

OZNÁMENIE O OTVORENÍ OPATRENIA A V RÁMCI BILATERÁLNEHO FONDU programu

**SK05 Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva, podpora rozmanitosti
v oblasti kultúry a umenia v rámci európskeho kultúrneho dedičstva**

Verzia:	1.0
Názov programu:	Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva, podpora rozmanitosti v oblasti kultúry a umenia v rámci európskeho kultúrneho dedičstva
Vyhlasovateľ:	Správca programu - Úrad vlády Slovenskej republiky
Zdroj financovania:	Finančný mechanizmus EHP (alt. Granty EHP) Štátny rozpočet SR
Kód opatrenia:	BFACLT01-02

A. ÚVOD

Správca programu týmto oznamuje právnickým osobám, ktoré plánujú predložiť žiadosť o projekt v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt pre program SK05 Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva, podpora rozmanitosti v oblasti kultúry a umenia v rámci európskeho kultúrneho dedičstva, ako aj potenciálnym partnerským inštitúciám z Nórska, Lichtenštajnska alebo Islandu, že sa môžu uchádzať aj o príspevok zameraný na financovanie účasti zástupcov partnerských inštitúcií z Nórska, Lichtenštajnska alebo Islandu na seminári pre budúce partnerstvá organizovanom správcom programu v Bratislave za účelom vytvárania projektových partnerstiev a vzájomného sieťovania v procese prípravy žiadostí o projekt.

Vyplatenie príspevku z bilaterálneho fondu je, okrem iného, **podmienené vystúpením / prezentáciou na seminári pre budúce partnerstvá organizovanom správcom programu v Bratislave.**

Donorské štáty sú Nórsko, Lichtenštajnsko a Island.

Žiadosť o príspevok je žiadosť, ktorú žiadateľ predkladá na základe tohto oznámenia a jej formulár tvorí prílohu č. 1 tohto oznámenia.

Žiadosť o platbu z bilaterálneho fondu je žiadosť, ktorú predkladá žiadateľ do jedného mesiaca od uskutočnenia seminára pre budúce partnerstvá. Jej formulár tvorí prílohu č. 2 tohto oznámenia.

Zahraničný žiadateľ z bilaterálneho fondu je oprávnený donorský potenciálny partner registrovaný ako právnická osoba v Nórsku, Lichtenštajnsku, alebo na Islande.

B. CIEĽ OPATRENIA

Hlavným cieľom opatrenia je finančne podporiť proces vyhľadávania projektových partnerov z donorských štátov a sieťovanie v rámci seminára pre budúce partnerstvá organizovaného správcom

programu v Bratislave. Presný termín seminára, ako aj ďalšie informácie budú súčasťou oznamu o organizovaní seminára pre budúce partnerstvá zverejneného na webových stránkach www.eeagrants.sk a www.norwaygrants.sk. Predpokladaný termín uskutočnenia seminára pre budúce partnerstvá je február – marec 2014.

C. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnení žiadatelia pod opatrením A sú:

- potenciálni prijímatelia a
- potenciálni donorskí partneri projektu.

V súlade s vyhlásenou výzvou na predkladanie žiadostí kód CLT01 a CLT02 potenciálnymi prijímateľmi sú oprávnení žiadatelia v rámci danej výzvy. **Oprávnenými žiadateľmi (potenciálni prijímatelia)** v rámci výzvy sú právnické osoby, verejné alebo súkromné, komerčné alebo nekomerčné, ako aj mimovládne organizácie, zriadené ako právnické osoby v SR.

Potenciálnymi donorskými partnermi projektu sú oprávnení partneri z Nórska, Lichtenštajnska a Islandu v rámci danej výzvy. Oprávnení partneri sú definovaní ako právnické osoby, verejné alebo súkromné, komerčné alebo nekomerčné, ako aj MVO, zriadené ako právnické osoby v Nórsku, Lichtenštajnsku, alebo na Islande, ktoré sa aktívne podieľajú a účinne prispievajú k implementácii projektu.

D. JAZYK

Žiadosť o príspevok a jej prílohy musia byť predložené v slovenskom aj v anglickom jazyku. Zahraničný žiadateľ môže predložiť žiadosť a jej prílohy len v anglickom jazyku. Toto ustanovenie sa použije aj pri dodatočne poskytnutých informáciách.

