

**VÝZVA**  
**na predkladanie žiadostí o projekt**

**Program: „Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha“**

<b>Vyhlasovateľ:</b>	Správca programu – Úrad vlády Slovenskej republiky
<b>Zdroje financovania:</b>	Finančný mechanizmus EHP Štátny rozpočet SR
<b>Opatrenie:</b>	Modré školy 0704–Zvýšenie povedomia a vzdelania v oblasti
<b>Relevantné výstupy programu:</b>	prispôsobenia sa zmene klímy
<b>Dátum otvorenia výzvy:</b>	27.5.2013
<b>Dátum uzavretia výzvy:</b>	15.9.2013
<b>Kód výzvy:</b>	ACC03

## ÚVOD

Cieľom programu Prispôsobenie sa klimatickej zmene je vytvoriť a realizovať opatrenia a stratégie na prispôsobenie sa zmene klímy a zvýšenie povedomia verejnosti a vzdelávanie v oblasti prispôsobenia sa zmene klímy.

Zameraním tohto programového komponentu je nájdenie a popularizácia rozličných pilotných technológií a opatrení na prispôsobenie sa zmene klímy, ktoré môžu byť aplikovateľné v školských areáloch. Cieľom projektov by mala byť na jednej strane praktická implementácia rozličných adaptačných opatrení ako aj zahrnutie laickej verejnosti – žiakov, učiteľov, rodičov, miestnych komunít – do procesu realizácie a zvýšenia povedomia. Cieľom komponentu je nájsť a podporiť jeden projekt z každého okresu (79 žiadostí) v rámci celého územia Slovenska a rozšírenie tematiky zmeny klímy a prispôsobenia sa zmene klímy na Slovensku.

Posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi prispievateľskými štátmi a Slovenskom je jedným z celkových cieľov grantov EHP. Granty EHP otvárajú skvelú príležitosť na spoluprácu s prispievateľskými štátmi – Nórskom, Islandom a Lichtenštajnskom. S cieľom napomôcť spolupráci slovenských a prispievateľských organizácií zverejnil Správca programu zoznam potenciálnych projektových partnerov z prispievateľských štátov. Tento zoznam nie je konečný a je na žiadateľoch, či si na spoluprácu vyberú inštitúciu zo zoznamu alebo inú inštitúciu z prispievateľského štátu. Je taktiež dôležité zvýrazniť, že partnerstvo s prispievateľskými štátmi nie je povinné, ale je veľkou výhodou pri hodnotení takéhoto projektu, ako aj pri implementácii. Takáto spolupráca zlepšuje kvalitu projektu a obohacuje ho o vedomosti a skúsenosti z prispievateľských štátov.

## 1. POŽIADAVKY NA PROJEKTY

Účelom výzvy je nájsť projekty, ktoré spĺňajú stanovené požiadavky. Tieto požiadavky sú dané cieľom, výstupom, výsledkami a indikátormi projektu a parametrami projektu.

### 1.1 Cieľ projektu

**Cieľom projektu je výstup programu – zvýšenie povedomia a vzdelania v oblasti prispôsobenia sa zmene klímy.**

Projekt bude mať jeden preddefinovaný cieľ. Cieľ projektu a jeho indikátory sú stanovené podľa Prílohy č.1 k tejto výzve. Tieto údaje sú vo formulári žiadosti o projekt **predvyplnené**, nie je možné ich meniť ani dopĺňať.

### 1.2 Výstupy projektu

**Výstup projektu je zároveň výsledkom programu.** Výstup projektu a indikátory výstupu sú stanovené podľa Prílohy č.1 k tejto výzve. Tieto údaje sú vo formulári žiadosti o projekt **predvyplnené**, nie je možné ich meniť ani dopĺňať.

### 1.3 Výsledky projektu

Žiadateľ je povinný vybrať si aspoň jeden a najviac tri výsledky projektu k výstupu projektu. Žiadateľ je povinný priradiť aspoň jeden merateľný indikátor ku každému výsledku. Niektoré výsledky a indikátory boli preddefinované správcom programu, k indikátorom je potrebné priradiť počiatočné a cieľové hodnoty.

