



**VÝZVA**  
**na predkladanie žiadostí o projekt**

**Program:**  
**„Miestne a regionálne iniciatívy na zníženie národných nerovností a podporu sociálnej inklúzie“**

<b>Vyhlasovateľ:</b>	Správca programu- Úrad vlády Slovenskej republiky
<b>Zdroj financovania:</b>	Finančný mechanizmus EHP Štátny rozpočet SR
<b>Relevantné výstupy programu:</b>	1203 –Miestne a regionálne orgány, ako aj súkromné a občianske spoločnosti vyvíjajú iniciatívy na posilnenie antidiskriminačných opatrení pre skupiny ohrozené sociálnym a ekonomickým vylúčením
<b>Dátum otvorenia výzvy:</b>	20.08.2013
<b>Dátum uzatvorenia výzvy:</b>	31.10.2013
<b>Kód výzvy:</b>	SI01

Cieľom programu Miestne a regionálne iniciatívy na zníženie národných nerovností a podporu sociálnej inklúzie je posilnenie sociálnej a ekonomickej súdržnosti na národnej, regionálnej a miestnej úrovni. Program je zameraný na špecifické potreby Rómov.

Hlavným cieľom programu je vytvorenie podmienok, predovšetkým ľudských a odborných zdrojov pre kvalitné interkultúrne vzdelávacie programy pomocou rómskeho jazyka v širšom rozsahu, ako aj podpora základných a stredných škôl, ktoré majú záujem o rozvoj inkluzívneho vzdelávania prostredníctvom interkultúrnej výchovy.

Posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi prispievateľskými štátmi a Slovenskom je jedným z celkových cieľov grantov EHP. Granty EHP otvárajú výbornú príležitosť pre spoluprácu s prispievateľskými štátmi. Správca programu, s cieľom uľahčiť spoluprácu medzi slovenskými a prispievateľskými štátmi, sa dohodol na spolupráci s European Wergeland Centre (ďalej len „EWC“) s cieľom vytvoriť partnerstvo medzi sieťou základných a stredných škôl na Slovensku a Radou Európy ako partnerom programu a EWC.

## **1 POŽIADAVKY NA PROJEKTY**

Účelom výzvy je nájsť projekty, ktoré spĺňajú stanovené požiadavky. Tieto požiadavky sú dané cieľom, výstupom, výsledkami a indikátormi projektu a parametrami projektu.

### **1.1 Cieľ projektu**

**Cieľ projektu je zároveň výstupom programu.** Projekt môže mať len jeden cieľ, ktorý je stanovený. Pre projekty v rámci tejto výzvy sú cieľ projektu a indikátor cieľa stanovené podľa prílohy č.1 k tejto výzve. Tieto údaje sú vo formulári žiadosti o projekt predvyplnené, nie je možné ich meniť ani dopĺňať.

### **1.2 Výstupy projektu**

**Výstup projektu je zároveň výsledkom programu.** Pre projekty v rámci tejto výzvy sú výstupy projektu a indikátory výstupu stanovené podľa prílohy č.1 k tejto výzve. Tieto údaje sú vo formulári žiadosti o projekt predvyplnené, nie je možné ich meniť ani dopĺňať.

### **1.3 Výsledky projektu**

Žiadateľ je povinný definovať aspoň jeden a najviac tri výsledky projektu ku každému výstupu projektu. Ku každému výsledku projektu je povinný uviesť aspoň jeden merateľný indikátor. Každý výsledok musí byť pridelený ku konkrétnemu subjektu, ktorí ho bude realizovať (prijímateľ alebo partner). Prvý výsledok projektu a jeho indikátory už definoval správca programu.

### **1.4 Parametre projektu**

Projekt musí zahŕňať aktivity, ktoré budú jednoznačne zamerané na posilnenie sociálnej inklúzie prostredníctvom interkultúrneho vzdelávania, rómskeho jazyka a kultúry a spolupráce medzi školami a rodinami.

Priorizované budú projekty, ktoré:

1. Použijú celú alokáciu projektu na interkultúrne aktivity (z projektu nebudú financované náklady na riadenie projektu).
2. Zahrňujú okrem školských aktivít aj mimoškolské aktivity za účasti komunity a rodín.
3. Majú projektového partnera z Nórska, Lichtenštajnska alebo Islandu.
4. Spájajú viacero činností (aktivít), ktoré sú zamerané na posilnenie sociálnej inklúzie.

