

Oznámenie o otvorení opatrenia A v rámci bilaterálneho fondu programu SK07 Zelené inovácie v priemysle

Verzia 1.0

Názov programu:	Zelené inovácie v priemysle
Vyhlasovateľ:	Správca programu- Úrad vlády Slovenskej republiky
Zdroj financovania:	Nórsky finančný mechanizmus (alt. Nórske granty) Štátny rozpočet SR
Relevantné výstupy programu:	2104 –Zvýšená tvorba zelených pracovných miest a rozvoj podnikania
Kód opatrenia:	GIIBFA

A. ÚVOD

Správca programu týmto oznamuje právnickým osobám, ktoré plánujú predložiť žiadosť o projekt na základe výzvy na predkladanie žiadostí o projekt v rámci programu SK07 Zelené inovácie v priemysle, že sa môžu uchádzať aj o príspevok z bilaterálneho fondu na vyhľadávanie partnerov v Nórsku.

Vyplatenie príspevku z bilaterálneho fondu je, okrem iného, **podmienené predložením žiadosti o projekt v rámci vyššie uvedenej výzvy.**

Žiadosť o príspevok je žiadosť, ktorú žiadateľ predkladá na základe tohto oznámenia a jej formulár tvorí prílohu č. 1 tohto oznámenia.

Žiadosť o projekt je žiadosť, ktorej príprava bola čiastočne financovaná z bilaterálneho fondu a ktorú predkladá žiadateľ v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o projekt.

Žiadosť o platbu z bilaterálneho fondu je žiadosť, ktorú predkladá žiadateľ po predložení žiadosti o projekt a na základe ktorej mu správca programu refunduje výdavky, ktoré mu boli schválené v rámci žiadosti o príspevok.

Zahraničný žiadateľ z bilaterálneho fondu je právnická osoba registrovaná v Nórsku.

B. CIEĽ OPATRENIA

Hlavným cieľom opatrenia je finančne podporiť proces vyhľadávania projektových partnerov v Nórsku (donorský partner projektu) potenciálnymi žiadateľmi pred alebo počas prípravy žiadostí o projekt, rozvoj tohto partnerstva a proces prípravy žiadosti s potenciálnym donorským partnerom projektu.

Správca programu v rámci tohto oznámenia zverejňuje aj zoznam potenciálnych projektových partnerov z Nórska. Tento zoznam v žiadnom prípade nelimituje možnosť žiadateľa nájsť si iného partnera z Nórska.

C. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

1. Malé a stredné podniky so sídlom na Slovensku, ktoré budú prevádzkovať Logistické centrum alebo Zariadenie na výrobu energie.
2. Malé a stredné podniky so sídlom na Slovensku, ktoré sa rozhodli diverzifikovať do nepoľnohospodárskych aktivít.
3. Subjekty zriadené v Nórsku.

D. JAZYK

Žiadosť o príspevok a jej prílohy musia byť predložené v slovenskom aj v anglickom jazyku. Zahraničný žiadateľ môže predložiť žiadosť a jej prílohy len v anglickom jazyku. Toto ustanovenie sa použije aj pri dodatočne poskytnutých informáciách.

E. OPRÁVNENÉ AKTIVITY, LIMITY A POŽADOVANÉ VÝSTUPY

Jednotlivé aktivity sa môžu kumulovať. **Maximálna suma príspevku pre jedného žiadateľa je 5 000 eur.**