### 1.4 Parametre projektu

Projekt musí obsahovať:

1. Návrh a dizajn vhodných opatrení na zber dažďových vôd prostredníctvom adaptačných opatrení na zmenu klímy implementovaných v školských areáloch a taktiež iných typov opatrení a riešení na prispôsobenie sa zmene klímy.
2. Vypracovanie osnov súvisiacich so zmenou klímy a ich zapracovanie do vzdelávacieho programu škôl **v každom ročníku a v každej triede.**
3. Organizácia podujatí pre žiakov/študentov ako aj zamestnancov školy a rodičov ako sekundárnej cieľovej skupiny zameraných na zvýšenie povedomia o problematike zmeny klímy a propagáciu realizovaných adaptačných opatrení.

Príklady navrhovaných opatrení sú uvedené v Prílohe č.2 k tejto výzve. Vybrané opatrenia sú iba návrhy Správcu programu a žiadateľ je oprávnený vybrať tie, ktoré sú pre danú oblasť relevantné alebo definovať a navrhnuť ďalšie opatrenia.

Priorita bude kladená na projekty, ktoré:

1. Majú aspoň jedného projektového partnera z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska.
2. Implementujú širšie spektrum adaptačných opatrení.
3. Uvažujú s výsadbou stromov s obvodom minimálne 18 cm.
4. Odpoja vyššie percento školského areálu od dažďovej kanalizácie.

## **2. OPRÁVNENOSŤ**

### **2.1 Oprávnení žiadatelia**

Oprávnení žiadatelia sú základné a stredné školy registrované v Slovenskej republike.

### **2.2 Oprávnení partneri**

Oprávnení partneri sú právnické osoby uvedené v časti 2.1 a:

1. Inštitúcie verejnej správy.
2. Inštitúcie založené alebo zriadené orgánmi verejnej správy alebo inštitúcie, kde orgány verejnej správy majú rozhodovacie právomoci alebo majetkovú účasť.
3. Mimovládne organizácie.
4. Vedecké, výskumné a vzdelávacie inštitúcie.

Požiadavky na oprávnenosť sa nevzťahujú na partnerov, ktorí sa finančne nepodieľajú na projekte a nečerpajú projektový grant. Subjekty z prispievateľských štátov sú oprávnení partneri v projektoch. V prípade, že sa finančne podieľajú v rámci projektu alebo čerpajú projektový grant, musia spĺňať podmienky stanovené v časti 2.2.

### **2.3 Oprávnené žiadosti**

Oprávnené žiadosti sú tie žiadosti, ktoré spĺňajú ciele, výstupy, výsledky a parametre projektu. Žiadosti musia taktiež spĺňať kritériá administratívnej zhody a oprávnenosti ako sú uvedené v prílohe tejto výzvy.

### **2.4 Oprávnené územie**

Celé územie Slovenskej republiky je oprávnené na podporu v rámci tejto výzvy.

### **2.5 Oprávnené výdavky**

Oprávnené výdavky projektu sú všetky oprávnené výdavky definované v Nariadení o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014. Vo všeobecnosti sú oprávnené výdavky všetky výdavky, ktoré majú priamy súvis s projektom okrem vylúčených výdavkov a príspevkov v naturáliách.

Pre účely tejto výzvy sa za nové alebo použité zariadenie považuje hmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 1 700 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok a nehmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 2 400 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok.

Podrobné informácie je možné nájsť v Nariadeniach, Príručke pre žiadateľa a v Príručke pre prijímateľa a partnera.

#### **2.5.1 Obdobie oprávnenosti výdavkov**

Výdavky sú oprávnené od dátumu uvedeného v ponuke na poskytnutie grantu do jedného roka od plánovaného ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do **30.4.2016**.

Trvanie projektu má byť 3 – 15 mesiacov.

### **3. VÝŠKA A MIERA GRANTU**

#### **3.1 Výška grantu**

Alokácia na výzvu je **2 723 235 EUR**. Výška projektového grantu nesmie byť nižšia ako **25 000 EUR** a vyššia ako **40 000 EUR**.

#### **3.2 Miera grantu**

Maximálna miera grantu je **100%** z celkových oprávnených výdavkov projektu.