## **2 OPRÁVNENOSŤ**

### **2.1 Oprávnení žiadatelia**

Oprávnenými žiadateľmi sú základné a stredné školy (priamo alebo prostredníctvom ich zriaďovateľa) zaradené v sieti<sup>1</sup> v Slovenskej republike s výnimkou škôl, ktoré sú v čase predloženia žiadosti o projekt prijímateľmi prostriedkov z Európskeho sociálneho fondu (ESF) - Operačného programu Vzdelávanie v rámci prioritnej osi 3 „Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami“, opatrenie č. 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít.

### **2.2 Oprávnení partneri**

Oprávnenými partnermi sú právnické osoby ustanovené v bode 2.1 a :

1. Slovenské inštitúcie verejnej správy.
2. Slovenské inštitúcie založené alebo zriadené orgánmi verejnej správy alebo inštitúcie, kde orgány verejnej správy majú rozhodovacie právomoci alebo majetkovú účasť.
3. Mimovládne organizácie registrované v Slovenskej republike.
4. Vedecké, výskumné a vzdelávacie inštitúcie registrované v Slovenskej republike.
5. Subjekty zriadené v Nórsku, Islande alebo Lichtenštajnsku.

Požiadavky na oprávnenosť sa netýkajú partnerov, ktorí sa finančne nepodieľajú na projekte a na čerpaní grantu určeného pre tento projekt.

### **2.3 Oprávnené žiadosti**

Oprávnené žiadosti sú tie žiadosti, ktoré spĺňajú ciele, výstupy, výsledky a parametre projektu. Žiadosti musia taktiež splniť kritéria administratívnej zhody a oprávnenosti žiadosti, ktoré sú uvedené v prílohe výzvy.

### **2.4 Oprávnené územie**

Celé územie Slovenskej republiky je oprávnené na podporu v rámci tejto výzvy.

---

<sup>1</sup> § 15 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## 2.5 Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky projektu sú všetky oprávnené výdavky definované v Nariadení o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014. Vo všeobecnosti sú oprávnené výdavky všetky výdavky, ktoré majú priamy súvis s projektom okrem vylúčených výdavkov a príspevkov v naturáliách.

Pre účely tejto výzvy sa za nové alebo použité zariadenie považuje hmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 1 700 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok a nehmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 2 400 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok.

Podrobné informácie je možné nájsť v Nariadeniach, Príručke pre žiadateľa a v Príručke pre prijímateľa a partnera.

### 2.5.1 Obdobie oprávnenosti výdavkov

Výdavky sú oprávnené od dátumu uvedeného v ponuke na poskytnutie grantu do jedného roka od plánovaného ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do **30.4.2016**.

## 3 VÝŠKA A MIERA GRANTU

### 3.1 Výška grantu

Alokácia na výzvu je **461 177 EUR**.

Výška projektového grantu nesmie byť nižšia ako **5 000 EUR** a vyššia ako **40 000 EUR**.

### 3.2 Miera grantu

Maximálna miera grantu je **100%** z celkových oprávnených výdavkov projektu.

### 3.3 Štátna pomoc

Aj keď sa nepredpokladá, že projektové granty v rámci tejto výzvy môžu predstavovať štátnu pomoc, správca programu si vyhradzuje právo vykonať štandardný test štátnej pomoci pred schválením žiadosti o projekt. V prípade, že projekt alebo jeho časť budú predstavovať štátnu pomoc, správca programu bude konzultovať s prijímateľom o možných riešeniach ako je napríklad pomoc *de minimis*.

## 4 PARTNERSTVO

Vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom. Partner má pridelený vlastný rozpočet a vymedzený výsledok projektu, ktorý realizuje. Vo vzťahu k správcovi programu za všetky záväzky a akékoľvek pochybenia partnera nesie zodpovednosť prijímateľ. Medzi prijímateľom a partnerom musí byť uzavretá partnerská

dohoda. Táto partnerská dohoda podlieha schváleniu správcom programu pred uzavretím projektovej zmluvy.

Ak ide o partnera s finančnou účasťou, t.j. partnera, ktorý buď čerpá projektový grant alebo sa podieľa na spolufinancovaní projektu, musí partnerská dohoda spĺňať náležitosti stanovené správcom programu vo vzore partnerskej dohody. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa a partnera, zverejnenej na stránke [www.eegrants.sk](http://www.eegrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk).

