



VÝZVA
na predkladanie žiadostí o projekt

Program:
„Zelené inovácie v priemysle “

| | |
|-------------------------------------|--|
| Vyhlasovateľ: | Správca programu- Úrad vlády Slovenskej republiky |
| Zdroj financovania: | Nórsky finančný mechanizmus (alt. Nórske granty) Štátny rozpočet SR |
| Relevantné výstupy programu: | 2104 –Zvýšená tvorba zelených pracovných miest a rozvoj podnikania |
| Dátum otvorenia výzvy: | 28.03.2013 |
| Dátum uzatvorenia výzvy: | 31.07.2013 |
| Kód výzvy: | GII01 |

Program Zelených inovácií v priemysle sa zameriava na produkciu biomasy (poľnohospodársky komponent), distribúciu biomasy (logistické centrá) a premenu energie z biomasy (zariadenia na výrobu energie). Všetky tri zložky by mali byť v projekte zakomponované. Doplnkové aktivity, ako je výroba energie z biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu sú tiež vítané, ak je v projekte hlavným zdrojom biomasa.

Hlavným cieľom projektu je podpora vytvárania zelených pracovných miest. Vzhľadom k tomu, že správca programu si je vedomý nízkeho potenciálu logistických centier a zariadení na výrobu energie, predpokladá sa, že väčšina pracovných miest bude vytvorená v poľnohospodárskom komponente, buď ako stále pracovné miesta, ale častejšie ako sezónne pracovné miesta.

Nórske granty otvárajú výbornú príležitosť spolupráce s Nórskom. Správca programu, s cieľom uľahčiť spoluprácu medzi slovenskými a nórske inštitúciami, zverejnil zoznam potenciálnych projektových partnerov z Nórska. Tento zoznam nie je vyčerpávajúci a je na žiadateľovi, či si zvolí niektorú z inštitúcií z tohto zoznamu, alebo akúkoľvek inú nórsku inštitúciu. Je tiež potrebné poznamenať, že partnerstvo s nórskou inštitúciou nie je povinné, avšak je veľkou výhodou pri hodnotení projektu, ako aj pri jeho implementácii, ak zlepšuje kvalitu projektu a obohacuje projekt o nórske vedomosti a skúsenosti.

1 POŽIADAVKY NA PROJEKTY

Účelom výzvy je nájsť projekty, ktoré spĺňajú stanovené požiadavky. Tieto požiadavky sú dané cieľom, výstupom, výsledkami a indikátormi projektu a parametrami projektu.

1.1 Cieľ projektu

Cieľ projektu je zároveň výstupom programu. Projekt môže mať len jeden cieľ, ktorý je stanovený. Pre projekty v rámci tejto výzvy sú cieľ projektu a indikátory cieľa stanovené podľa prílohy č.1 k tejto výzve. Tieto údaje sú vo formulári žiadosti o projekt predvyplnené, nie je možné ich meniť ani dopĺňať.

1.2 Výstupy projektu

Výstup projektu je zároveň výsledkom programu. Pre projekty v rámci tejto výzvy sú výstupy projektu a indikátory výstupu stanovené podľa prílohy č.1 k tejto výzve. Tieto údaje sú vo formulári žiadosti o projekt predvyplnené, nie je možné ich meniť ani dopĺňať.

1.3 Výsledky projektu

Žiadateľ je povinný definovať aspoň jeden a najviac tri výsledky projektu ku každému výstupu projektu. Ku každému výsledku projektu je povinný uviesť aspoň jeden merateľný indikátor. Každý výsledok musí byť pridelený ku konkrétnemu subjektu, ktorí ho bude realizovať (prijímateľ alebo partner). Niektoré výsledky a indikátory už definoval správca programu.