#### **3.3 Štátna pomoc**

Aj keď sa nepredpokladá, že projektové granty v rámci tejto výzvy môžu predstavovať štátnu pomoc, správca programu si vyhradzuje právo vykonať štandardný test štátnej pomoci pred schválením žiadosti o projekt. V prípade, že projekt alebo jeho časť budú predstavovať štátnu pomoc, správca programu bude konzultovať s prijímateľom o možných riešeniach ako je napríklad pomoc *de minimis*.

### **4. PARTNERSTVO**

Vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom. Partner má pridelený vlastný rozpočet a vymedzený výsledok projektu, ktorý realizuje. Vo vzťahu k správcovi programu za všetky záväzky a akékoľvek pochybenia partnera nesie zodpovednosť prijímateľ. Medzi prijímateľom a partnerom musí byť uzavretá partnerská dohoda. Táto partnerská dohoda podlieha schváleniu správcom programu pred uzavretím projektovej zmluvy.

Ak ide o partnera s finančnou účasťou, t.j. partnera, ktorý buď čerpá projektový grant alebo sa podieľa na spolufinancovaní projektu, musí partnerská dohoda spĺňať náležitosti stanovené správcom programu vo vzore partnerskej dohody. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa a partnera, zverejnenej na stránke [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk).

#### **4.1 Partnerstvo so subjektmi z prijímateľských štátov**

Jedným z dvoch hlavných cieľov EHP grantov je podpora spolupráce so subjektmi z Nórska, Islandu a Lichtenštajnska. Za týmto účelom správca programu otvoril možnosť žiadať o grant na hľadanie a vytvorenia partnerstva medzi subjektmi zo Slovenska a prijímateľských štátov. Tieto aktivity budú financované v rámci programového bilaterálneho fondu, ktorý bude poskytovať malé granty do výšky 5 000 EUR pokrývajúce najmä cestovné náklady.

Prosím, venujte pozornosť skutočnosti, že:

- 1) Je nevyhnutné žiadať o tieto finančné prostriedky pred zrealizovaním výdavkov.
- 2) Tieto granty budú vyplácané len formou refundácie.
- 3) Refundácia bude uhradená len v prípade, že v rámci výzvy bude zo strany žiadateľa predložená žiadosť o projekt.

Ďalšie informácie je možné nájsť v Oznámení o otvorení opatrenia A v rámci bilaterálneho fondu, ktoré je zverejnené spolu s touto výzvou.

## 5. ZABEZPEČENIE

Nepožaduje sa.

## 6. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU A PLATNOSŤ PROJEKTOVEJ ZMLUVY

Ak sú súčasťou oprávnených výdavkov projektu aj investície do nehnuteľností (nákup, rekonštrukcia), doba udržateľnosti projektu je stanovená najmenej na päť rokov od schválenia záverečnej správy o projekte. V ostatných prípadoch je doba udržateľnosti stanovená najmenej na tri roky od schválenia záverečnej správy o projekte. Počas doby udržateľnosti projektu je prijímateľ a partner povinný zachovať naplnené indikátory, ktoré správca programu uvedie v ponuke na poskytnutie grantu.

Doba udržateľnosti projektu nie je zhodná s dobou platnosti projektovej zmluvy, spravidla je projektová zmluva platná 5 rokov od schválenia **záverečnej správy o programe**. Správca programu, Ministerstvo financií SR ako certifikačný orgán, prispievateľské štáty a iné inštitúcie, o ktorých tak ustanovuje osobitný predpis, napr. Ministerstvo financií SR ako orgán auditu a Najvyšší kontrolný úrad sú oprávnené vykonať kontrolu počas celej doby platnosti projektovej zmluvy. Počas doby platnosti projektovej zmluvy je prijímateľ a partner povinný archivovať všetky dokumenty súvisiace s projektom. Viac informácií je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy a v príručke pre prijímateľa a partnerov.