#### **4.1 Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov**

Jedným z dvoch hlavných cieľov Finančného mechanizmu EHP je podporiť spoluprácu s inštitúciami z prispievateľských štátov. Z tohto dôvodu bol zriadený bilaterálny fond programu. Hlavným cieľom bilaterálneho fondu je vytvorenie partnerstva medzi sieťou základných a stredných škôl na Slovensku a Radou Európy ako partnerom programu a EWC. Za účelom naplnenia tohto cieľa, správca programu počas trvania výzvy zorganizuje workshop, na ktorý budú pozvaní zástupcovia Rady Európy a EWC. Workshop poskytne možnosť potenciálnym žiadateľom nadviazať kontakt s uvedenými inštitúciami za účelom potenciálnej spolupráce v rámci projektu.

Žiadateľ je oprávnený si za projektového partnera zvoliť aj akýkoľvek iný subjekt z prispievateľského štátu. Je tiež potrebné poznamenať, že partnerstvo s inštitúciou z prispievateľského štátu nie je povinné, avšak je veľkou výhodou pri hodnotení projektu, ako aj pri jeho implementácii, ak zlepšuje kvalitu projektu a obohacuje projekt o nové vedomosti a skúsenosti.

## **5 ZABEZPEČENIE**

Nepožaduje sa.

## **6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU A PLATNOSŤ PROJEKTOVEJ ZMLUVY**

Ak sú súčasťou oprávnených výdavkov projektu aj investície do nehnuteľností (nákup, rekonštrukcia), doba udržateľnosti projektu je stanovená najmenej na päť rokov od schválenia záverečnej správy o projekte. V ostatných prípadoch je doba udržateľnosti stanovená najmenej na tri roky od schválenia záverečnej správy o projekte. Počas doby udržateľnosti projektu je prijímateľ a partner povinný zachovať naplnené indikátory, ktoré správca programu uvedie v ponuke na poskytnutie grantu.

Doba udržateľnosti projektu nie je zhodná s dobou platnosti projektovej zmluvy, spravidla je projektová zmluva platná 5 rokov od schválenia záverečnej správy o **programe**. Správca programu, Ministerstvo financií SR ako certifikačný orgán, prispievateľské štáty a iné inštitúcie, o ktorých tak ustanovuje osobitný predpis, napr. Ministerstvo financií SR ako orgán auditu a Najvyšší kontrolný úrad sú oprávnené vykonať kontrolu počas celej doby platnosti projektovej zmluvy. Počas doby platnosti projektovej zmluvy je prijímateľ a partner

povinný archivovať všetky dokumenty súvisiace s projektom. Viac informácií je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy a v príručke pre prijímateľa a partnera.

## 6.1 Indikátory

Prijímateľ bude zodpovedný za to, že nasledovné hodnoty indikátorov budú dodržané počas celej doby udržateľnosti projektu:

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet ročníkov, v ktorých sa vyučuje predmet rómsky jazyk a literatúra minimálne 1 hodinu týždenne a /alebo	100% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu
Počet ročníkov, v ktorých sa vyučuje predmet rómske reálie minimálne 1 hodinu týždenne	100% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu

V prípade nedodržania uvedeného limitu sa uplatnia postupy zníženia grantu spôsobom opísaným v Príručke pre prijímateľa a partnera, ktoré sa uplatňujú pri nedosiahnutí stanovených indikátorov. Správca programu sa môže vzdať práva požadovať vrátenie finančných prostriedkov v prípade ak prijímateľ nemohol zmene indikátorov predísť, z dôvodu vyššej moci, ekonomického vývoja alebo iných obdobných dôvodov ktoré prijímateľ nemohol ovplyvniť.