P.č.	Aktivita	Limit	Požadovaný výsledok
1.	Účasť na konferenciách, seminároch, stretnutiach, workshopoch v donorských krajinách (slovenský žiadateľ) alebo na Slovensku (zahraničný žiadateľ) za účelom hľadania si potenciálnych donorských projektových partnerov v donorských štátoch, prípravy žiadosti o projekt s donorským partnerom, alebo prípravu partnerstva a jeho vývoj	2 000 eur	<ul style="list-style-type: none"> - zdokumentovaný prínos; - naplnené výstupy stanovené v žiadosti o príspevok; - predložená žiadosť o projekt, ktorú predkladá žiadateľ v rámci výzvy v príslušnom programe; - ak bol príspevok použitý na stretnutie s potenciálnym žiadateľom alebo partnerom projektu, žiadosť o projekt musí tento subjekt uvádzať ako žiadateľa alebo partnera.
2.	Príprava štúdie uskutočniteľnosti pre bilaterálnu spoluprácu a projektové partnerstvo (slovenský žiadateľ / zahraničný žiadateľ)	2 000 eur	<ul style="list-style-type: none"> - vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti, ktorá musí byť priložená v rámci žiadosti o projekt; - naplnené výstupy stanovené v žiadosti o príspevok; - predložená žiadosť o projekt, ktorú predkladá žiadateľ v rámci výzvy v príslušnom programe.
3.	Nákup údajov nevyhnutných pre prípravu žiadosti o projekt (slovenský žiadateľ)	1 000 eur	<ul style="list-style-type: none"> - údaje zapracované do žiadosti o projekt; - naplnené výstupy stanovené v žiadosti o príspevok; - zdôvodnenie nevyhnutnosti nákupu údajov; - predložená žiadosť o projekt, ktorú predkladá žiadateľ v rámci výzvy v príslušnom programe.

F. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY A LIMITY

P.č.	Výdavok	Limit
1.	Poplatky za účasť na konferencii a cestovné náklady a náhrady vynaložené na účasť na konferenciách, seminároch, stretnutiach a workshopoch (slovenský / zahraničný žiadateľ)	1 000 eur na osobu
2.	Cestovné náklady spojené so študijnými cestami (slovenský / zahraničný žiadateľ)	1 000 eur na osobu
3.	Cestovné náklady a náhrady a mzdové výdavky spojené s návštevou expertov (zahraničný žiadateľ)	1 000 eur na osobu
4.	Cestovné náklady a náhrady súvisiace s prípravou a spracovaním štúdií uskutočniteľnosti a finančných a ekonomických analýz pre bilaterálnu spoluprácu a projektové partnerstvo v rámci žiadostí o projekt s partnermi z donorských štátov (slovenský / zahraničný žiadateľ)	1 000 eur na osobu
5.	Výdavky na nákup dát potrebných pre prípravu žiadostí o projekt (slovenský žiadateľ)	1 000 eur

G. OPRÁVNENÉ OBDOBIE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PRÍSPEVOK

Žiadosť o príspevok je možné predložiť od 28.3.2013 do 28.6.2013.

H. OPRÁVNENÉ OBDOBIE REALIZÁCIE AKTIVÍT

Aktivity je potrebné zrealizovať odo dňa schválenia žiadosti o príspevok do dátumu predloženia žiadosti o projekt v rámci príslušnej výzvy.

I. ALOKÁCIA

1. Celková disponibilná alokácia je 103 256,40 eur.
2. **Alokácia na financovanie žiadostí o príspevok v rámci opatrenia GIIBFA je 86 000 eur.**
3. Suma 14 000 eur bude použitá priamo správcom programu v spolupráci s donorským partnerom programu na financovanie aktivít, ktoré umožnia sieťovanie potenciálnych žiadateľov a potenciálnych donorských projektových partnerov.
4. Zvyšok alokácie bude ponechaná ako rezerva. Správca programu sa môže rozhodnúť alokáciu určenú na financovanie žiadostí o príspevok zvýšiť.

J. FINANCOVANIE

Financovanie prebieha systémom refundácie na základe predloženej žiadosti o platbu. Spolufinancovanie aktivít žiadateľom sa nevyžaduje.

K. PODMIENKY PRE SCHVÁLENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadosť o príspevok bola predložená v oprávnenom období na predkladanie žiadostí o príspevok.
2. Žiadateľ je oprávneným žiadateľom.
3. Žiadosť o príspevok spĺňa všetky formálne kritériá.
4. Žiadosť o príspevok spĺňa všetky vecné kritériá.
5. Správca programu eviduje v rámci alokácie na financovanie žiadostí o príspevok nerezervované finančné prostriedky.

