



Úrad vlády Slovenskej republiky

Schéma štátnej pomoci pre zelené inovácie v priemysle (regionálna investičná pomoc)

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Programová oblasť | <i>Zelené inovácie v priemysle</i> |
| Program | <i>Zelené inovácie v priemysle</i> |

Nórsky finančný mechanizmus 2009 - 2014

A. Preambula

Predmetom schémy štátnej pomoci pre zelené inovácie v priemysle (ďalej len „schéma“) je poskytovanie regionálnej investičnej pomoci na financovanie projektov v oblasti zelených inovácií v priemysle zameraných na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „zelené inovácie“).

Cieľom pomoci je zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov, ktoré chcú aplikovať zelené inovácie a vytvárať pracovné miesta v tejto oblasti.

Environmentálne využívanie organického odpadu z poľnohospodárskej produkcie a produkcie z poľnohospodársky doteraz nevyužívaných plôch na výrobu zelenej energie prispieje k diverzifikácii zdrojov energie a znižovaniu emisií skleníkových plynov, najmä oxidu uhličitého.

Pomoc podľa tejto schémy sa poskytne formou grantu z Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014 a štátneho rozpočtu v súvislosti s realizáciou programu Zelené inovácie v priemysle.

Ak táto schéma neustanovuje inak, prijímateľom sa rozumie aj partner projektu.

B. Právny základ

Právny základ schémy tvorí:

1. Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)¹,
2. Usmernenia pre národnú regionálnu pomoc na roky 2007 – 2013².

Poskytnutie pomoci musí byť v súlade s ustanoveniami príslušných právnych predpisov upravujúcich poskytovanie pomoci z Nórskeho finančného mechanizmu 2009 - 2014, najmä:

- Dohoda o Nórskom finančnom mechanizme na roky 2009 – 2014 medzi Nórskym kráľovstvom a Európskou úniou (ďalej len "Dohoda"),
- Programová dohoda medzi Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva a Úradom vlády Slovenskej republiky o financovaní Programu „Zelené inovácie v priemysle“
- Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014 (ďalej len „Nariadenie“) vydané Nórskym kráľovstvom v súlade s článkom 8.8 Dohody,

ako aj s ustanoveniami platných právnych predpisov SR, najmä:

- zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
- zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,

¹) Úradný vestník EÚ L 214 z 9. augusta 2008, str. 3

²) Úradný vestník EÚ C 54 zo 4. marca 2006, str. 13

- zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“),
- zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších zmien a doplnkov.

C. Účel pomoci

Účelom pomoci je prispieť k rozvoju regiónov, k tvorbe pracovných miest a k zvyšovaniu podielu zelenej energie podporou investičných projektov v oblasti zelených inovácií v priemysle. Ide o pomoc podľa čl. 13 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom schémy (ďalej len „poskytovateľ“) je Úrad vlády Slovenskej republiky:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Odbor riadenia a implementácie FM EHP a NFM
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava
e-mail: eeagrants@vlada.gov.sk
webové sídlo: www.eeagrants.vlada.gov.sk

E. Prijímatelia

Fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, do ktorých je zameraná pomoc podľa tejto schémy a spĺňajú definíciu malého a stredného podniku (ďalej len „MSP“). Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách (príloha č. 1 schémy).

Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené regióny NUTS II Východné, Stredné a Západné Slovensko. Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

Prijímateľ sa zaviazuje, že investícia zostane zachovaná v regióne³⁾ prijímajúcom pomoc najmenej počas piatich rokov, po ukončení celej investície. Poskytovateľ môže prostredníctvom výzvy vyhlásenej v rámci tejto schémy skrátiť túto dobu na tri roky.

Táto schéma pomoci vylučuje vyplatenie individuálnej pomoci podniku (prijímateľovi), voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;

Pomoc nemôže byť poskytnutá podniku v ťažkostiach, ktorý spĺňa podmienky podľa čl. 1 ods. 7 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.

