

Zoznam požadovaných príloh

1. Povinné prílohy k žiadosti o projekt

#	Názov
1.1	Rozpočet projektu podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt
1.2	Ukazovatele likvidity prijímateľa a partnerov podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt
1.3	Návrh na plnenie kritérií podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt
1.4	Jedna elektronická verzia kompletne vyplnenej žiadosti o projekt na neprepisovateľnom CD alebo DVD. Ak je súčasťou žiadosti nacený výkaz výmer, elektronická verzia obsahuje aj výkaz výmer vo formáte podporovanom MS EXCEL.
1.5	Notárom alebo úradne overené podpisové vzory všetkých štatutárnych zástupcov žiadateľa (osvedčenie o pravosti podpisu). Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.
1.6	Opis projektu v anglickom jazyku podľa predlohy, ktorá tvorí súčasť výzvy.
1.7	Kópia oznámenia vyššieho územného celku o vykonaní zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa. Prílohu je potrebné predložiť v opatrení 1 prijímateľom, v opatrení 2 projektovým partnerom – garantom a v opatrení 3 prijímateľom a všetkými partnermi, ktorí budú poskytovať základné sociálne poradenstvo v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách alebo 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.
1.8	Kópia rozhodnutia o udelení akreditácie podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa Prílohu je potrebné predložiť v opatrení 1 prijímateľom, v opatrení 2 projektovým partnerom – garantom a v opatrení 3 prijímateľom a všetkými partnermi, ktorí budú poskytovať odborné činnosti, na ktoré sa vyžaduje akreditácia v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách alebo 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.

2. Povinné prílohy pred uzavretím projektovej zmluvy

Povinné prílohy budú vyžadované len od úspešných žiadateľov. Správca programu môže niektoré povinné prílohy zabezpečiť aj priamo od orgánov verejnej/štátnej správy. V ponuke na poskytnutie grantu bude prijímateľovi a partnerovi oznámený zoznam povinných príloh, ktoré správca programu požaduje predložiť pred uzavretím projektovej zmluvy a zoznam povinných príloh, ktoré nie je nutné predložiť z dôvodu zabezpečenia priamo správcom programu.

Správca programu v odôvodnených prípadoch môže od prijímateľa a partnera vyžadovať na účely uzavretia projektovej zmluvy aj ďalšie dokumenty, ktoré nie sú uvedené v zozname povinných príloh.

#	Názov
2.1	Výpis z registra trestov všetkých štatutárnych zástupcov žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia alebo zaslania žiadosti o projekt. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.
2.2	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.
2.3	Účtovná závierka (súvaha a výkaz ziskov a strát) k 31.12.2012, 31.12.2011 a 31.12.2010 s odtlačkom pečiatky príslušného daňového úradu, pokiaľ sa nejedná o nový subjekt. Ak účtovná závierka za rok 2012 nebola odovzdaná príslušnému daňovému úradu do končenia výzvy, alebo z iných dôvodov je nemožné ju priložiť k žiadosti o projekt, žiadateľ k žiadosti okrem účtovnej závierky za roky 2011 a 2010 priloží účtovnú závierku k 31.12.2009 a zdôvodnenie nepriloženia účtovnej závierky k 31.12.2012. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.
2.4	Potvrdenie príslušnej správy finančnej kontroly (so sídlom v Bratislave, Zvolene a Košiciach) o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie a má vysporiadané záväzky voči štátu, nie staršie ako 3 mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou. Nie je relevantné pre subjekty verejnej správy.
2.5	Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. . Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.
2.6	Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.
2.7	Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou.

Príloha č. 11 k výzve DGBV01 Zoznam požadovaných príloh k žiadosti o projekt

2.8	List vlastníctva ku každej nehnuteľnosti súvisiacej s realizáciou projektu – informatívny výpis z internetu z katastrálneho portálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (musia byť na ňom vyznačené prípadné ťarchy) a kópiu katastrálnej mapy, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu prijatia ponuky na poskytnutie grantu alebo zmluva o dlhodobom prenájme minimálne na 5 rokov, z ktorej je možné identifikovať nehnuteľnosť, vlastníka nehnuteľnosti, list vlastníctva a iné identifikačné údaje o nehnuteľnosti.
2.9	Uzatvorené dohody o partnerstve.
2.10	Bankový výpis preukazujúci zostatok na bankovom účte najmenej vo výške požadovaného spolufinancovania alebo záväzný úverový príslub finančnej inštitúcie.
2.11	Stavebné rozpočty - nacenené výkazy výmer v tlačenej podobe a elektronicky vo formáte podporovanom MS EXCEL na CD alebo DVD (ak je relevantné).
2.12	Právoplatné stavebné povolenie pre všetky stavby, pre ktoré je v rámci projektu potrebné stavebné povolenie alebo ohlásenie drobnej stavby, ohlásenie stavebných úprav (ak je relevantné).

Ak boli prílohy podľa bodu 2 (povinné prílohy predložené pred uzavretím projektovej zmluvy) predložené súčasne so žiadosťou o projekt alebo na základe vyzvania SP, žiadateľ ich opätovne neprikladá.

Dokumenty, ktoré je potrebné predložiť v priebehu realizácie projektu, budú definované v návrhu projektovej zmluvy, ktorá bude úspešným žiadateľom doručená s ponukou o projektový grant.