## 6.2 Podmienky uvedené v ponuke na poskytnutie grantu

V ponuke na poskytnutie grantu stanoví správca programu prijímateľovi najmä nasledovné podmienky:

1. Povinnosť zabezpečiť, aby pedagogickí zamestnanci, prioritne učitelia primárneho vzdelávania prvého stupňa základnej školy, ktorí sú zamestnancami prijímateľa, ktorým je základná škola resp. jej zriaďovateľ alebo vykonávajú činnosti pedagogického charakteru pre takéhoto prijímateľa, sa prihlásili na inovačné vzdelávanie, ktoré bude v rámci programu realizovať Štátny pedagogický ústav. Toto vzdelávanie bude realizované v rámci preddefinovaného projektu, bude bezplatné, trvať bude 1 rok a prebiehať bude pravdepodobne v roku 2014. Detailné informácie je možné získať v sumári programu, ktorý je zverejnený na stránke [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) alebo [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk).
2. Povinnosť zabezpečiť, aby učitelia, ktorí sú zamestnancami prijímateľa, ktorým je základná škola alebo stredná škola resp. jej zriaďovateľ, sa prihlásili na rozširujúce štúdium zamerané na rómsky jazyk a kultúru, ktoré sa bude realizovať na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre. Tento študijný program bude realizovaný ako preddefinovaný projekt a pre uchádzačov bude bezplatný. V prípade, že tento projekt nebude možné realizovať, správca programu určí iný bezplatný študijný program zameraný na rómsky jazyk a kultúru a prijímateľ bude povinný zabezpečiť, aby sa vyššie určení učitelia na tento program prihlásili.
3. Povinnosť zabezpečiť, aby sa vzorka cieľovej skupiny projektu (pedagogickí zamestnanci, žiaci a pod.) zúčastnila prieskumu robeného formou dotazníka, a to pred začiatkom

projektu a bezprostredne po jeho skončení. Dotazník a inštrukcie na jeho vyplnenie budú poskytnuté správcom programu.

4. Povinnosť poistiť majetok nadobudnutý úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej doby trvania projektovej zmluvy.
5. Zákaz predaja majetku nadobudnutého úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej doby trvania projektovej zmluvy.
6. Indikátory publicity, ktoré bude prijímateľ povinný sledovať.
7. Povinnosť zverejňovania údajov a voľného zdieľania výstupov a výsledkov projektu.
8. Ďalšie podmienky poskytnutia grantu, ktoré je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy.
9. Osobitné podmienky, definované správcom programu podľa potreby.
10. Odkladné podmienky pre poskytnutie prvej zálohovej platby, ak je to relevantné.

Viac informácií o tom, čo bude obsahovať ponuka na poskytnutie grantu je uvedených v Príručke pre žiadateľa.

## **7 PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PROJEKT**

### **7.1 Termíny**

Žiadosť o projekt je potrebné predložiť do 31.10.2013, 15:00.

Žiadosť je možné doručiť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky  
Námestie slobody 1  
Bratislava

Otváracie hodiny podateľne sú v pracovných dňoch od 08:00 do 15:00 hod. Obedná prestávka je od 11:45 do 12:15.

V prípade zaslania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum odtlačku pečiatky pošty, kedy bola zásielka odovzdaná na prepravu.

Na obálke musí byť uvedené:

- „NEOTVÁRAŤ“
- názov „Finančný mechanizmus EHP“
- kód výzvy „SI01“
- úplný názov žiadateľa
- názov projektu.

### **7.2 Náležitosti žiadosti**

Žiadosť o projekt musí byť predložená v jednom origináli a dvoch kópiách. Žiadosť pozostáva z vyplneného formulára žiadosti a dokumentov požadovaných ako povinné prílohy pri predložení žiadosti, ktoré sú uvedené vo formulári žiadosti. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Žiadosť musí byť predložená zviazaná v tepelnej alebo hrebeňovej väzbe.

Elektronická verzia musí byť priložená k originálu žiadosti o projekt a predložená súčasne s papierovou verziou na neprepisovateľnom CD alebo DVD.

### 7.3 Doplnenie žiadosti o projekt

Ak žiadosť o projekt neobsahuje formulár žiadosti o projekt, bude žiadosť automaticky vylúčená. Ak žiadosť o projekt neobsahuje niektorú z povinných príloh, bude žiadateľovi poskytnutá lehota 5 pracovných dní, v ktorej môže prílohu doplniť. Na doplnenie dokumentácie je žiadateľ vyzvaný e-mailom aj listom, pričom lehota na doplnenie dokumentácie sa počíta odo dňa nasledujúceho po odoslaní e-mailu žiadateľovi. Žiadosť je možné doplniť len v listinnej podobe na adresu a spôsobom uvedeným v bode 7.1. Ak žiadosť nebude v stanovenej lehote doplnená, bude z hodnotenia vylúčená. Správca programu môže na základe žiadosti žiadateľa túto lehotu predĺžiť, najviac však na 10 pracovných dní.