1.4 Parametre projektu

Projekt musí zahŕňať aktivity, ktoré spadajú pod všetky z nasledujúcich oblastí:

1. Poľnohospodársku produkciu a zhromažďovanie biomasy, implementovanej v rámci schémy pomoci de minimis.
2. Investície do logistických centier určených na uskladnenie, spracovanie a distribúciu biomasy, implementované v rámci schémy štátnej pomoci pre regionálnu investičnú pomoc.
3. Investície do technológií do zariadení na výrobu energie, určené na premenu energie z biomasy, implementované v rámci schémy štátnej pomoci pre regionálnu investičnú pomoc.

Priorizované budú projekty, ktoré:

1. Vytvoria väčší počet zelených pracovných miest.
2. Zahŕňajú inovácie v oblasti biomasy alebo produkcie energie alebo iného odvetvia súvisiaceho s projektom.
3. Spájajú výskumné a vývojové inštitúcie a podnikateľov.
4. Nemajú negatívny vplyv na už existujúcich producentov biomasy a energie v danom regióne.
5. Majú minimálne jedného projektového partnera z Nórska.
6. Využívajú poľnohospodársky nevyužívanú pôdu na produkciu biomasy.
7. Nachádzajú sa v regióne Žiliny, Prešova, Košíc alebo Banskej Bystrice.
8. Už zriadili siete na dodávky biomasy a prípojky na dodávku tepla, elektriny a biometánu.
9. V logistickom centre spájajú viacero činností, napr. uskladnenie viacerých druhov biomasy (zoomasa, fytomasa, dendromasa), spracúvajú biologicky rozložiteľné zložky komunálneho odpadu a pod.

1.5 Schémy pomoci

Projekty budú implementované v súlade s dvomi schémami pomoci:

1. Schéma štátnej pomoci pre regionálnu investičnú pomoc
2. Schéma pomoci de minimis

Obe schémy sú pripojené k výzve.

Prijímatelia a projektoví partneri, prevádzkujúci logistické centrum a/alebo zariadenie na výrobu energie, musia spĺňať kritériá stanovené v schéme štátnej pomoci pre regionálnu investičnú pomoc.

Projektoví partneri diverzifikujúci k nepoľnohospodárskym činnostiam a Nórski partneri musia spĺňať kritériá stanovené v schéme pomoci de minimis.

2 OPRÁVNENOSŤ

2.1 Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú:

1. Malé a stredné podniky so sídlom na Slovensku.

2.2 Oprávnení partneri

Oprávnenými partnermi sú všetky subjekty ustanovené v bode 2.1 a :

1. Subjekty zriadené v Nórsku.

Požiadavky na oprávnenosť sa netýkajú partnerov, ktorí sa finančne nepodieľajú na projekte a na čerpaní grantu určeného pre tento projekt.

Vo výnimočnom prípade môže prijímateľ prevádzkovať logistické centrum, zariadenie na výrobu energie ako aj dodávať biomasu a pritom byť zainteresovaný v poľnohospodárskej produkcii a zbere biomasy. V tomto prípade by mal byť grant pre tento projekt rozdelený do dvoch častí a to, prvú spadajúcu pod schému štátnej pomoci pre regionálnu investičnú pomoc a druhú spadajúcu pod schému pomoci de minimis.

2.3 Oprávnené žiadosti

Oprávnené žiadosti sú tie žiadosti, ktoré spĺňajú ciele, výstupy, výsledky a parametre projektu. Žiadosti musia taktiež splniť kritéria administratívnej zhody a oprávnenosti žiadosti, ktoré sú uvedené v prílohe výzvy.

2.4 Oprávnené územie

Oprávneným územím je celé Slovensko s výnimkou Bratislavského kraja. V rámci schémy pomoci de minimis, je oprávneným územím aj Bratislavský kraj.

