

**VÝZVA**  
**na predkladanie žiadostí o projekt**

**Úrad vlády Slovenskej republiky ako správca programu vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o projekt v rámci programu „Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva“, financovaného z Finančného mechanizmu EHP v celkovej výške 2 948 942 eur pre projekty sprístupňujúce kultúrne dedičstvo verejnosti**

<b>Vyhlasovateľ:</b>	Správca programu – Úrad vlády Slovenskej republiky
<b>Zdroje financovania:</b>	Finančný mechanizmus EHP Štátny rozpočet SR
<b>Relevantné výstupy programu:</b>	1604 – Kultúrne dedičstvo sprístupnené verejnosti (Hrady, opevnenia a mestské paláce)
<b>Dátum otvorenia výzvy:</b>	31.1.2014
<b>Dátum uzavretia výzvy:</b>	15.04.2014
<b>Kód výzvy:</b>	CLT02

## ÚVOD

Táto výzva je určená len pre hrady, opevnenia a mestské paláce národného významu tak, ako ich definuje uznesenie vlády SR č. 813/2011, v znení uznesenia vlády SR č. 411/2013. Ich zoznam je prílohou výzvy. Hlavným cieľom výzvy je podporiť projekty, ktoré sprístupnia verejnosti v súčasnosti neprístupné nehnuteľné národné kultúrne pamiatky alebo časti týchto objektov, prípadne prispejú k zlepšeniu prístupu verejnosti a bezpečnosti týchto pamiatok.

Keďže konečný termín oprávnenosti výdavkov je 30.4.2016, akékoľvek povolenia, vrátane stavebných povolení musia byť predložené súčasne so žiadosťou o projekt. Žiadateľ alebo jeho partner musia byť vlastníkami majetku, ktorý je predmetom rekonštrukcie, renovácie alebo obnovy, alebo musia mať majetok v prenájme v čase predloženia žiadosti o projekt a po dobu najmenej päť rokov od ukončenia projektu.

Program ako celok prispeje k ochrane kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky a jeho zachovaniu pre budúce generácie, k jeho sprístupneniu verejnosti a k intenzifikácii kultúrneho dialógu a posilneniu európskej identity pochopením kultúrnej rozmanitosti. Jedným z hlavných cieľov programu je podpora kultúrneho turizmu na Slovenku.

Najmenej 5% sumy určenej na otvorené výzvy v rámci tohto programu musí byť pridelených na projekty súvisiace alebo berúce do úvahy židovské kultúrne dedičstvo Slovenska. Vybrané projekty by mali tiež uvažovať s princípmi nediskriminácie a tolerancie, kultúrnej rozmanitosti a interkultúrneho dialógu tak, ako to stanovuje Programová dohoda.

Posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi prispievateľskými štátmi a Slovenskom je jedným z celkových cieľov grantov EHP. Program otvára skvelú príležitosť na spoluprácu so subjektmi z prispievateľských štátov, t.j. s Nórskom, Islandom a Lichtenštajnskom. Je taktiež dôležité zdôrazniť, že partnerstvo s prispievateľskými štátmi nie je povinné, ale je veľkou výhodou pri hodnotení takéhoto projektu, ako aj pri implementácii. Takáto spolupráca zlepšuje kvalitu projektu a obohacuje ho o vedomosti a skúsenosti z prispievateľských štátov.

## 1 POŽIADAVKY NA PROJEKTY

Účelom výzvy je nájsť projekty, ktoré spĺňajú stanovené požiadavky. Tieto požiadavky sú dané cieľom, výstupom, výsledkami a indikátormi projektu a parametrami projektu.

### 1.1 Cieľ projektu

**Cieľom projektu je výstup programu** – Kultúrne dedičstvo sprístupnené verejnosti. Projekt bude mať jeden, už preddefinovaný cieľ. Cieľ projektu a jeho indikátory sú stanovené podľa Prílohy č.1 k tejto výzve. Tieto údaje sú vo formulári žiadosti o projekt predvyplnené, nie je možné ich meniť ani dopĺňať.

### 1.2 Výstupy projektu

**Výstup projektu je zároveň výsledkom programu.** Výstup projektu a indikátory výstupu sú stanovené podľa Prílohy č.1 k tejto výzve. Tieto údaje sú vo formulári žiadosti o projekt predvyplnené, nie je možné ich meniť ani dopĺňať.