³⁾ Východné, Stredné a Západné Slovensko (NUTS II)

Schéma sa nevzťahuje na tieto odvetvia a činnosti:

- pomoc na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou,
- pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným,
- pomoc na podporu činností v odvetví rybného hospodárstva a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,⁴⁾
- pomoc na podporu činností v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov,
- pomoc na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - a) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo
 - b) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- pomoc na podporu činností v odvetví ťažby uhlia,
- regionálna pomoc na podporu činností v oceliarskom priemysle,
- regionálna pomoc na podporu činností v lodnom staviteľstve,
- regionálna pomoc na podporu činností v odvetví syntetických vlákien.

F. Oprávnené projekty

Regionálna investičná pomoc sa udeľuje na počiatočné investície. Oprávnenými projektmi sú investičné projekty, ktoré predstavujú alebo sú súčasťou počiatočnej investície na:

- založenie nového podniku,
- rozšírenie existujúceho podniku,
- diverzifikáciu výroby podniku na nové, dodatočné výrobky,
- zásadnú zmenu výrobného procesu existujúceho podniku

a zároveň sú zamerané na:

- podporu činností smerujúcich k diverzifikácii k nepoľnohospodárskym činnostiam,
- investície do strojov, prístrojov a zariadení na spracovanie biomasy a hodnotenie kvality biomasy a produktov z biomasy,
- podporu vytvorenia zelených pracovných miest,
- vytvorenie logistických centier na spracovanie a dodávku biomasy vrátane produktov z biomasy,
- obstaranie a inštaláciu zariadení na výrobu energie z biomasy a produktov z biomasy.

Komisii bude v súlade s bodom 64 Usmernenia pre národnú regionálnu pomoc na roky 2007 – 2013 individuálne oznámená každá pomoc, ktorá má byť poskytnutá investičným projektom v rámci existujúceho programu pomoci, ak navrhnutá pomoc zo všetkých zdrojov presahuje maximálnu prípustnú výšku pomoci, ktorá môže byť na investíciu s oprávnenými výdavkami vo výške 100 miliónov EUR prijatá podľa rozsahu a pravidiel stanovených v odseku 67 Usmernenia pre národnú regionálnu pomoc na roky 2007 – 2013.

⁴⁾ Úradný vestník EÚ L 17 z 21. januára 2000, str. 22

G. Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku pre počiatočnú investíciu, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve,
- vybudovanie objektov súvisiacich výlučne len s technológiou a ich modernizáciu,
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku napr. obstarávacía cena softvéru; oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacía cena definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve.,
- na prípravu a zriadenie staveniska, ktoré je nevyhnutné pre implementáciu projektu

Nehmotný majetok nadobudnutý alebo zhodnotený v rámci projektu musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje,
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu⁵⁾ pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku). Poskytovateľ môže prostredníctvom výzvy vyhlásenej v rámci tejto schémy skrátiť túto dobu na tri roky,
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, najskôr však odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí grantu,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade s princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- priame alebo nepriame výdavky žiadateľa na už vlastnenú nehnuteľnosť a/alebo pozemok alebo na nákup nehnuteľnosti a/alebo pozemku priamo či nepriamo vlastnených projektovým partnerom alebo verejnou správou,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektu, vypracovaním žiadosti o projekt a projektovým riadením,
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- daň z pridanej hodnoty v prípade, ak má prijímateľ nárok na vrátenie DPH,

⁵⁾ Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia.

- výdavky na marketing,
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

H. Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou poskytnutia grantu. Grant sa poskytuje formou zálohovej platby.

Financovanie projektov sa bude uskutočňovať systémom zálohových platieb podľa nasledovného modelu:

| Dĺžka trvania projektu | Prvá zálohová platba | Druhá zálohová platba | Tretia zálohová platba | Štvrtá zálohová platba | Záverečná platba (zádržné) |
|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| 12 – 18 mesiacov | 40% | 20% | 20% | 10% | 10% |
| 18 – viac mesiacov | 25% | 25% | 25% | 15% | 10% |

Prijímateľovi môže byť poskytnutá ďalšia zálohová platba len v prípade, ak preukáže, že účelne vynaložil najmenej 50% dovedy poskytnutých platieb. Mimoriadna platba môže byť prijímateľovi poskytnutá len v riadne zdôvodnených prípadoch a za predpokladu, že poskytovateľ disponuje dostatočným objemom finančných prostriedkov na poskytnutie takejto platby. Platby sa spravidla poskytujú po uplynutí obdobia predkladania správ, štandardne nastavených nasledovne:

- od 1. 1. do 30. 4.
- od 1. 5. do 31. 8.
- od 1. 9. do 31. 12.