L. FORMÁLNE KRITÉRIÁ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadosť o príspevok musí byť doručená elektronicky na adresu eeagrants@vlada.gov.sk na formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto oznámenia. Žiadosť musí byť doručená vo formáte .doc alebo .docx alebo .rtf, ako aj podpísaná a naskenovaná vo formáte pdf. **Všetky relevantné časti musia byť vyplnené.**
2. Súčasne s predložením žiadosti o príspevok je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe aj výpis z registra organizácií, osvedčujúci jeho právnu formu.
3. Žiadateľ v rámci tohto opatrenia predložil len jednu žiadosť o príspevok.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nespĺní niektoré z formálnych kritérií stanovené v bode 1 až 3, bude žiadosť o príspevok zamietnutá. Žiadateľ je oprávnený predložiť prepracovanú žiadosť o príspevok opätovne.

M. VECNÉ KRITÉRIÁ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadosť o príspevok musí obsahovať len oprávnené aktivity.
2. Žiadosť o príspevok musí obsahovať len oprávnené výdavky.
3. Žiadosť o príspevok musí smerovať k posilneniu bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskom a Nórskom.
4. Žiadateľ dodržal limity aktivít aj limity výdavkov stanovené v tomto oznámení.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nespĺní niektoré z kritérií stanovené v bode 1 až 3, bude žiadosť o príspevok zamietnutá. V prípade, ak žiadosť nespĺňa kritérium podľa bodu 4, správca programu v rozhodnutí, ktorým žiadateľovi oznámil schválenie žiadosti o príspevok, uvedie schválenie žiadosti o príspevok v zníženej sume.

N. HODNOTENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

Žiadosti o príspevok sú hodnotené v poradí, v akom boli doručené (systém FIFO – „first in, first served / out“). Ak žiadosť o príspevok nespĺnila formálne kritériá, t.j. bola z hodnotenia vylúčená, za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia opätovne doručenej žiadosti o príspevok.

Hodnotenie žiadosti o príspevok vykonávajú:

1. Správca programu
2. Innovation Norway – Donorský partner programu

Na schválenie žiadosti o príspevok je potrebný súhlas všetkých inštitúcií uvedených v bode 1 a 2.

K žiadosti o príspevok sa môže vyjadriť aj Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva v Slovenskej republike a Úrad pre finančný mechanizmus.

Počas procesu hodnotenia môže správca programu v odôvodnených prípadoch požadovať predloženie dodatočných informácií a dokumentov. Tieto dokumenty je žiadateľ povinný predložiť správcovi programu v stanovenom termíne, inak bude žiadosť o príspevok zamietnutá.

V prípade schválenia žiadosti o príspevok informuje správca programu o tomto rozhodnutí žiadateľa, pričom uvedie podmienky pre vyplatenie príspevku. Žiadateľ by mal v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia informovať správcu programu o tom, či rozhodnutie akceptuje alebo nie.

Správca programu je oprávnený žiadosť o príspevok schváliť, zamietnuť alebo schváliť v zníženej sume.

Rozhodnutie o schválení žiadosti o príspevok vydáva riaditeľ odboru riadenia a implementácie Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu ako organizačnej zložky Úradu vlády Slovenskej republiky.

O. REZERVÁCIA PROSTRIEDKOV

V prípade, ak žiadosť o príspevok splnila formálne kritériá, správca programu zarezervuje finančné prostriedky vo výške žiadosti o príspevok. Rezervácia finančných prostriedkov bude zrušená, ak žiadosť o príspevok nebola schválená, ak žiadateľ neakceptoval rozhodnutie správcu programu o schválení žiadosti o príspevok, ak nepredloží žiadosť o projekt, ak žiadosť o platbu nebude predložená do jedného mesiaca od predloženia žiadosti o projekt a v prípade, ak žiadateľ nespĺni podmienky podľa bodu R tohto oznámenia.