### **1.3 Výsledky projektu**

Žiadateľ je povinný definovať aspoň jeden a najviac tri výsledky projektu k výstupu projektu. Žiadateľ je povinný priradiť aspoň jeden a najviac tri merateľné indikátory ku každému výsledku. Každý výsledok musí byť priradený ku konkrétnemu subjektu, ktorý tento výsledok realizuje (prijímateľ alebo partner projektu).

### **1.4 Parametre projektu**

**Projekt musí obsahovať:**

1. Výdavky na obnovu, renováciu alebo ochranu hradov, opevnení a mestských palácov uvedených v prílohe č. 2 tejto výzvy.
2. Výdavky na aktivity zamerané na podporu kultúrneho turizmu, ako sú sieťovanie, organizovanie podujatí, opatrenia pre publicitu a informovanosť, informačné tabule, značky a akékoľvek iné opatrenia, ktoré môžu prilákať potenciálnych návštevníkov.

### **1.5 Výberové kritéria**

Výberové kritéria sú detailne uvedené a ohodnotené v prílohe k výzve.

#### **1.5.1 Kritériá administratívnej zhody**

1. Bola žiadosť o projekt doručená SP v stanovenom termíne v zalepenej obálke/ balíku?
2. Obsahuje žiadosť v elektronickej aj v papierovej verzii formulár žiadosti?
3. Bola žiadosť o projekt doručená ako 1 originál a 2 kópie v slovenskom jazyku?
4. Je formulár žiadosti o projekt náležite podpísaný zodpovedným/i štatutárnym/i zástupcom/zástupcami organizácie uvedeným/i v príslušnom registri?
5. Sú k formuláru žiadosti o projekt priložené všetky povinné prílohy a boli predložené v súlade s predpísanými predlohami?

#### **1.5.2 Kritériá oprávnenosti**

1. Je žiadateľ oprávneným žiadateľom?
2. Definoval žiadateľ aspoň jeden a najviac tri výsledky projektu ku každému výstupu projektu?
3. Definoval žiadateľ ku každému výsledku projektu aspoň jeden merateľný indikátor?
4. Spĺňa projekt špecifické požiadavky výzvy stanovené cieľom, výstupom a parametrami projektu?
5. Bol dodržaný maximálny aj minimálny limit požadovaného projektového grantu?
6. Spĺňa žiadosť podmienku, aby národná kultúrna pamiatka, ktorá je predmetom projektu nebola oprávnená v rámci výzvy CLT01?
7. Bolo doručené aspoň jedno kladné stanovisko Pamiatkového úradu SR, krajského pamiatkového úradu, úradu samosprávneho kraja alebo obce tak, ako to požaduje výzva?
8. Je požadovaná miera spolufinancovania projektu v súlade s výzvou?

#### **1.5.3 Obsahové kritériá**

**Podčiarknuté obsahové kritériá majú dvojnásobný počet bodov, 20 bodov je maximum.**

### **Relevantnosť a význam projektu**

1. Je v súčasnosti národná kultúrna pamiatka alebo jej časti verejnosti neprístupná, alebo prispeje projekt k zlepšeniu prístupu a bezpečnosti pamiatky pre verejnosť?
2. Aký je súčasný stav národnej kultúrnej pamiatky?
3. Je národná kultúrna pamiatka považovaná za kultúrnu prioritu Pamiatkového úrad SR alebo krajských pamiatkových úradov?
4. Je národná kultúrna pamiatka považovaná za regionálnu kultúrnu prioritu samosprávneho kraja, v ktorého území sa nachádza?
5. Je národná kultúrna pamiatka považovaná za lokálnu kultúrnu prioritu obce/mesta, v katastrach ktorých sa nachádza?
6. Je národná kultúrna pamiatka zapísaná do Zoznamu svetového kultúrneho a prírodného dedičstva UNESCO alebo do Predbežného zoznamu lokalít vytipovaných na zápis do Zoznamu alebo sa nachádza na území alebo blízko lokality zapísanej do Zoznamu UNESCO alebo do Predbežného zoznamu?

SP požaduje predloženie oficiálneho kladného vyjadrenia najmenej jedného príslušného orgánu uvedeného v bodoch 3-5.

### **Koncept a dizajn projektu**

7. Aký je celkový koncept projektu, jeho súlad s cieľmi výzvy, jedinečnosť, dôležitosť atď.?
8. Aká je turistická infraštruktúra v okolitom území?
9. Aký je stupeň sieťovania s relevantnými poskytovateľmi služieb?