2.5 Oprávnené výdavky

- 1) Oprávnené výdavky sa v rámci **Logistických centier a Zariadení na výrobu energie** obmedzujú na:
 - a) Stavebné práce
 - b) Nákup nového zariadenia v celkovej nákupnej cene
- 2) Oprávnené výdavky sa v rámci **diverzifikácie do nepoľnohospodárskych aktivít** obmedzujú na:
 - a) Nákup nového alebo použitého zariadenia v celkovej nákupnej cene.
- 3) Oprávnené výdavky nórskeho partnerov predstavujú všetky oprávnené projektové výdavky, ako sú zadefinované v Nariadeniach pre implementáciu FM EHP 2009-2014. Vo všeobecnosti, oprávnené výdavky sú všetky výdavky ktoré sú priamo spojené s projektom, okrem vylúčených výdavkov a príspevkov v naturáliách.

Pre účely tejto výzvy sa za nové alebo použité zariadenie považuje hmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 1 700 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako

jeden rok a nehmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 2 400 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok.

Podrobné informácie je možné nájsť v Nariadeniach, Príručke pre žiadateľa a v Príručke pre prijímateľa a partnera.

2.5.1 Obdobie oprávnenosti výdavkov

Výdavky sú oprávnené od dátumu uvedeného v ponuke na poskytnutie grantu do jedného roka od plánovaného ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do **30.4.2016**.

3 VÝŠKA A MIERA GRANTU

3.1 Výška grantu

Celková výška finančných prostriedkov určená pre túto výzvu je **16 064 757 EUR**.

Výška grantu je minimálne **1 000 000 EUR** a maximálne **5 000 000 EUR**.

Granty udelené partnerom v rámci schémy pomoci de minimis nesmú presiahnuť **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov.¹

3.2 Miera grantu

Grantová miera (intenzita pomoci) v rámci schémy štátnej pomoci pre regionálnu investičnú pomoc nepresiahne **50%** celkových oprávnených výdavkov.

Maximálna grantová miera v rámci schémy pomoci de minimis je **80%** celkových oprávnených výdavkov.

Zvyšok oprávnených výdavkov bude pomerne financovaný peňažnými prostriedkami z vlastných zdrojov prijímateľa, ktoré zahŕňa aj zdroje partnerov alebo iné zdroje, napr. bankové úvery alebo vklady tretích osôb.

Intenzita pomoci pre projekty tejto výzvy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca uvedeného v prílohe č. 2 príslušnej schémy pomoci.

Presný postup diskontovania výšky pomoci a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 príslušnej schémy pomoci. Na diskontné účely sa použije diskontná sadzba, ktorá je uplatniteľná v čase poskytnutia grantu.

¹ Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle príslušného zákona o účtovníctve.

Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415.

Diskontovanie je postup určenia súčasnej hodnoty budúcich oprávnených výdavkov a súčasnej hodnoty projektového grantu, pričom slúži primárne na výpočet intenzity pomoci.

Projektová zmluva bude uzatvorená na nominálnu výšku oprávnených výdavkov a nominálnu výšku grantu a prijímateľovi bude vyplatená nominálna výška grantu.

Správca programu pred vyplatením záverečnej platby prepočíta intenzitu pomoci na základe skutočných údajov vyplývajúcich z ukončeného projektu a overí, či maximálna intenzita pomoci určená ako podiel diskontovanej výšky pomoci a diskontovaných oprávnených výdavkov nepresiahla maximum uvedené v schéme pomoci. Žiadateľ teda do formulárov neuvádza diskontované výšky oprávnených výdavkov a projektového grantu.

4 PARTNERSTVO

Vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom. Partner má pridelený vlastný rozpočet a vymedzený výsledok projektu, ktorý realizuje. Vo vzťahu k správcovi programu za všetky záväzky a akékoľvek pochybenia partnera nesie zodpovednosť prijímateľ. Medzi prijímateľom a partnerom musí byť uzavretá partnerská dohoda. Táto partnerská dohoda podlieha schváleniu správcom programu pred uzavretím projektovej zmluvy.