### 6.1 Indikátory

Prijímateľ bude zodpovedný za to, že nasledovné hodnoty indikátorov budú dodržané počas celej doby udržateľnosti projektu:

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet hodín (ročne), na ktorých budú použité vypracované osnovy	100% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu
% zo školského areálu odpojené z dažďovej kanalizácie	100% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu
Počet vysadených stromov	75% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu
Rozličné realizované adaptačné opatrenia	100% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu

### 6.2 Podmienky uvedené v Ponuke na poskytnutie grantu

V ponuke na poskytnutie grantu stanoví správca programu prijímateľovi najmä nasledovné podmienky:

1. Povinnosť poistiť majetok nadobudnutý úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej doby trvania projektovej zmluvy.
2. Zákaz predaja majetku nadobudnutého úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej doby trvania projektovej zmluvy.
3. Indikátory publicity, ktoré bude prijímateľ povinný sledovať.
4. Povinnosť zverejňovania údajov a voľného zdieľania výstupov a výsledkov projektu.
5. Ďalšie podmienky poskytnutia grantu, ktoré je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy.
6. Osobitné podmienky, definované správcom programu podľa potreby.
7. Povinnosť predložiť všetky povolenia potrebné na realizáciu projektu pre vyplatením prvej zálohovej platby.
8. Odkladné podmienky pre poskytnutie prvej zálohovej platby, ak je to relevantné.

Viac informácií o tom, čo bude obsahovať ponuka na poskytnutie grantu je uvedených v Príručke pre žiadateľa.

## **7. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PROJEKT**

### **7.1 Termíny**

Žiadosť o projekt je potrebné predložiť do 15.9.2013 do 15,00 hod.

Žiadosť je možné doručiť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky

Námestie slobody 1

813 07 Bratislava

Otváracie hodiny podateľne sú v pracovných dňoch od 8,00 do 15,00 hod. Obedná prestávka je od 11,45 do 12,15 hod.

V prípade zaslania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum odtlačku pečiatky pošty, kedy bola zásielka odovzdaná na prepravu.

Na obálke musí byť uvedené:

- „NEOTVÁRAŤ“
- názov „Finančný mechanizmus EHP“
- kód výzvy „ACC03“
- úplný názov žiadateľa
- názov projektu.

### **7.2 Náležitosti žiadosti**

Žiadosť o projekt musí byť predložená v slovenskom jazyku v jednom origináli a dvoch prostých kópiách. Žiadosť pozostáva z vyplneného formulára žiadosti a dokumentov požadovaných ako povinné prílohy pri predložení žiadosti, ktoré sú uvedené vo formulári žiadosti. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Žiadosť musí byť predložená zviazaná v tepelnej alebo hrebeňovej väzbe. Elektronická verzia musí byť

priložená k originálu žiadosti o projekt a predložená súčasne s papierovou verziou na neprepisovateľnom CD alebo DVD.

### **7.3 Doplnenie žiadosti o projekt**

Ak žiadosť o projekt neobsahuje formulár žiadosti o projekt, bude žiadosť automaticky vylúčená. Ak žiadosť o projekt neobsahuje niektorú z povinných príloh, bude žiadateľovi poskytnutá lehota 5 pracovných dní, v ktorej môže prílohu doplniť. Na doplnenie dokumentácie je žiadateľ vyzvaný e-mailom aj listom, pričom lehota na doplnenie dokumentácie sa počíta odo dňa nasledujúceho po odoslaní e-mailu žiadateľovi. Žiadosť je možné doplniť len v listinnej podobe na adresu a spôsobom uvedeným v bode 7.1. Ak žiadosť nebude v stanovenej lehote doplnená, bude z hodnotenia vylúčená. Správca programu môže na základe žiadosti žiadateľa túto lehotu predĺžiť, najviac však na 10 pracovných dní.

### **7.4 Záväznosť údajov**

Všetky údaje uvádzané v žiadosti o projekt musia byť aktuálne, pravdivé, úplné a presné. Ak správca programu počas hodnotenia projektu zistí, že žiadateľ uviedol informácie, ktoré nespĺňajú kritériá podľa predchádzajúcej vety, bude žiadosť o projekt vylúčená z hodnotenia. Ak správca programu túto skutočnosť zistí neskôr, pričom dôjde k záveru, že poskytnutie týchto informácií malo alebo mohlo mať vplyv na hodnotenie projektu, projekt bude ukončený a správca programu bude požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého grantu.