### **Rozpočet a nákladová efektívnosť projektu**

10. Hodnotenie efektívnosti rozpočtu
11. Udržateľnosť projektu

### **Riadenie projektu**

12. Finančná stabilita žiadateľa a partnerov
13. Riadiace kapacity žiadateľa

### **Špecifické kritériá**

14. Prispieva projekt k horizontálnym princípom programu?
15. Predpokladá sa, že do projektu budú zapojení dobrovoľníci?
16. Týka sa národná kultúrna pamiatka židovského kultúrneho dedičstva?
17. Počet partnerských dohôd uzavretých s partnermi z prispievateľských štátov.

Z tohto dôvodu správca programu vyžaduje od žiadateľa, aby vo svojej žiadosti zdôraznil význam a históriu národnej kultúrnej pamiatky, jej turistický, kultúrny potenciál, schopnosť sieťovania, väzbu na židovské kultúrne dedičstvo a prínos k horizontálnym princípom.

## **2 OPRÁVNENOSŤ**

### **2.1 Oprávnení žiadateľa**

Oprávnenými žiadateľmi sú právnické osoby, verejné alebo súkromné, komerčné alebo nekomerčné, ako aj mimovládne organizácie (ďalej len „MVO<sup>1</sup>“), zriadené ako právnické osoby v SR.

Právnické osoby alebo organizácie, ktorých zamestnanci alebo členovia poskytovali poradenstvo alebo pomáhali správcovi programu pri príprave návrhu programu nie sú oprávnenými žiadateľmi.

### **2.2 Oprávnení partneri**

Oprávnenými partnermi sú právnické osoby, verejné alebo súkromné, komerčné alebo nekomerčné, ako aj MVO, zriadené ako právnické osoby na Slovensku alebo v zahraničí.

Právnické osoby alebo organizácie, ktorých zamestnanci alebo členovia poskytovali poradenstvo alebo pomáhali správcovi programu pri príprave návrhu programu nie sú oprávnenými partnermi.

Požiadavky na oprávnenosť sa nevzťahujú na partnerov, ktorí sa finančne nepodieľajú na projekte a nečerpajú projektový grant.

### **2.3 Oprávnené žiadosti**

Oprávnenými žiadosťami sú tie žiadosti, ktoré spĺňajú ciele, výstupy, výsledky a parametre projektu. Žiadosti musia taktiež spĺňať kritériá administratívnej zhody a oprávnenosti ako sú uvedené v prílohe tejto výzvy.

### **2.4 Oprávnené územie**

Oprávneným územím je celé územie Slovenskej republiky.

### **2.5 Oprávnené výdavky**

Oprávnenými výdavkami projektu sú všetky oprávnené výdavky definované v Nariadení o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014. Vo všeobecnosti sú oprávnenými výdavkami všetky výdavky, ktoré majú priamy súvis s projektom okrem

---

<sup>1</sup> Za účelom tejto výzvy termín MVO môže mať nasledovné významy: nezisková dobrovoľná organizácia zriadená právnickou osobou, majúca nekomerčné účely, nezávislá od lokálnych, regionálnych a centrálnych vlád, verejných subjektov, politických strán a komerčných organizácií. Náboženské organizácie a politické strany nie sú považované za MVO. Pozri Príručka pre žiadateľov – časť 2.1.5.

vylúčených výdavkov, príspevkov v naturáliách, výdavkov spojených s nákupom vnútorného prenosného zariadenia<sup>2</sup> a výdavkov spojených s použitým zariadením.

Pre účely tejto výzvy sa za nové alebo použité zariadenie považuje hmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 1 700 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok a nehmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 2 400 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok.

Podrobné informácie je možné nájsť v Nariadeniach, Príručke pre žiadateľa a v Príručke pre prijímateľa a partnera.

### 2.5.1 Obdobie oprávnenosti výdavkov

Výdavky sú oprávnenými od dátumu uvedeného v ponuke na poskytnutie grantu do jedného roka od plánovaného ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do **30.4.2016**.

## **3 VÝŠKA A MIERA GRANTU**

### **3.1 Výška grantu**

Alokácia na výzvu je **2 948 942 EUR**.

Výška požadovaného projektového grantu nesmie byť nižšia ako **250 000 EUR** a vyššia ako **1 000 000 EUR**.