### 7.4 Závaznosť údajov

Všetky údaje uvádzané v žiadosti o projekt musia byť aktuálne, pravdivé, úplné a presné. Ak správca programu počas hodnotenia projektu zistí, že žiadateľ uviedol informácie, ktoré nespĺňajú kritériá podľa predchádzajúcej vety, bude žiadosť o projekt vylúčená z hodnotenia. Ak správca programu túto skutočnosť zistí neskôr, pričom dôjde k záveru, že poskytnutie týchto informácií malo alebo mohlo mať vplyv na hodnotenie projektu, projekt bude ukončený a správca programu bude požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého grantu.

## 8 HODNOTENIE

Hodnotenie sa člení na tri etapy – posudzovanie administratívnej zhody, posudzovanie oprávnenosti žiadosti a žiadateľa a odborné hodnotenie. Hodnotenie sa vykonáva na základe hodnotiacich a výberových kritérií, ktoré tvoria prílohu tejto výzvy.

Bližšie podrobnosti sú uvedené v príručke pre žiadateľa.

## 9 SYSTÉM FINANCOVANIA

Projekty sú financované systémom zálohových platieb. Výška zálohových platieb závisí na dĺžke implementácie projektu, ktorá je minimálne 12 a maximálne 24 mesiacov. Žiadateľ v žiadosti o projekt uvedie, či projektoví partneri budú financovaní zálohovými platbami alebo formou preplácania nákladov (refundácia).

Dĺžka implementácie projektu	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
12 – 18 mesiacov	40%	20%	20%	10%	10%
18 – a viac	25%	25%	25%	15%	10%

Ďalšie podrobnosti o financovaní je možné nájsť v zhrnutí programu (na stránke [www.eegrants.sk](http://www.eegrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk)) a v Príručke pre prijímateľa a partnera.



## 10 ĎALŠIE INFORMÁCIE

### Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

Pred a počas prípravy žiadosti je potrebné oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi v platnom znení:

- Zhrnutie programu SK04 „Miestne a regionálne iniciatívy na zníženie národných nerovností a podporu sociálnej inklúzie“ zverejnené na webovom sídle [www.eeagrants.sk/socialna-inkluzia](http://www.eeagrants.sk/socialna-inkluzia),
- Príručka pre žiadateľa,
- Príručka pre prijímateľa a partnera,
- Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014,
- Príručky, usmernenia, pokyny a ďalšie dokumenty, vydané Výborom pre finančný mechanizmus EHP, Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo správcom programu.

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke správcu programu [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk).

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali internetovú stránku správcu programu [www.eeagrants.sk/socialna-inkluzia](http://www.eeagrants.sk/socialna-inkluzia), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Správca programu okrem uvedeného zverejní na uvedenej internetovej stránke vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými bude reagovať na opakujúce sa otázky od potenciálnych žiadateľov.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti o projekt v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na správcu programu, a to

- a) e-mailom na adrese [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk)
- b) poštou na adrese:  
Úrad vlády SR  
Odbor riadenia a implementácie FM EHP a NFM  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava 1
- c) telefonicky na číslach 02/57 295 593 a 02/57295 531.

Otázku je vhodné označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy SI01 ). Správca programu na tieto otázky odpovie spôsobom určeným žiadateľom najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia otázky. Na otázky položené v kratšej lehote pred uzávierkou výzvy ako sú lehoty uvedené, nemusí správca programu stihnúť odpovedať v termíne na predkladanie žiadosti o projekt.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou alebo elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ, ako aj ďalšie informácie zverejnené na internetovej stránke správcu programu, je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky

poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Osobné konzultácie sa neposkytujú. Správca bude organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov k predmetnej výzve. Presný termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na internetovej stránke správcu programu [www.eeagrants.sk/socialna-inkluzia](http://www.eeagrants.sk/socialna-inkluzia).

## **11 PRÍLOHY VÝZVY**

1. Ciele, výstupy a niektoré preddefinované výsledky projektu a ich indikátory
2. Formulár žiadosti o projekt
3. Príručka pre žiadateľa
4. Hodnotiace kritériá
5. Štatút výberovej komisie
6. Rokovací poriadok výberovej komisie
7. Opis projektu v anglickom jazyku
8. Zoznam požadovaných príloh k žiadosti o projekt