P. SKUTOČNÁ VÝŠKA PRÍSPEVKU

Skutočná výška príspevku sa určí na základe skutočných oprávnených výdavkov, riadne zdokumentovaných v rámci žiadosti o platbu z bilaterálneho fondu.

Q. ŽIADOSŤ O PLATBU

1. Žiadosť o platbu tvorí prílohu č. 2 tohto oznámenia.
2. Žiadosť o platbu z bilaterálneho fondu je potrebné predložiť najneskôr do jedného mesiaca od predloženia žiadosti o projekt, v rámci výzvy, v ktorej žiadateľ predložil žiadosť o projekt.
3. Žiadosť o platbu musí obsahovať požadovanú podpornú dokumentáciu podľa jednotlivých typov výdavkov:

Výdavok	Požadovaná podporná dokumentácia
Cestovné náhrady a náklady	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronické letenky 2. Doklad o úhrade letenky 3. Faktúra za ubytovanie 4. Doklad o úhrade faktúry 5. Palubné lístky 6. Cestovné lístky 7. Zmluva o cestovnom poistení 8. Vyúčtovanie pracovnej cesty, vrátane výpočtu stravného a vreckového 9. Správa z cesty 10. Fotodokumentácia preukazujúca účasť na podujatí 11. Výpis z účtovnej knihy, deklarujúci zaúčtovanie predmetného výdavku
Mzdové výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Výplatná páska (mzdový list) 2. Doklad o úhrade mzdy 3. Výpis z účtovnej knihy, deklarujúci zaúčtovanie predmetného výdavku
Nákup dát	<ol style="list-style-type: none"> 1. Účtovný doklad 2. Doklad o úhrade 3. Výpis z účtovnej knihy, deklarujúci zaúčtovanie predmetného výdavku

4. Akékoľvek odchýlky od požadovanej podpornej dokumentácie je potrebné konzultovať so správcou programu.

R. PODMIENKY PRE VYPLATENIE PRÍSPEVKU

1. Žiadosť o príspevok bola schválená správcom programu.
2. Žiadateľ predložil žiadosť o projekt v rámci príslušnej výzvy.
3. Žiadateľ predložil správcovi programu žiadosť o platbu.
4. Žiadosť o platbu je kompletná.
5. Aktivity boli zrealizované v oprávnenom období realizácie aktivít.
6. Žiadateľ dodržal všetky podmienky a výsledky, ktoré správca programu stanovil v tomto oznámení a v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.
7. Žiadateľ predložil správcovi programu:
 - a) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
 - b) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace o tom, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - d) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - e) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - f) čestné vyhlásenie žiadateľa o vlastníctve účtu, na ktorý budú poukázané finančné prostriedky.

Ak je žiadateľ zapísaný v zozname podnikateľov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, bude správca programu akceptovať tento zápis ako náhradu dokumentov podľa bodu a) až e).

8. Správca programu schválil žiadosť o platbu.
9. Vyplatením príspevku žiadateľ berie na vedomie, že príspevok, ako aj každá jeho časť je zdrojom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a vzťahuje sa naň zákon NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a predpisov, a jeho použitie môže byť predmetom kontroly v zmysle zákona NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších zmien a predpisov.