Ak ide o partnera s finančnou účasťou, t.j. partnera, ktorý buď čerpá projektový grant alebo sa podieľa na spolufinancovaní projektu, musí partnerská dohoda spĺňať náležitosti stanovené správcom programu vo vzore partnerskej dohody. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa a partnera, zverejnenej na stránke www.eeagrants.sk a www.norwaygrants.sk.

4.1 Partnerstvo s nóorskymi inštitúciami

Jedným z dvoch hlavných cieľov Nórskeho grantu je podporiť spoluprácu s nóorskymi inštitúciami. Z tohto dôvodu správca programu otvoril možnosť požiadať o grant na hľadanie a vytvorenie partnerstiev medzi slovenskými a nóorskymi subjektmi. Tieto aktivity môžu byť financované z programového bilaterálneho fondu, ktorý bude poskytovať malé granty do 20 000 eur, pokrývajúce najmä súvisiace cestovné náklady.

Prosím, berte do úvahy, že:

1. Je nevyhnutné požiadať o tieto prostriedky predtým, ako náklady vzniknú.
2. Granty budú vyplácané formou refundácie.
3. Refundácia bude vyplatená len ak žiadateľ predloží žiadosť o projekt v rámci tejto výzvy.

Ďalšie informácie je možné nájsť v Oznámení o otvorení opatrenia A z bilaterálneho fondu, zverejneného súčasne s touto výzvou.

5 ZABEZPEČENIE

Správcom programu musí byť počas celého obdobia trvania projektovej zmluvy poskytnuté záložné právo na majetok nadobudnutý alebo financovaný buď úplne, alebo len čiastočne z projektového grantu. Celková hodnota záložného práva nesmie byť nižšia ako suma poskytnutého projektového grantu.

6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU A PLATNOSŤ PROJEKTOVEJ ZMLUVY

Ak sú súčasťou oprávnených výdavkov projektu aj investície do nehnuteľností (nákup, rekonštrukcia), doba udržateľnosti projektu je stanovená najmenej na päť rokov od schválenia záverečnej správy o projekte. V ostatných prípadoch je doba udržateľnosti stanovená najmenej na tri roky od schválenia záverečnej správy o projekte. Počas doby udržateľnosti projektu je prijímateľ a partner povinný zachovať naplnené indikátory, ktoré správca programu uvedie v ponuke na poskytnutie grantu.

Doba udržateľnosti projektu nie je zhodná s dobou platnosti projektovej zmluvy, spravidla je projektová zmluva platná 5 rokov od schválenia záverečnej správy o **programe**. Správca programu, Ministerstvo financií SR ako certifikačný orgán, prispievateľské štáty a iné inštitúcie, o ktorých tak ustanovuje osobitný predpis, napr. Ministerstvo financií SR ako orgán auditu a Najvyšší kontrolný úrad sú oprávnené vykonať kontrolu počas celej doby platnosti projektovej zmluvy. Počas doby platnosti projektovej zmluvy je prijímateľ a partner povinný archivovať všetky dokumenty súvisiace s projektom. Viac informácií je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy a v príručke pre prijímateľa a partnera.

6.1 Indikátory

Prijímateľ bude zodpovedný za to, že nasledovné hodnoty indikátorov budú dodržané počas celej doby udržateľnosti projektu:

| Názov indikátora | Minimálna udržiavaná hodnota |
|---|--|
| Počet vytvorených zelených pracovných miest | 75% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu |
| Inštalovaný výkon zariadenia na výrobu energie | 100% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu |
| Celková ročná dodávka produktov distribuovaných logistickým centrom | 65% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu |

V prípade nedodržanie vyššie uvedených hodnôt sa uplatnia postupy zníženia grantu spôsobom opísaným v Príručke pre prijímateľa a partnera, ktoré sa uplatňujú pri

nedosiahnutí stanovených indikátorov. Správca programu sa môže vzdať práva požadovať vrátenie finančných prostriedkov v prípade ak prijímateľ nemohol zníženiu indikátorov predísť, z dôvodu vyššej moci, ekonomického vývoja alebo iných obdobných dôvodov ktoré prijímateľ nemohol ovplyvniť.