## **8. HODNOTENIE**

Hodnotenie sa člení na tri etapy – posudzovanie administratívnej zhody, posudzovanie oprávnenosti žiadosti a žiadateľa a odborné hodnotenie. Hodnotenie sa vykonáva na základe hodnotiacich a výberových kritérií, ktoré tvoria Prílohu č.5 tejto výzvy.

Projekty s najvyšším bodovým priemerom v rámci daného okresu majú garantované schválenie projektového grantu s výnimkou, ak výberová komisia alebo správca programu nezamietne žiadosť alebo zmení poradie z dôvodu nízkej kvality alebo iných dôvodov uvedených v tejto výzve.

Ostatné projekty budú zoradené podľa bodového priemeru a podporené v rámci dostupných prostriedkov z alokácie tejto výzvy.

Výberový proces by mal byť ukončený do 4 mesiacov od uzatvorenia výzvy. Bližšie podrobnosti sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

## **9. SYSTÉM FINANCOVANIA**

Projekty sú financované systémom zálohových platieb. Výška zálohových platieb závisí na dĺžke implementácie projektu. Žiadateľ v žiadosti o projekt uvedie, či projektoví partneri budú financovaní zálohovými platbami alebo formou preplácania nákladov (refundácia).



Dĺžka implementácie projektu	1. zálohová platba	2. zálohová platba	3. zálohová platba	4. zálohová platba	záverečná platba (refundácia)
<12 mesiacov	80%	10%	-	-	10%
12 – 18 mesiacov	40%	20%	20%	10%	10%

Ďalšie podrobnosti o financovaní je možné nájsť v zhrnutí programu (na stránke [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk)) a v Príručke pre prijímateľa a partnera.

## 10. ĎALŠIE INFORMÁCIE

### Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

Pred a počas prípravy žiadosti je potrebné oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi v platnom znení:

- Zhrnutie programu SK02 „Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha“ zverejnený na webovom sídle [www.eeagrants.sk/climate](http://www.eeagrants.sk/climate),
- Príručka pre žiadateľa,
- Príručka pre prijímateľa a partnera,
- Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014,
- Príručky, usmernenia, pokyny a ďalšie dokumenty, vydané Výborom pre finančný mechanizmus EHP, Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo správcom programu.

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke správcu programu [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk).

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali internetovú stránku správcu programu [www.eeagrants.sk/climate](http://www.eeagrants.sk/climate), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Správca programu okrem uvedeného zverejní na uvedenej internetovej stránke vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými bude reagovať na opakujúce sa otázky od potenciálnych žiadateľov.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti o projekt v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na správcu programu, a to:

- a) e-mailom na adrese [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk)
- b) poštou na adrese:  
Úrad vlády SR  
Odbor riadenia a implementácie FM EHP a NFM  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava 1
- c) telefonicky na číslach 02/5729 5522 alebo 02/5729 5534:

Otázku je vhodné označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy ACC03). Správca programu na tieto otázky odpovie spôsobom určeným žiadateľom najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia otázky. Na otázky položené v kratšej lehote pred uzávierkou výzvy ako sú lehoty uvedené, nemusí správca programu stihnúť odpovedať v termíne na predkladanie žiadosti o projekt.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou alebo elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ, ako aj ďalšie informácie zverejnené na internetovej stránke správcu programu, je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Osobné konzultácie sa neposkytujú. Správca bude organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov k predmetnej výzve. Presný termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na internetovej stránke správcu programu [www.eeagrants.sk/climate](http://www.eeagrants.sk/climate).

## **11. PRÍLOHY VÝZVY**

1. Ciele, výstupy a niektoré preddefinované výsledky projektu a ich indikátory
2. Zoznam navrhovaných opatrení pre prispôsobenie sa zmene klímy
3. Formulár žiadosti o projekt
4. Príručka pre žiadateľa
5. Hodnotiace kritériá
6. Štatút výberovej komisie
7. Rokovací poriadok výberovej komisie
8. Opis projektu v anglickom jazyku
9. Zoznam požadovaných príloh k žiadosti o projekt