E. OPRÁVNENÉ AKTIVITY, LIMITY A POŽADOVANÉ VÝSTUPY

Minimálna suma príspevku na jedného žiadateľa je 800 eur. Maximálna suma príspevku pre jedného žiadateľa je 10 000 eur.

P.č.	Aktivita	Limit	Oprávnený žiadateľ	Požadovaný výsledok
1.	Zabezpečenie účasti potenciálnych donorských partnerov na seminári pre budúce partnerstvá organizovanom správcom programu v Bratislave, za účelom podpory sieťovania a prípravy žiadosti o projekt s donorskými partnermi alebo prípravu partnerstiev a jeho vývoj	10 000 eur	- potenciálny prijímateľ - potenciálny partner (líder skupiny)	- zdokumentovaný prínos; - naplnené výstupy stanovené v žiadosti o príspevok; - účasť partnerských inštitúcií na seminári pre budúce partnerstvá.
2.	Účasť na seminári pre budúce partnerstvá organizovanom správcom programu v Bratislave , ktorý je organizovaný za účelom podpory hľadania potenciálnych donorských projektových partnerov z donorských štátov a sieťovanie medzi potenciálnymi prijímateľmi a potenciálnymi partnermi z donorských štátov.	3 000 eur	- potenciálny partner	- zdokumentovaný prínos; - naplnené výstupy stanovené v žiadosti o príspevok; - účasť partnerskej inštitúcie na seminári pre budúce partnerstvá.

F. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY A LIMITY (FINANČNÉ A VECNÉ)

Relevantné pre aktivitu:	Výdavok	Limit
1,2	Cestovné náklady a náhrady súvisiace s účasťou potenciálnych partnerov z donorských štátov na seminári pre budúce partnerstvá organizovanom správcom programu počas vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o projekt.	1 000 eur na osobu
1	Počet osôb na jednu partnerskú inštitúciu registrovanú v donorskom štáte	max. 3 osoby / jedna inštitúcia

Poznámky / Vysvetlenia:

- V prípade realizácie aktivity 1** môže **potenciálny prijímateľ** požiadať o príspevok na zabezpečenie účasti rôznych potenciálnych donorských partnerov (rôznych inštitúcií), pričom sa uplatňuje limit max. 3 osoby za jednu inštitúciu, pri dodržaní limitu 1 000 eur/osoba a celkového limitu 10 000 eur na realizáciu aktivity.
- V prípade realizácie aktivity 1** môže jeden **zahraničný žiadateľ (potenciálny partner)** požiadať o príspevok na zabezpečenie účasti rôznych potenciálnych donorských partnerov (rôznych inštitúcií), pričom sa uplatňuje limit max. 3 osoby za jednu inštitúciu. Takýto zahraničný žiadateľ vystupuje v úlohe „lídra skupiny“, ktorý zabezpečuje svoju účasť, ako aj účasť ďalších partnerských subjektov na seminári pre budúce partnerstvá, pri súčasnom dodržaní limitu 1 000 eur/osoba a celkového limitu 10 000 eur na realizáciu aktivity.
- V prípade realizácie aktivity 2** žiada **potenciálny donorský partner** o príspevok priamo bez toho, aby jeho účasť bola zabezpečovaná/sprostredkovaná buď zo strany „lídra skupiny“ alebo potenciálneho prijímateľa. Limit na realizáciu takejto aktivity predstavuje 3 000 eur, s maximálnym príspevkom 1 000 eur/osoba.

G. OPRÁVNENÉ OBDOBIE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PRÍSPEVOK

Žiadosť o príspevok je možné predložiť **v období stanovenom v ozname o termíne uskutočnenia seminára pre budúce partnerstvá, ktorý bude zverejnený na webovej stránke www.eegrants.sk / www.norwaygrants.sk.**

H. OPRÁVNENÉ OBDOBIE REALIZÁCIE AKTIVÍT

Aktivitu je potrebné zrealizovať odo dňa schválenia žiadosti o príspevok do dátumu stanovenom v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.

I. ALOKÁCIA

- Celková disponibilná alokácia je 42 079,00 eur.
- Alokácia na financovanie žiadostí o príspevok v rámci opatrenia BFACT01-02 je 20 000 eur.**
- Alokácia na financovanie žiadostí o príspevok v rámci schémy malých grantov je 20 000 eur.