### **3.2 Miera grantu**

Maximálna grantová miera je **90 %** celkových oprávnených výdavkov prijímateľa a partnera, ktorým je MVO a **85 %** v prípade, ak prijímateľom alebo partnerom je verejná alebo iná súkromná inštitúcia. 10%, resp. 15% z celkových oprávnených výdavkov bude financovaných z vlastných zdrojov prijímateľa, čo znamená aj zdroje partnerov alebo iné zdroje napr. bankové úvery alebo vklady tretích strán.

### **3.3 Štátna pomoc**

Ak žiadaný grant bude predstavovať štátnu pomoc, pomoc bude poskytnutá v súlade s pravidlami pomoci *de minimis* uvedenými v Nariadení Komisie (ES) č.1998/2006 z 15.decembra 2006 o uplatňovaní článku 87 a 88 zmluvy na pomoc *de minimis*. Tým nie je dotknutá maximálna výška grantu uvedená v bode 3.1.

Pre pomoc *de minimis* podľa Nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 platí:

1. Celková pomoc nesmie presiahnuť **200 000 EUR**.
2. Celková pomoc *de minimis* udelená akémukoľvek podniku v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov<sup>3</sup> nesmie presiahnuť 200 000 EUR, čo znamená, že

<sup>2</sup> Vnútorným prenosným zariadením sa rozumie nábytok a akékoľvek zariadenie používané ako nábytok, ako aj iné prenosné prvky interiéru. Vnútorným prenosným zariadením nie sú prvky interiéru, ktoré sú v zásade neoddeliteľne spojené s budovou a ktoré nie je možné od budovy oddeliť bez potreby stavebných úprav.

<sup>3</sup> Obdobie sa má stanoviť na základe fiškálnych rokov, ktoré uplatňuje podnik.

celková suma pomoci *de minimis* poskytnutá projektovému partnerovi alebo prijímateľovi za posledné tri roky z akýchkoľvek verejných zdrojov v akejkoľvek forme by nemala presahovať viac ako 200 000 EUR.

3. Aby sa zamedzilo prevýšeniu maximálnej povolenej intenzity pomoci stanovenej v rôznych právnych predpisoch<sup>4</sup>, pomoc *de minimis* nesmie byť kumulovaná so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku nariadenia alebo rozhodnutia schváleného Komisiou.
4. Pomoc *de minimis* nesmie byť poskytnutá podnikom v ťažkostiach.
5. Ak bude pomoc poskytovaná viac ako jeden rok, pomoc by mala byť diskontovaná v súlade s článkom 2 ods. 3 nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006.
6. Povinnosťou správcu programu je:
  - a) rozhodnúť, či poskytnutý grant predstavuje štátnu pomoc,
  - b) pred poskytnutím pomoci identifikovať, že v súlade s čl. 1 ods. 1 písm. h) nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 podnik nie je v ťažkostiach,
  - c) diskontovať pomoc v súlade s predchádzajúcim bodom.

Financovanie výstupov určitého projektu nemusí nutne predstavovať štátnu pomoc. Správca programu je zodpovedný za určenie, ktorý projekt a ktoré výstupy spadajú do rozsahu pravidelnej štátnej pomoci.

## 4 PARTNERSTVO

Vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom. Partner má pridelený vlastný rozpočet a vymedzený výsledok projektu, ktorý realizuje. Vo vzťahu k správcovi programu za všetky záväzky a akékoľvek pochybenia partnera nesie zodpovednosť prijímateľ. Medzi prijímateľom a partnerom musí byť uzavretá partnerská dohoda. Táto partnerská dohoda podlieha schváleniu správcom programu pred uzavretím projektovej zmluvy.

Ak ide o partnera s finančnou účasťou, t.j. partnera, ktorý buď čerpá projektový grant alebo sa podieľa na spolufinancovaní projektu, musí partnerská dohoda spĺňať náležitosti stanovené správcom programu vo vzore partnerskej dohody. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa a partnera, zverejnenej na stránke [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk).

### 4.1 Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov

Jedným z dvoch hlavných cieľov EHP grantov je podpora spolupráce so subjektmi z Nórska, Islandu a Lichtenštajnska. Na tento účel správca programu otvoril možnosť žiadať o grant na hľadanie a vytvorenia partnerstva medzi subjektmi zo Slovenska a prispievateľských štátov. Tieto aktivity budú financované v rámci programového bilaterálneho fondu, ktorý bude poskytovať malé granty do výšky 10 000 EUR pokrývajúce najmä cestovné náklady.