6.2 Podmienky uvedené v ponuke na poskytnutie grantu

V ponuke na poskytnutie grantu stanoví správca programu prijímateľovi najmä nasledovné podmienky:

1. Povinnosť poistiť majetok nadobudnutý úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej doby trvania projektovej zmluvy.
2. Zákaz predaja majetku nadobudnutého úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej doby trvania projektovej zmluvy.
3. Indikátory publicity, ktoré bude prijímateľ povinný sledovať.
4. Povinnosť zverejňovania údajov a voľného zdieľania výstupov a výsledkov projektu.
5. Ďalšie podmienky poskytnutia grantu, ktoré je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy.
6. Osobitné podmienky, definované správcom programu podľa potreby.
7. Odkladné podmienky pre poskytnutie prvej zálohovej platby, ak je to relevantné.

Viac informácií o tom, čo bude obsahovať ponuka na poskytnutie grantu je uvedených v Príručke pre žiadateľa.

7 PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

7.1 Termíny

Žiadosť o projekt je potrebné predložiť do 31.07.2013.

Žiadosť je možné doručiť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
Bratislava

Otváracie hodiny podateľne sú v pracovných dňoch od 08:00 do 15:00 hod. Obedná prestávka je od 11:45 do 12:15.

V prípade zaslania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum odtlačku pečiatky pošty, kedy bola zásielka odovzdaná na prepravu.

Na obálke musí byť uvedené:

- „NEOTVÁRAŤ“
- názov „Finančný mechanizmus EHP“
- kód výzvy „GII01“
- úplný názov žiadateľa
- názov projektu.

7.2 Náležitosti žiadosti

Žiadosť o projekt musí byť predložená v jednom origináli a dvoch kópiách. Žiadosť pozostáva z vyplneného formulára žiadosti a dokumentov požadovaných ako povinné prílohy pri predložení žiadosti, ktoré sú uvedené vo formulári žiadosti. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Žiadosť musí byť predložená zviazaná v tepelnej alebo hrebeňovej väzbe.

Elektronická verzia musí byť priložená k originálu žiadosti o projekt a predložená súčasne s papierovou verziou na neprepisovateľnom CD alebo DVD.

7.3 Doplnenie žiadosti o projekt

Ak žiadosť o projekt neobsahuje formulár žiadosti o projekt, bude žiadosť automaticky vylúčená. Ak žiadosť o projekt neobsahuje niektorú z povinných príloh, bude žiadateľovi poskytnutá lehota 5 pracovných dní, v ktorej môže prílohu doplniť. Na doplnenie dokumentácie je žiadateľ vyzvaný e-mailom aj listom, pričom lehota na doplnenie dokumentácie sa počíta odo dňa nasledujúceho po odoslaní e-mailu žiadateľovi. Žiadosť je možné doplniť len v listinnej podobe na adresu a spôsobom uvedeným v bode 5.1. Ak žiadosť nebude v stanovenej lehote doplnená, bude z hodnotenia vylúčená. Správca programu môže na základe žiadosti žiadateľa túto lehotu predĺžiť, najviac však na 10 pracovných dní.

7.4 Závaznosť údajov

Všetky údaje uvádzané v žiadosti o projekt musia byť aktuálne, pravdivé, úplné a presné. Ak správca programu počas hodnotenia projektu zistí, že žiadateľ uviedol informácie, ktoré nespĺňajú kritériá podľa predchádzajúcej vety, bude žiadosť o projekt vylúčená z hodnotenia. Ak správca programu túto skutočnosť zistí neskôr, pričom dôjde k záveru, že poskytnutie týchto informácií malo alebo mohlo mať vplyv na hodnotenie projektu, projekt bude ukončený a správca programu bude požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého grantu.