J. FINANCOVANIE

Financovanie prebieha systémom refundácie na základe predloženej žiadosti o platbu. Spolufinancovanie aktivít žiadateľom sa nevyžaduje.

K. PODMIENKY PRE SCHVÁLENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

- Žiadosť o príspevok bola predložená v oprávnenom období na predkladanie žiadostí o príspevok.
- Žiadateľ je oprávneným žiadateľom.

3. Žiadosť o príspevok spĺňa všetky formálne kritériá.
4. Žiadosť o príspevok spĺňa všetky vecné kritériá.
5. Správca programu eviduje v rámci alokácie na financovanie žiadostí o príspevok nerezervované finančné prostriedky.

L. FORMÁLNE KRITÉRIÁ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadosť o príspevok musí byť doručená elektronicky na adresu eeagrants@vlada.gov.sk na formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto oznámenia. Žiadosť musí byť doručená vo formáte .doc alebo .docx alebo .rtf, ako aj **podpísaná a naskenovaná** vo formáte pdf. **Všetky relevantné časti musia byť vyplnené.**
2. Súčasne s predložením žiadosti o príspevok je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe aj výpis z registra organizácií, osvedčujúci jeho právnu formu.
3. Žiadateľ v rámci tohto opatrenia predložil len jednu žiadosť o príspevok.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nespĺní niektoré z formálnych kritérií stanovené v bode 1 až 3, bude žiadosť o príspevok zamietnutá. Žiadateľ je oprávnený predložiť prepracovanú žiadosť o príspevok opätovne.

M. VECNÉ KRITÉRIÁ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadosť o príspevok musí obsahovať len oprávnenú aktivitu – *zabezpečenie účasti* na seminári pre budúce partnerstvá alebo *účast* na seminári pre budúce partnerstvá.
2. Žiadosť o príspevok musí obsahovať len oprávnené výdavky.
3. Žiadateľ dodržal limity aktivít aj limity výdavkov stanovené v tomto oznámení.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nespĺní niektoré z kritérií stanovené v bode 1 až 2, bude žiadosť o príspevok zamietnutá. V prípade, ak žiadosť nespĺňa kritérium podľa bodu 3, správca programu v rozhodnutí, ktorým žiadateľovi oznámil schválenie žiadosti o príspevok, uvedie schválenie žiadosti o príspevok v zníženej sume.

N. HODNOTENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

Žiadosti o príspevok sú hodnotené v poradí, v akom boli doručené (systém FIFO – „*first in, first served / out*“). Ak žiadosť o príspevok nespĺnila formálne kritériá, t.j. bola z hodnotenia vylúčená, za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia opätovne doručenej žiadosti o príspevok. Hodnotenie žiadosti o príspevok trvá približne **10 pracovných dní**.

Hodnotenie žiadosti o príspevok vykonávajú:

1. Správca programu
2. Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva na Slovensku

Na schválenie žiadosti o príspevok je potrebný súhlas všetkých inštitúcií uvedených v bode 1 a 2.

K žiadosti o príspevok sa môže vyjadriť aj Úrad pre finančný mechanizmus.

Počas procesu hodnotenia môže správca programu v odôvodnených prípadoch požadovať predloženie dodatočných informácií a dokumentov. Tieto dokumenty je žiadateľ povinný predložiť správcovi programu v stanovenom termíne, inak bude žiadosť o príspevok zamietnutá.

V prípade schválenia žiadosti o príspevok informuje správca programu o tomto rozhodnutí žiadateľa, pričom uvedie podmienky pre vyplatenie príspevku. Žiadateľ by mal v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia informovať správcu programu o tom, či rozhodnutie akceptuje alebo nie.

Správca programu je oprávnený žiadosť o príspevok schváliť, pozastaviť, zamietnuť alebo schváliť v zníženej sume.

Rozhodnutie o schválení žiadosti o príspevok vydáva riaditeľ odboru grantov EHP a Nórska ako organizačnej zložky Úradu vlády Slovenskej republiky.