---

<sup>4</sup> Najmä Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách).

Prosím, venujte pozornosť skutočnosti, že:

- 1) Je nevyhnutné žiadať o tieto finančné prostriedky pred zrealizovaním výdavkov.
- 2) Tieto granty budú vyplácané len formou refundácie.
- 3) Refundácia bude uhradená len v prípade, že v rámci výzvy bude zo strany žiadateľa predložená žiadosť o projekt.

Ďalšie informácie je možné nájsť v Oznámení o otvorení opatrenia A v rámci bilaterálneho fondu, ktoré je zverejnené spolu s touto výzvou.

## 5 ZABEZPEČENIE

Zabezpečenie sa vyžaduje pri všetkých projektoch, kde prijímateľom je neverejný subjekt. Minimálna výška zabezpečenia nesmie byť nižšia ako výška investičných nákladov.

Najčastejším zabezpečením je zriadenie záložného práva na majetok prijímateľa, partnera projektu alebo inej tretej strany v prospech správcu programu, a to na obdobie účinnosti projektovej zmluvy.

Ďalšie informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

## 6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU A PLATNOSŤ PROJEKTOVEJ ZMLUVY

Ak sú súčasťou oprávnených výdavkov projektu aj investície do nehnuteľností (nákup, rekonštrukcia), doba udržateľnosti projektu je stanovená najmenej na päť rokov od schválenia záverečnej správy o projekte. V ostatných prípadoch je doba udržateľnosti stanovená najmenej na tri roky od schválenia záverečnej správy o projekte. Počas doby udržateľnosti projektu sú prijímateľ a partner povinní zachovať naplnené indikátory, ktoré správca programu uvedie v ponuke na poskytnutie grantu.

Doba udržateľnosti projektu nie je zhodná s dobou platnosti projektovej zmluvy, spravidla je projektová zmluva platná 5 rokov po schválení **záverečnej správy o programe**. Správca programu, Ministerstvo financií SR ako certifikačný orgán, prispievateľské štáty a iné inštitúcie, o ktorých tak ustanovuje osobitný predpis, napr. Ministerstvo financií SR ako orgán auditu a Najvyšší kontrolný úrad sú oprávnené vykonať kontrolu počas celej doby platnosti projektovej zmluvy. Počas doby platnosti projektovej zmluvy sú prijímateľ a partner povinní archivovať všetky dokumenty súvisiace s projektom. Viac informácií je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy a v príručke pre prijímateľa a partnerov. Vzor projektovej zmluvy je zverejnený na stránke [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk).

### 6.1 Indikátory

Prijímateľ bude zodpovedný za to, že nasledovné hodnoty indikátorov budú dodržané počas celej doby udržateľnosti projektu:



Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet obnovených/zachovaných národných kultúrnych pamiatok poskytujúcich prístup verejnosti	100% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu
Počet novozriadených expozícií, informačných a náučných chodníkov	100% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu

V prípade, že vyššie uvedené hodnoty nebudú dodržané, bude aplikovaný postup pre redukovanie projektového grantu ako je uvedené pre Príručke pre prijímateľa a partnera.

## 6.2 Podmienky uvedené v Ponuke na poskytnutie grantu

V ponuke na poskytnutie grantu stanoví správca programu prijímateľovi najmä nasledovné podmienky:

1. Povinnosť poistiť majetok nadobudnutý úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej doby trvania projektovej zmluvy.
2. Zákaz predaja majetku nadobudnutého úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej doby trvania projektovej zmluvy.
3. Povinnosť vyčleniť primerané prostriedky na udržiavanie zariadenia s výnimkou, ak je to relevantné.
4. Indikátory publicity, ktoré bude prijímateľ povinný sledovať.
5. Povinnosť zverejňovania údajov a voľného zdieľania výstupov a výsledkov projektu.
6. Ďalšie podmienky poskytnutia grantu, ktoré je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy.
7. Osobitné podmienky, definované správcom programu podľa potreby.
8. Povinnosť predložiť všetky povolenia potrebné na realizáciu projektu pred vyplatením prvej zálohovej platby.
9. Odkladné podmienky pre poskytnutie prvej zálohovej platby, ak je to relevantné.

