

Zoznam požadovaných príloh

1. Povinné prílohy k žiadosti o projekt

#	Názov
1.1	Rozpočet projektu podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt.
1.2	Ukazovatele likvidity prijímateľa a partnerov podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt.
1.3	Návrh na plnenie kritérií podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt.
1.4	Jedna elektronická verzia kompletne vyplneného formulára žiadosti o projekt v slovenskom jazyku na neprepisovateľnom CD alebo DVD (obsahuje hárky žiadateľ, rozpočet projektu, likvidita, kritériá). Ak je súčasťou žiadosti nacenенý výkaz výmer, elektronická verzia obsahuje aj výkaz výmer vo formáte podporovanom MS EXCEL.
1.5	Notárom alebo úradne overené podpisové vzory všetkých štatutárnych zástupcov žiadateľa (osvedčenie o pravosti podpisu). Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.
1.6	Nacenené výkazy výmer v tlačenej podobe a elektronicky vo formáte podporovanom MS EXCEL na CD alebo DVD.
1.7	Právoplatné stavebné povolenie pre všetky stavby, pre ktoré je v rámci projektu potrebné stavebné povolenie alebo ohlásenie drobnej stavby, ohlásenie stavebných úprav (ak je relevantné).
1.8	Najmenej jedno kladné stanovisko Pamiatkového úradu SR, krajského pamiatkového úradu, úradu samosprávneho kraja alebo obce, potvrdzujúce, že národná kultúrna pamiatka je touto inštitúciou považovaná za kultúrnu prioritu.
1.9	List vlastníctva ku každej nehnuteľnosti súvisiacej s realizáciou projektu – informatívny výpis z internetu z katastrálneho portálu (musia byť na ňom vyznačené prípadné ťarchy) a kópiu katastrálnej mapy, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu prijatia ponuky na poskytnutie grantu alebo zmluvu o dlhodobom prenájme minimálne na 5 rokov odo dňa prijatia ponuky na poskytnutie grantu, z ktorej je možné identifikovať nehnuteľnosť, vlastníka nehnuteľnosti, list vlastníctva a iné identifikačné údaje o nehnuteľnosti.

2. Povinné prílohy pred uzavretím projektovej zmluvy

Povinné prílohy budú vyžadované len od úspešných žiadateľov. Správca programu môže niektoré povinné prílohy zabezpečiť aj priamo od orgánov verejnej/štátnej správy. V ponuke na poskytnutie grantu bude prijímateľovi a partnerovi oznámený zoznam povinných príloh, ktoré správca programu požaduje predložiť pred uzavretím projektovej zmluvy a zoznam povinných príloh, ktoré nie je nutné predložiť z dôvodu zabezpečenia priamo správcom programu.

Správca programu v odôvodnených prípadoch môže od prijímateľa a partnera vyžadovať na účely uzavretia projektovej zmluvy aj ďalšie dokumenty, ktoré nie sú uvedené v zozname povinných príloh.

#	Názov
2.1	Výpis z registra trestov všetkých štatutárnych zástupcov žiadateľa a partnerov s finančnou účasťou, nie starší ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých slovenských partnerov s finančnou účasťou. V prípade zahraničných partnerov s finančnou účasťou je potrebné predložiť rovnaký alebo rovnocenný doklad. Ak krajina sídla zahraničného partnera nevydáva rovnaký alebo rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla zahraničného partnera.
2.2	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane , nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že žiadateľ a partner s finančnou účasťou nemá daňové nedoplatky. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých slovenských partnerov s finančnou účasťou. V prípade zahraničných partnerov s finančnou účasťou je potrebné predložiť rovnaký alebo rovnocenný doklad. Ak krajina sídla zahraničného partnera nevydáva rovnaký alebo rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla zahraničného partnera.
2.3	Účtovná závierka (súvaha a výkaz ziskov a strát) k 31.12.2012, 31.12.2011 a 31.12.2010 s odtlačkom pečiatky príslušného daňového úradu, pokiaľ sa nejedná o nový subjekt. V prípade nového subjektu sa priložia účtovné závierky k tým rokom, ku ktorým mu vzhľadom na jeho dátum vzniku nastala povinnosť vypracovať účtovnú závierku. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých slovenských partnerov s finančnou účasťou. V prípade zahraničných partnerov s finančnou účasťou je potrebné predložiť rovnaký alebo rovnocenný doklad. Ak krajina sídla zahraničného partnera nevydáva rovnaký alebo rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla zahraničného partnera.
2.4	Potvrdenie príslušnej správy finančnej kontroly (so sídlom v Bratislave, Zvolene a Košiciach) o tom, že sa voči žiadateľovi a partnerovi s finančnou účasťou nevedie správne konanie a má vysporiadané záväzky voči štátu, nie staršie ako 3 mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých slovenských partnerov s finančnou účasťou. V prípade zahraničných partnerov s finančnou účasťou je potrebné predložiť rovnaký alebo rovnocenný doklad. Ak krajina sídla zahraničného partnera nevydáva rovnaký alebo rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla zahraničného partnera. Nie je relevantné pre subjekty verejnej správy.

Príloha č. 9 k výzve CLT01 - Zoznam požadovaných príloh k žiadosti o projekt

2.5	Potvrdenie príslušného konkurzného súdu , nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že nie je voči žiadateľovi a partnerovi s finančnou účasťou vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých slovenských partnerov s finančnou účasťou. V prípade zahraničných partnerov s finančnou účasťou je potrebné predložiť rovnaký alebo rovnocenný doklad. Ak krajina sídla zahraničného partnera nevydáva rovnaký alebo rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla zahraničného partnera.
2.6	Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce , nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že žiadateľ a partner s finančnou účasťou neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých slovenských partnerov s finančnou účasťou. V prípade zahraničných partnerov s finančnou účasťou je potrebné predložiť rovnaký alebo rovnocenný doklad. Ak krajina sídla zahraničného partnera nevydáva rovnaký alebo rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla zahraničného partnera.
2.7	Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že žiadateľ a partner s finančnou účasťou nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých slovenských partnerov s finančnou účasťou. V prípade zahraničných partnerov s finančnou účasťou je potrebné predložiť rovnaký alebo rovnocenný doklad. Ak krajina sídla zahraničného partnera nevydáva rovnaký alebo rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla zahraničného partnera.
2.8	Uzatvorené dohody o partnerstve.
2.9	Bankový výpis preukazujúci zostatok na bankovom účte najmenej vo výške požadovaného spolufinancovania alebo záväzný úverový príslub finančnej inštitúcie.
2.10	Dokument ustanovujúci štatutára žiadateľa do funkcie štatutárneho orgánu žiadateľa.

Ak boli prílohy podľa bodu 2 (povinné prílohy predložené pred uzavretím projektovej zmluvy) predložené súčasne so žiadosťou o projekt alebo na základe vyzvania SP, žiadateľ ich opätovne neprikladá.

Dokumenty, ktoré je potrebné predložiť v priebehu realizácie projektu, budú definované v návrhu projektovej zmluvy, ktorá bude úspešným žiadateľom doručená s ponukou o projektový grant.