Ak ma prijímateľ štatút partnera projektu, pomoc môže byť poskytovaná aj formou refundácie.

I. Výška pomoci a intenzita pomoci

- Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých platieb, zúčtovaných prijímateľom.
- Minimálna výška pomoci na projekt je 1 mil. EUR. Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto schémy nepresiahne 5 mil. EUR v súlade s ďalšími podmienkami definovanými vo výzve. Celkové oprávnené výdavky na projekt nepresiahnu 25 mil. EUR Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.
- Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
- Intenzita pomoci pre projekty podľa článku F. tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky štátnej pomoci a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
- Intenzita pomoci poskytnutá prijímateľovi nepresiahne **50%** celkových oprávnených výdavkov na projekt. V prípade projektov realizovaných v rámci Západného Slovenska, intenzita pomoci rovnako nepresiahne **50%** celkových oprávnených výdavkov v prípade MSP.
- Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci bude prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.

7. Pre stanovenie výšky pomoci a intenzity pomoci na obstaranie hmotného a nehmotného majetku je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

J. Motivačný účinok pomoci

Pomoc podľa tejto schémy môže byť prijímateľovi pomoci poskytnutá iba za splnenia nasledovných podmienok:

- a) prijímateľ pomoci podal žiadosť o projekt vrátane povinných príloh (ďalej len „žiadosť“) spolu s projektom a jeho povinnými prílohami pred začatím prác na projekte,
- b) vo vzťahu k žiadosti a na základe podrobného preskúmania poskytovateľ pomoci písomne potvrdil, že projekt spĺňa podmienky oprávnenosti ustanovené v rámci tejto schémy.

Pomoc nemôže byť poskytnutá pred dňom rozhodnutia výberovej komisie poskytovateľa pre výber a schválenie žiadosti o projekt.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme grantu len v prípade, ak sú splnené všetky kritériá a podmienky stanovené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o projekt.

Podmienky, ktoré musí prijímateľ splniť podľa tejto schémy sú nasledovné:

1. Predloženie žiadosti o projekt vrátane povinných príloh pred začatím prác na projekte vo forme, termíne a na adresu uvedenú vo výzve.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
 - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50% na celkových oprávnených výdavkoch vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Prijímateľ nenapĺňa definíciu podniku v ťažkostiach.
4. Prijímateľ spĺňa podmienku, že na jeho majetok nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku prijímateľa.
5. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady:
 - a. daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR,
 - b. poisťného na zdravotné poistenie
 - c. poisťného na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie.
6. Projekt musí byť ukončený do jedného roka od plánovaného ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do 30.4.2016, ak projektová zmluva neustanovuje inak.
7. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o projekt.
8. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
9. Splnenie ďalších podmienok stanovených v príslušnej legislatíve EÚ a SR a vo výzve na predkladanie žiadostí o projekt.

L. Kumulácia pomoci

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov Nórskeho finančného mechanizmu a spolufinancovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu.

Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov len do takej výšky, aby nebola prekročená intenzita pomoci podľa čl. I.

Kumulácia pomoci je viazaná na konkrétny oprávnený projekt a vzťahujú sa na ňu pravidlá a podmienky podľa čl. 7 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.

Pomoc sa nesmie kumulovať s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 alebo s pomocou de minimis, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v nariadení Komisie (ES) č. 1998/2006 (Úradný vestník EÚ L 379, 28.12.2006, str. 5) alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Európskej únie v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými výdavkami, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc podľa článku I. tejto schémy.

M. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.
2. Poskytovateľ prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o projekt (ďalej len „výzva“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o projekt, spôsob predkladania žiadostí o projekt, termín a miesto predkladania žiadostí o projekt, mechanizmus, kritériá hodnotenia a výberu projektov, mechanizmus poskytovania informácií.
3. Na webovom sídle poskytovateľa www.eeagrants.gov.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
4. Prijímateľ vypracuje a predloží žiadosť o projekt v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve.
5. Preskúmanie a hodnotenie žiadostí o projekt v súlade s článkom 6.5.2. – 6.5.4. Nariadenia bude vykonané nezávislými a nestrannými expertmi, ktorých vymenuje poskytovateľ a ktorí nemôžu byť členovia Výberovej komisie. Žiadosti o projekt budú vyhodnocované na základe hodnotiacich kritérií, ktoré pozostávajú z kritérií administratívnej zhody, kritérií oprávnenosti žiadateľa a kritérií odborného hodnotenia. Hodnotiace kritériá budú navrhnuté a zverejnené vo výzve tak, aby sa predišlo akejkoľvek miere subjektivismu pri hodnotení.
6. V súlade s článkom 6. 4 Nariadenia poskytovateľ zriaďuje Výberovú komisiu, ktorá rozhoduje o pridelení finančných prostriedkov. Výberová komisia pozostáva najmenej z troch osôb, ktoré majú príslušnú odbornosť. Najmenej jedna z nich je v externom vzťahu k poskytovateľovi.
7. Výberová komisia posúdi zoznam žiadostí o projekt podľa poradia zostaveného hodnotiteľmi (odborníkmi) a rozhodne o pridelení grantu podľa poradia až do výšky alokácie finančných prostriedkov. Výberová komisia môže zmeniť poradie zostavené na základe hodnotenia žiadostí o projekt odborníkmi. Takáto zmena musí byť zdôvodnená, pričom toto zdôvodnenie musí byť podložené hodnotením žiadosti o projekt, ktoré vykoná ďalší nezávislý odborník. V týchto prípadoch sa pre účely zostavenia poradia žiadostí o projekt použije priemer prideleného počtu bodov dvoch najbližších počtov bodov.
8. Ďalšie podrobnosti fungovania Výberovej komisie upravujú štatút a rokovací poriadok Výberovej komisie, ktorý vypracuje poskytovateľ.

9. Poskytovateľ oznámi žiadateľom výsledky výberového procesu v čase určenom v znení výzvy, spravidla do 10 dní od prijatia rozhodnutia a výsledky zverejní v slovenskom jazyku na svojom webovom sídle www.eeagrants.sk a v anglickom jazyku na www.eeagrants.org.
10. Žiadosť o projekt je schválená dňom rozhodnutia poskytovateľa o schválení žiadosti o projekt. Toto rozhodnutie oznámi poskytovateľ prijímateľovi v ponuke na poskytnutie grantu. V ponuke uvedie základné podmienky, ktoré budú súčasťou projektovej zmluvy. V stanovenej lehote predloží prijímateľ vyjadrenie, či akceptuje ponuku na poskytnutie grantu. Ak vyjadrenie nie je doručené v stanovenej lehote, poskytovateľ zašle ponuku na poskytnutie grantu žiadateľovi, ktorého žiadosť sa umiestnila na prvom mieste v rezervnom zozname. V závislosti od disponibilnej alokácie môže zaslať ponuku aj viacerým subjektom z rezervného zoznamu podľa dosiahnutého poradia. Tieto ustanovenia sa s potrebnými úpravami použijú aj v prípade zrušenia časti alebo celého projektového grantu z dôvodov uvedených v Nariadení. Dňom zaslania ponuky sa žiadateľ o projekt stáva prijímateľom, pričom tento štatút je potvrdený uzavretím projektovej zmluvy.

N. Rozpočet

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 16 064 757 EUR pre celé programové obdobie 2009 - 2014. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí o projekt uverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle sumu alokovanú na príslušnú výzvu na predkladanie žiadostí o projekt.

O. Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. jej dodatku, zabezpečí jej zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o projekt realizuje poskytovateľ v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
3. Poskytovateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.
4. Poskytovateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci.
5. Poskytovateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci na úrovni opatrení.
6. Poskytovateľ predkladá správu o poskytnutej štátnej pomoci v rámci schémy Ministerstvu financií SR, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
7. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci a intenity pomoci podľa článku I. schémy. Poskytovateľ informuje prijímateľa, že mu poskytuje štátnu pomoc.
8. Poskytovateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

P. Kontrola a vládny audit

1. Grant, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu, vládny audit a vnútorný audit použitia týchto finančných prostriedkov,

ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR.