O. REZERVÁCIA PROSTRIEDKOV

V prípade, ak žiadosť o príspevok splnila formálne kritériá, správca programu zarezervuje finančné prostriedky vo výške žiadosti o príspevok. Rezervácia finančných prostriedkov bude zrušená, ak žiadosť o príspevok nebola schválená, ak žiadateľ neakceptoval rozhodnutie správcu programu o schválení žiadosti o príspevok, ak žiadosť o platbu nebude predložená do jedného mesiaca od dátumu uskutočnenia seminára pre budúce partnerstvá a v prípade, ak žiadateľ nesplní podmienky podľa bodu R tohto oznámenia.

P. SKUTOČNÁ VÝŠKA PRÍSPEVKU

Skutočná výška príspevku sa určí na základe skutočných oprávnených výdavkov, riadne zdokumentovaných v rámci žiadosti o platbu z bilaterálneho fondu.

Q. ŽIADOSŤ O PLATBU

1. Žiadosť o platbu tvorí prílohu č. 2 tohto oznámenia.
2. Žiadosť o platbu z bilaterálneho fondu je potrebné predložiť najneskôr do jedného mesiaca od dátumu uskutočnenia seminára pre budúce partnerstvá.
3. Žiadosť o platbu musí obsahovať požadovanú podpornú dokumentáciu podľa jednotlivých typov výdavkov:

Cestovné náhrady a náklady	Výdavok	Požadovaná dokumentácia	Poznámky
	Letenky	1. Faktúra za letenky 2. Elektronické / Papierové letenky 3. Doklad o úhrade letenky 4. Palubné lístky	- Len II. trieda (economy) - Čestné vyhlásenia v prípade straty neakceptované
	Ubytovanie	5. Faktúra za ubytovanie 6. Doklad o úhrade, pokladničný blok	- Max. 150 EUR/noc (hlavné mestá) - Max. 90 EUR/noc (ostatné mestá) - Čestné vyhlásenia v prípade straty neakceptované
	Cestovné poistenie	7. Zmluva o cestovnom poistení 8. Faktúra za cestovné poistenie 9. Doklad o úhrade, pokladničný blok	- Čestné vyhlásenia v prípade straty neakceptované
	Miestna preprava	10. Cestovný lístok / Účtovný doklad za taxi 11. Faktúra za dopravu 12. Doklad o úhrade, pokladničný blok	- Čestné vyhlásenia v prípade straty neakceptované
	Stravné	13. Vyúčtovanie pracovnej cesty, vrátane výpočtu stravného; 14. Doklad o úhrade stravného zamestnancovi zo strany zamestnávateľa	- Skutočné náklady za stravné sa nepreukazujú - Vyúčtovanie musí obsahovať presný výpočet výšky stravného, krátanie za bezplatne poskytnutú stravu
	Iné náklady	15. Účtovný doklad 16. Doklad o úhrade 17. Detailné odôvodnenie	- Čestné vyhlásenia v prípade straty neakceptované
	18. Správa z pracovnej cesty	- Správa z pracovnej cesty obsahujúca všetky relevantné údaje, vrátane časového priebehu a výsledkov	
	19. Výpisy z účtovnej knihy deklarujúce zaúčtovanie výdavkov		
	20. Iné podporné dokumenty stanovené v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o príspevok		

4. Akékoľvek odchýlky od požadovanej dokumentácie je potrebné konzultovať so správcom programu.

R. PODMIENKY PRE VYPLATENIE PRÍSPEVKU

1. Žiadosť o príspevok bola schválená správcom programu.
- 2.
3. Žiadateľ predložil správcovi programu žiadosť o platbu.
4. Žiadosť o platbu je kompletná.
5. Aktivity boli zrealizované v oprávnenom období realizácie aktivít.
6. Žiadateľ dodržal všetky podmienky a výsledky, ktoré správca programu stanovil v tomto oznámení a v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.
7. Žiadateľ predložil správcovi programu čestné vyhlásenie žiadateľa o vlastníctve účtu, na ktorý budú poukázané finančné prostriedky.
8. Správca programu schválil žiadosť o platbu.
9. Vyplatením príspevku žiadateľ berie na vedomie, že príspevok, ako aj každá jeho časť je zdrojom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a vzťahuje sa naň zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a predpisov, a jeho použitie môže byť predmetom kontroly v zmysle zákona NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších zmien a predpisov.