S. PREDLOŽENIE A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTI O PLATBU

1. Žiadosť o platbu sa predkladá v listinnej podobe na adresu správcu programu aj elektronicky na eeagrants@vlada.gov.sk, najneskôr do jedného mesiaca od predloženia žiadosti o projekt.
2. Správca programu je oprávnený žiadosť o platbu schváliť, zamietnuť, schváliť v zníženej sume alebo požiadať žiadateľa o dodatočné informácie.
3. Správca programu zamietne žiadosť o platbu ak:
 - a) žiadosť o platbu bola predložená po uplynutí jedného kalendárneho mesiaca od predloženia žiadosti o projekt,
 - b) žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s podmienkami, ktoré správca programu stanovil v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok,
 - c) žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s predloženou žiadosťou o príspevok,
 - d) žiadateľ nespĺnil podmienky oprávnenosti realizácie aktivity,
 - e) žiadateľ nepredložil relevantnú dokumentáciu podľa tohto oznámenia,
 - f) schválená suma žiadosti o platbu by bola 0,00 eur.
4. Správca programu zníži žiadosť o platbu ak:
 - a) identifikoval v rámci žiadosti o platbu výdavky, ktoré nespĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov stanovené v tomto oznámení alebo iných relevantných dokumentoch,

- b) žiadateľ nerealizoval aktivitu v súlade s podmienkami stanovenými v tomto oznámení a podmienkami, ktoré správca programu stanovil v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok.
5. Ak správca programu alebo iný kontrolný subjekt po vyplatení žiadosti o platbu zistí, že žiadateľ porušil povinnosti stanovené týmto dokumentom, resp. v rozhodnutí o schválení žiadosti o príspevok a porušenie znamená zároveň porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, a to v lehote do 15 pracovných dní.
 6. Žiadateľ taktiež vráti finančné prostriedky správca programu v prípade uskutočnenia mylnej platby a to v lehote do 15 pracovných dní odo dňa obdržania takýchto finančných prostriedkov.

T. POUŽÍVANIE KURZOV A MIEN

1. Žiadatelia, ktorý neúčtujú v mene EUR prevedú vzniknuté výdavky na menu EUR použitím mesačného účtovného výmenného kurzu Európskej komisie v mesiaci, počas ktorého boli výdavky zaznamenané v účtovníctve žiadateľa.
2. Účtovný výmenný kurz Európskej komisie zverejňuje správca programu na svojich webových stránkach.

U. ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV

1. Pre účely kontroly je žiadateľ povinný uchovávať všetky účtovné doklady a podpornú dokumentáciu k žiadosti o platbu po dobu najmenej troch rokov od schválenia žiadosti o platbu z bilaterálneho fondu.
2. Ustanovením bodu 1 nie je dotknutá povinnosť žiadateľa rešpektovať príslušné právne predpisy upravujúce archiváciu účtovných dokladov.

V. KOMUNIKÁCIA A PRÍSTUP K DOKUMENTOM

1. Žiadateľ je povinný umožniť správcovi programu a iným kontrolným subjektom na požiadanie prístup k originálom účtovných dokladov a podpornej dokumentácie po dobu troch rokov od schválenia žiadosti o platbu z bilaterálneho fondu.
2. Kontrolnými subjektmi sa pre účely tohto oznámenia rozumejú Úrad vlády Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako certifikačný orgán, Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako orgán auditu, Úrad pre finančný mechanizmus, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výbor pre finančný mechanizmus, donorský partner programu, ako aj organizácie a osoby poverené týmito organizáciami a iné orgány, o ktorých tak ustanovuje osobitný predpis.
3. Poštová adresa správcu programu je:
Úrad vlády Slovenskej republiky
Odbor riadenia a implementácie FM EHP a NFM
Správca programu SK07 Zelené inovácie v priemysle
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1
4. Otázky týkajúce sa bilaterálneho fondu a tohto oznámenia môžu byť adresované aj e-mailom na adresu eeagrants@vlada.gov.sk alebo telefonicky na +421 2 57 295 576.

W. ZMENA ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadateľ je povinný realizovať aktivity v súlade so schválenou žiadosťou o príspevok a v súlade s rozhodnutím správcu programu o schválení žiadosti o príspevok.
2. Akékoľvek odchýlky je možné vykonať len so súhlasom správcu programu.

X. PRÍLOHY

1. Formulár žiadosti o príspevok
2. Formulár žiadosti o platbu