Viac informácií o tom, čo bude obsahovať ponuka na poskytnutie grantu je uvedených v Príručke pre žiadateľa.

## 7 PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

### 7.1 Termíny

Žiadosť o projekt je potrebné predložiť do 15.4.2014 do 24,00 hod.

Žiadosť je možné doručiť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava 1

Otváracie hodiny podateľne sú v pracovných dňoch od 8,00 do 15,00 hod. Obedná prestávka je od 11,45 do 12,15 hod.

V prípade zaslania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum odtlačku pečiatky pošty, kedy bola zásielka odovzdaná na prepravu.

Na obálke musí byť uvedené:

- „NEOTVÁRAŤ“
- názov „Finančný mechanizmus EHP“
- kód výzvy „CLT02“
- úplný názov žiadateľa
- názov projektu.

## **7.2 Náležitosti žiadosti**

Žiadosť o projekt musí byť predložená v slovenskom jazyku v jednom origináli a dvoch prostých kópiách. Žiadosť pozostáva z vyplneného formulára žiadosti a dokumentov požadovaných ako povinné prílohy pri predložení žiadosti, ktoré sú uvedené vo formulári žiadosti. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Elektronická verzia musí byť priložená k originálu žiadosti o projekt a predložená súčasne s papierovou verziou na neprepisovateľnom CD alebo DVD.

Žiadosť by mala byť predložená zviazaná v tepelnej alebo hrebeňovej väzbe.

## **7.3 Doplnenie žiadosti o projekt**

Ak žiadosť o projekt neobsahuje formulár žiadosti o projekt, bude žiadosť automaticky vylúčená. Ak žiadosť o projekt neobsahuje niektorú z povinných príloh, bude žiadateľovi poskytnutá lehota 5 pracovných dní, v ktorej môže prílohu doplniť. Na doplnenie dokumentácie je žiadateľ vyzvaný e-mailom aj listom, pričom lehota na doplnenie dokumentácie sa počíta odo dňa nasledujúceho po odoslaní e-mailu žiadateľovi. Žiadosť je možné doplniť len v listinnej podobe na adresu a spôsobom uvedeným v bode 7.1. Ak žiadosť nebude v stanovenej lehote doplnená, bude z hodnotenia vylúčená. Správca programu môže na základe žiadosti žiadateľa túto lehotu predĺžiť, najviac však na 10 pracovných dní.

## **7.4 Záväznosť údajov**

Všetky údaje uvádzané v žiadosti o projekt musia byť aktuálne, pravdivé, úplné a presné. Ak správca programu počas hodnotenia projektu zistí, že žiadateľ uviedol informácie, ktoré nespĺňajú kritériá podľa predchádzajúcej vety, bude žiadosť o projekt vylúčená z hodnotenia. Ak správca programu túto skutočnosť zistí neskôr, pričom dôjde k záveru, že poskytnutie týchto informácií malo alebo mohlo mať vplyv na hodnotenie projektu, projekt bude ukončený a správca programu bude požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého grantu.

## **8 HODNOTENIE**

Hodnotenie sa člení na tri etapy – posudzovanie administratívnej zhody, posudzovanie oprávnenosti žiadosti a žiadateľa a odborné hodnotenie. Hodnotenie sa vykonáva na základe hodnotiacich a výberových kritérií, ktoré tvoria prílohu tejto výzvy.

Posudzovanie administratívnej zhody a oprávnenosti žiadosti a žiadateľa vykonáva správca programu, pričom je oprávnený využiť kapacity externých subjektov. Toto posudzovanie sa vykonáva na základe kritérií administratívnej zhody a oprávnenosti žiadosti a žiadateľa, ktoré

tvoria prílohu k výzve. Ak tieto kritériá nie sú splnené, správca programu informuje žiadateľa o vyradení z ďalšieho hodnotenia.

Každému žiadateľovi, ktorý nespĺnil kritériá administratívnej zhody alebo oprávnenosti žiadateľa je daná možnosť požiadať správcu programu o preskúmanie tohto rozhodnutia. Správca programu zabezpečí, že preskúmanie vykoná iná osoba ako tá, ktorá vydala prvotné rozhodnutie.

Odborné hodnotenie vykonávajú dvaja odborníci, ktorí sú nezávislí od správcu programu. Dvaja odborníci vykonávajú odborné hodnotenie na základe výberových kritérií, ktoré sú tiež uvedené v prílohe k výzve. Poradie žiadostí o projekt sa určuje na základe aritmetického priemeru dosiahnutých bodov.