2. Oprávnené osoby na výkon finančnej kontroly a vládneho auditu sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva a Úradu pre finančný mechanizmus,
 - f. Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
3. Prijímateľ umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a projektovej zmluvy. Prijímateľ počas výkonu kontroly/auditov preukáže najmä oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu.
5. Prijímateľ zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
6. Prijímateľ prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov, uvedených v správe z kontroly/auditov v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ zašle osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
7. Prijímateľ upraví v zmluve s dodávateľom projektu účasť dodávateľa projektu na výkone kontroly/auditov v prípade výkonu kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti projektovej zmluvy oprávnenými osobami v zmysle bodu 2 tohto článku. Prijímateľ v zmluve s dodávateľom projektu tiež upraví podmienky pre dodávateľa na poskytnutie všetkej potrebnej súčinnosti dodávateľa voči oprávneným osobám podľa bodu 2 tohto článku.

Q. Komunikačný plán schémy

1. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o projekt v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1 a 2.) prostredníctvom tlačových médií a webového sídla poskytovateľa a Národného kontaktného bodu .
2. Poskytovateľ zabezpečí informovanosť prijímateľov počas trvania výzvy na predkladanie žiadostí o projekt v zmysle komunikačného plánu programu "Zelené inovácie v priemysle".

R. Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ. Následne poskytovateľ zabezpečí jej zverejnenie aj na svojich webových sídlach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2014. Tento dátum je zároveň aj posledným dňom, kedy musí byť o predložených žiadostiach o poskytnutie grantu rozhodnuté.
5. Zmena v subjekte poskytovateľa vyplývajúca zo všeobecne záväzného právneho predpisu sa nepovažuje za zmenu v schéme, ktorú je potrebné vykonať formou písomného dodatku k schéme.

S. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Príloha I. k Nariadeniu Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) - Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

Príloha č. 1 ku schéme štátnej pomoci

PRÍLOHA I k Nariadeniu Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)

Definícia MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov ("MSP") tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. "Partnerské podniky" sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí

anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1250000 EUR;

- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5000 obyvateľov.

3. "Prepojené podniky" sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za "príľahlý trh" sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných súm a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako podiely RPJ. Pracovníci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
- b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníkov - manažérov;
- d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu pracovníkov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu pracovníkov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho p

Príloha č. 2 ku schéme štátnej pomoci

METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI A DISKONTOVANEJ VÝŠKY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

VÝPOČET SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV

1. SÚČASNÁ HODNOTA OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV:

Pri výpočte výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) na projekt je potrebné zohľadniť, či bude investícia, na ktorú má byť pomoc poskytnutá, realizovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie pomoci počas viacerých rokov je potrebné oprávnené náklady diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná referenčná sadzba. Na tento účel sa v zásade použije základná sadzba zvýšená o pevnú maržu 100 bázických bodov.

Oprávnené investičné náklady sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených nákladov (ďalej len „ON“),
2. diskontná sadzba.

Platné základné sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

2. VÝPOČET VÝŠKY SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV

Ak sa investícia realizuje v priebehu viacerých rokov je potrebné prepočítať oprávnené náklady na súčasnú hodnotu s použitím platnej diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$ON / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- ON = výška oprávnených nákladov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení. Ak je základná sadzba 0,042, diskontnou sadzbou je základná sadzba zvýšená o 100 bázických bodov, t.j. 0,052.
- n = 0,1,2,3... predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície vo vzťahu k poskytovaniu pomoci. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2007**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2007, 2008 v nasledovných objemoch oprávnených nákladov:

v roku **2007**...10 mil. EUR

v roku **2008**...15 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty ON použijeme vzorec:

$$ON / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

| n | Rok | Výška ON mil. EUR | Vzorec prepočtu | Súčasná hodnota ON (diskontované ON) mil. EUR |
|---|------|-------------------|-----------------------|---|
| 0 | 2007 | 10 | $10 / (1 + 0,0520)^0$ | 10 |
| 1 | 2008 | 15 | $15 / (1 + 0,0520)^1$ | 14,259 |
| | | | | 24,259 |

