak ustanovuje osobitný predpis.

## 7. Komunikácia

Komunikácia medzi NKB a žiadateľom o príspevok prebieha elektronicky v slovenskom jazyku.

NKB od predloženia žiadosti o príspevok až po finančné vyrovnanie komunikuje so žiadateľom o príspevok prevažne elektronicky prostredníctvom e-mailu kontaktnej osoby uvedenej v žiadosti o príspevok.

Žiadateľ komunikuje s NKB prostredníctvom e-mailovej adresy [bilateralnyfond@vlada.gov.sk](mailto:bilateralnyfond@vlada.gov.sk).

Poštová adresa NKB je:

Úrad vlády Slovenskej republiky - Národný kontaktný bod  
odbor grantov EHP a Nórska, oddelenie strategických činností  
Námestie slobody 1,  
813 70 Bratislava 1

Akékoľvek informácie poskytnuté ústne nie sú záväzné a žiadna zo strán sa na ne nemôže odvolávať.

#### **8. Platnosť a účinnosť**

Toto usmernenie schvaľuje generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov.

Usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu generálnym riaditeľom sekcie bilaterálnych finančných nástrojov.

#### **9. Zoznam príloh.**

- Príloha č. 1: Oprávnené kategórie výdavkov, limity niektorých oprávnených výdavkov a vyžadovaná účtovná a podporná dokumentácia
- Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie partnera z donorského štátu resp. z medzinárodnej organizácie s finančnou účasťou k výdavkom na mzdu / odmenu