Tretí odborník vykonáva odborné hodnotenie v prípade, ak rozdiel medzi počtom bodov pridelených odborníkmi je viac ako 30% vyššieho počtu pridelených bodov. Poradie sa následne určí ako aritmetický priemer dvoch najbližších počtov bodov. Ak je rozdiel počtov bodov medzi hodnoteniami rovnaký, určí sa poradie ako aritmetický priemer dvoch najvyšších počtov bodov.

Výberový proces by mal byť ukončený do 4 mesiacov od uzatvorenia výzvy.

Bližšie podrobnosti sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

## 9 SYSTÉM FINANCOVANIA

Projekty sú financované systémom zálohových platieb. Výška zálohových platieb závisí na dĺžke implementácie projektu. Výška zálohových platieb závisí na dĺžke implementácie projektu podľa nasledovného prehľadu:

Dĺžka implementácie projektu	1.zálohová platba	2. zálohová platba	3.zálohová platba	4. zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
<12 mesiacov	80%	10%	-	-	10%
12 – 18 mesiacov	40%	20%	20%	10%	10%
18 mesiacov a viac	25%	25%	25%	15%	10%

Žiadateľ v žiadosti o projekt uvedie, či projektoví partneri budú financovaní zálohovými platbami alebo formou preplácania nákladov (refundácia). Správca programu zadrží 10% z každej zálohovej platby pre projekt. Zadržaná suma nebude vyplatená do doby schválenia Záverečnej správy o projekte správcom programu.

Ďalšie podrobnosti o financovaní je možné nájsť v zhrnutí programu (na stránke [www.eegrants.sk](http://www.eegrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk)) a v Príručke pre prijímateľa a partnera.

## 10 ĎALŠIE INFORMÁCIE

**Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.**

Pred a počas prípravy žiadosti je potrebné oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi v platnom znení:

- Zhrnutie programu SK05 „Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva“ zverejnený na webovom sídle <http://www.eeagrants.sk/kulturne-dedicstvo/>,
- Príručka pre žiadateľa,
- Príručka pre prijímateľa a partnera,
- Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014,
- Príručky, usmernenia, pokyny a ďalšie dokumenty, vydané Výborom pre finančný mechanizmus EHP, Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo správcom programu.

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke správcu programu [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk).

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali internetovú stránku správcu programu <http://www.eeagrants.sk/kulturne-dedicstvo/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Správca programu okrem uvedeného zverejní na uvedenej internetovej stránke vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými bude reagovať na opakujúce sa otázky od potenciálnych žiadateľov.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti o projekt v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na správcu programu, a to:

- a) e-mailom na adrese [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk)
- b) poštou na adrese:  
Úrad vlády SR  
Odbor riadenia a implementácie FM EHP a NFM  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava 1
- c) telefonicky na číslach 02/5729 5522 alebo 02/5729 5534:

Otázku je vhodné označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy CLT02). Správca programu na tieto otázky odpovie spôsobom určeným žiadateľom najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia otázky. Na otázky položené v kratšej lehote pred uzávierkou výzvy ako sú lehoty uvedené, nemusí správca programu stihnúť odpovedať v termíne na predkladanie žiadosti o projekt.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou alebo elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ, ako aj ďalšie informácie zverejnené na internetovej stránke správcu programu, je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Osobné konzultácie sa neposkytujú. Správca bude organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov k predmetnej výzve. Presný termín a miesto konania informačných

seminárov budú zverejnené na internetovej stránke správcu programu [www.eeagrants.sk/kultúrne-dedičstvo](http://www.eeagrants.sk/kultúrne-dedičstvo).

## **11 PRÍLOHY VÝZVY**

1. Ciele, výstupy projektu a ich indikátory
2. Zoznam oprávnených národných kultúrnych pamiatok v rámci výzvy CLT02, spracovaný v zmysle uznesenia vlády SR č. 813/2011 v znení uznesenia vlády SR č. 411/2013 ku Konceptii ochrany pamiatkového fondu
3. Formulár žiadosti o projekt
4. Hodnotiace kritériá
5. Príručka pre žiadateľa
6. Štatút výberovej komisie
7. Rokovací poriadok výberovej komisie
8. Opis projektu v anglickom jazyku
9. Zoznam požadovaných príloh k žiadosti o projekt