S. PREDLOŽENIE A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTI O PLATBU

1. Žiadosť o platbu sa predkladá v listinnej podobe na adresu správcu programu aj elektronicky na eeagrants@vlada.gov.sk, najneskôr do jedného mesiaca odo dňa uskutočnenia seminára pre budúce partnerstvá.
2. Správca programu je oprávnený žiadosť o platbu schváliť, zamietnuť, schváliť v zníženej sume alebo požiadať žiadateľa o dodatočné informácie.
3. Správca programu zamietne žiadosť o platbu ak:
 - a) žiadosť o platbu bola predložená po uplynutí jedného kalendárneho mesiaca odo dňa uskutočnenia seminára pre budúce partnerstvá, ,
 - b) žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s podmienkami, ktoré správca programu stanovil v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok,
 - c) žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s predloženou žiadosťou o príspevok,
 - d) žiadateľ nespĺnil podmienky oprávnenosti realizácie aktivity,
 - e) žiadateľ nepredložil relevantnú dokumentáciu podľa tohto oznámenia a jeho príloh,
 - f) schválená suma žiadosti o platbu by bola 0,00 eur.
4. Správca programu zníži žiadosť o platbu ak:
 - a) identifikoval v rámci žiadosti o platbu výdavky, ktoré nespĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov stanovené v tomto oznámení alebo iných relevantných dokumentoch,
 - b) žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s podmienkami stanovenými v tomto oznámení a podmienkami, ktoré správca programu stanovil v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.
5. Ak správca programu alebo iný kontrolný subjekt po vyplatení žiadosti o platbu zistí, že žiadateľ porušil povinnosti stanovené týmto dokumentom, resp. v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok a porušenie znamená zároveň porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, a to v lehote do 15 pracovných dní.
6. Žiadateľ taktiež vráti finančné prostriedky správcovi programu v prípade uskutočnenia mylnej platby a to v lehote do 15 pracovných dní odo dňa obdržania takýchto finančných prostriedkov.

T. POUŽÍVANIE KURZOV A MIEN

1. Žiadatelia, ktorí neúčtujú v mene EUR prevedú vzniknuté výdavky na menu EUR použitím mesačného účtovného výmenného kurzu Európskej komisie v mesiaci, počas ktorého boli výdavky zaznamenané v účtovníctve žiadateľa.
2. Účtovný výmenný kurz Európskej komisie zverejňuje správca programu na svojich webových stránkach.

U. ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV

1. Pre účely kontroly je žiadateľ povinný uchovávať všetky účtovné doklady a podpornú dokumentáciu k žiadosti o platbu po dobu najmenej troch rokov od schválenia žiadosti o platbu z bilaterálneho fondu.
2. Ustanovením bodu 1 nie je dotknutá povinnosť žiadateľa rešpektovať príslušné právne predpisy upravujúce archiváciu účtovných dokladov.

V. KOMUNIKÁCIA A PRÍSTUP K DOKUMENTOM

1. Žiadateľ je povinný umožniť správcovi programu a iným kontrolným subjektom na požiadanie prístup k originálom účtovných dokladov a podpornej dokumentácie po dobu troch rokov od schválenia žiadosti o platbu z bilaterálneho fondu.
2. Kontrolnými subjektmi sa pre účely tohto oznámenia rozumejú Úrad vlády Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako certifikačný orgán, Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako orgán auditu, Úrad pre finančný mechanizmus, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výbor pre finančný mechanizmus, donorskí partneri programu, ako aj organizácie a osoby poverené týmito organizáciami a iné orgány, o ktorých tak ustanovuje osobitný predpis.
3. Poštová adresa správcu programu je:
Úrad vlády Slovenskej republiky
Odbor grantov EHP a Nórska
Správca programu SK05 – Opatrenie A – Bilaterálny fond
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1
4. Otázky týkajúce sa bilaterálneho fondu a tohto oznámenia môžu byť adresované aj e-mailom na adresu eeagrants@vlada.gov.sk alebo telefonicky na +421 2 57 295 576.

W. ZMENA ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadateľ je povinný realizovať aktivity v súlade so schválenou žiadosťou o príspevok a v súlade s rozhodnutím správcu programu o schválení žiadosti o príspevok.
2. Akékoľvek odchýlky je možné vykonať len so súhlasom správcu programu.

X. PRÍLOHY

1. Formulár žiadosti o príspevok
2. Formulár žiadosti o platbu