Diskontovaná výška oprávnených nákladov predstavuje sumu 24,259 mil. EUR.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2007**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2008, 2009, 2010 v nasledovných objemoch oprávnených nákladov:

v roku **2008**...10 mil. EUR

v roku **2009**...12 mil. EUR

v roku **2010**...13 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty ON použijeme vzorec:

$$ON / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

| n | Rok | Výška ON mil. EUR | Vzorec prepočtu | Súčasná hodnota ON (diskontované ON) mil. EUR |
|---|-----|-------------------|-----------------|---|
|---|-----|-------------------|-----------------|---|

Príloha č. 2 k výzve GII01 - 2.Schéma štátnej pomoci pre regionálnu investičnú pomoc

| | | | | |
|---|------|----|-----------------------|---------------|
| 0 | 2007 | - | - | - |
| 1 | 2008 | 10 | $10 / (1 + 0,0520)^1$ | 9,506 |
| 2 | 2009 | 12 | $12 / (1 + 0,0520)^2$ | 10,843 |
| 3 | 2010 | 13 | $13 / (1 + 0,0520)^3$ | 11,166 |
| | | | | 31,515 |

Diskontovaná výška oprávnených nákladov predstavuje sumu 31,515 mil. EUR.

DISKONTÁCIA VÝŠKY POMOCI POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH

(GRANT)

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI:

Pri výpočte výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania pomoci v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku pomoci diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná referenčná sadzba. Na tento účel sa v zásade použije základná sadzba zvýšená o pevnú maržu 100 bázických bodov.

Pomoc splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška pomoci vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci,
2. diskontná sadzba.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci pred zaplatením dane z príjmov. Pri jednotlivých účeloch pomoci sa výška pomoci vyjadruje ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.

Platné základné sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI

Ak je pomoc vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku pomoci nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške príslušnej formy pomoci.

Ak je pomoc poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku pomoci na súčasnú hodnotu s použitím platnej základnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- VPDM = výška pomoci v čase jej poskytnutia vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení. Ak je základná sadzba 0,042, diskontnou sadzbou je základná sadzba zvýšená o 100 bázických bodov, t.j. 0,052.
- n = 0,1,2,3... predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2007**. Pomoc sa poskytuje vo forme dotácie v celkovej výške 5 mil. EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2007**...3 mil. EUR

v roku **2008**...2 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

VPDM / (1+ diskontná sadzba) ⁿ

| n | Rok | VPDM mil. EUR | Vzorec prepočtu | Súčasná hodnota VPDM mil. EUR |
|---|------|---------------|----------------------|-------------------------------|
| 0 | 2007 | 3 | $3 / (1 + 0,0520)^0$ | 3,00 |
| 1 | 2008 | 2 | $2 / (1 + 0,0520)^1$ | 1,90 |
| | | | | 4,90 |

Z poskytnutej dotácie vo výške 5 mil. EUR, predstavuje pomoc suma 4,90 mil. EUR.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2007**. Pomoc sa poskytuje vo forme grantu v celkovej výške 5 mil. EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2008**...3 mil. EUR

v roku **2009**...2 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

VPDM / (1+ diskontná sadzba) ⁿ

| n | Rok | VPDM mil. EUR | Vzorec prepočtu | Súčasná hodnota VPDM mil. EUR |
|---|------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| 0 | 2007 | - | - | - |

Príloha č. 2 k výzve GII01 - 2.Schéma štátnej pomoci pre regionálnu investičnú pomoc

| | | | | |
|---|------|---|----------------------|-------------|
| 1 | 2008 | 3 | $3 / (1 + 0,0520)^1$ | 2,85 |
| 2 | 2009 | 2 | $2 / (1 + 0,0520)^2$ | 1,81 |
| | | | | 4,66 |

Z poskytnutého grantu vo výške 5 mil. EUR predstavuje pomoc suma 4,66 mil. EUR.