8 HODNOTENIE

Hodnotenie sa člení na tri etapy – posudzovanie administratívnej zhody, posudzovanie oprávnenosti žiadosti a žiadateľa a odborné hodnotenie. Hodnotenie sa vykonáva na základe hodnotiacich a výberových kritérií, ktoré tvoria prílohu tejto výzvy.

Bližšie podrobnosti sú uvedené v príručke pre žiadateľa.

9 SYSTÉM FINANCOVANIA

Projekty sú financované systémom zálohových platieb. Výška zálohových platieb závisí na dĺžke implementácie projektu. Žiadateľ v žiadosti o projekt uvedie, či projektívni partneri budú financovaní zálohovými platbami alebo formou preplácania nákladov (refundácia).

| Dĺžka implementácie projektu | Prvá zálohová platba | Druhá zálohová platba | Tretia zálohová platba | Štvrtá zálohová platba | Záverečná platba (refundácia) |
|------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 12 – 18 mesiacov | 40% | 20% | 20% | 10% | 10% |
| 18 – a viac | 25% | 25% | 25% | 15% | 10% |

Ďalšie podrobnosti o financovaní je možné nájsť v zhrnutí programu (na stránke www.eeagrants.sk a www.norwaygrants.sk) a v Príručke pre prijímateľa a partnera.

10 ĎALŠIE INFORMÁCIE

Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

Pred a počas prípravy žiadosti je potrebné oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi v platnom znení:

- Zhrnutie programu SK07 „Zelené inovácie v priemysle“ zverejnený na webovom sídle www.eeagrants.sk/industry,
- Príručka pre žiadateľa,
- Príručka pre prijímateľa a partnera,
- Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014,
- Príručky, usmernenia, pokyny a ďalšie dokumenty, vydané Výborom pre finančný mechanizmus EHP, Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo správcom programu.

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke správcu programu www.eeagrants.sk a www.norwaygrants.sk

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali internetovú stránku správcu programu www.eeagrants.sk/industry, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Správca programu okrem uvedeného zverejní na uvedenej internetovej stránke vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými bude reagovať na opakujúce sa otázky od potenciálnych žiadateľov.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti o projekt v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na správcu programu, a to

- a) e-mailom na adrese eeagrants@vlada.gov.sk
- b) poštou na adrese:
Úrad vlády SR
Odbor riadenia a implementácie FM EHP a NFM
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1
- c) telefonicky na číslach 02/57 295 531 a 02/57295 593.

Otázku je vhodné označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy GII01). Správca programu na tieto otázky odpovie spôsobom určeným žiadateľom najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia otázky. Na otázky položené v kratšej lehote pred uzávierkou výzvy ako sú lehoty uvedené, nemusí správca programu stihnúť odpovedať v termíne na predkladanie žiadosti o projekt.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou alebo elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ, ako aj ďalšie informácie zverejnené na internetovej stránke správcu programu, je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Osobné konzultácie sa neposkytujú. Správca bude organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov k predmetnej výzve. Presný termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na internetovej stránke správcu programu www.eeagrants.sk/industry .

11 PRÍLOHY VÝZVY

1. Ciele, výstupy a niektoré preddefinované výsledky projektu a ich indikátory .
2. Schéma štátnej pomoci pre regionálnu investičnú pomoc
3. Schéma pomoci de minimis
4. Modelové vyhlásenie prijímateľa a partnerov na kvalifikovanie sa ako malý a stredný podnik
5. Formulár žiadosti o projekt
6. Príručka pre žiadateľa
7. Hodnotiace kritériá
8. Štatút výberovej komisie
9. Rokovací poriadok výberovej komisie
10. Opis projektu v anglickom jazyku
11. Zoznam požadovaných príloh k žiadosti o projekt