

Príloha č. 11 k výzve ACC01

Zoznam požadovaných príloh

1. Povinné prílohy k žiadosti o projekt

| # | Názov |
|-----|---|
| 1.1 | Rozpočet projektu podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt |
| 1.2 | Ukazovatele likvidity prijímateľa a partnerov podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt |
| 1.3 | Návrh na plnenie kritérií podľa predlohy, ktorá sa nachádza vo Formulári žiadosti o projekt |
| 1.4 | Jedna elektronická verzia kompletne vyplnenej žiadosti o projekt na neprepisovateľnom CD alebo DVD. Ak je súčasťou žiadosti nacený výkaz výmer, elektronická verzia obsahuje aj výkaz výmer vo formáte podporovanom MS EXCEL. |
| 1.5 | Notárom alebo úradne overené podpisové vzory všetkých štatutárnych zástupcov žiadateľa (osvedčenie o pravosti podpisu). Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou. |
| 1.6 | Opis projektu v anglickom jazyku podľa predlohy, ktorá tvorí súčasť výzvy. |

Príloha č. 11 k výzve ACC01

2. Povinné prílohy pred uzavretím projektovej zmluvy

Povinné prílohy budú vyžadované len od úspešných žiadateľov. Správca programu môže niektoré povinné prílohy zabezpečiť aj priamo od orgánov verejnej/štátnej správy. V ponuke na poskytnutie grantu bude prijímateľovi a partnerovi oznámený zoznam povinných príloh, ktoré správca programu požaduje predložiť pred uzavretím projektovej zmluvy a zoznam povinných príloh, ktoré nie je nutné predložiť z dôvodu zabezpečenia priamo správcom programu.

Správca programu v odôvodnených prípadoch môže od prijímateľa a partnera vyžadovať na účely uzavretia projektovej zmluvy aj ďalšie dokumenty, ktoré nie sú uvedené v zozname povinných príloh.

| # | Názov |
|-----|--|
| 2.1 | Výpis z registra trestov všetkých štatutárnych zástupcov žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia alebo zaslania žiadosti o projekt. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou. |
| 2.2 | Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou. |
| 2.3 | Účtovná závierka (súvaha a výkaz ziskov a strát) k 31.12.2012, 31.12.2011 a 31.12.2010 s odtlačkom pečiatky príslušného daňového úradu, pokiaľ sa nejedná o nový subjekt. Ak účtovná závierka za rok 2012 nebola odovzdaná príslušnému daňovému úradu do končenia výzvy, alebo z iných dôvodov je nemožné ju priložiť k žiadosti o projekt, žiadateľ k žiadosti okrem účtovnej závierky za roky 2011 a 2010 priloží účtovnú závierku k 31.12.2009 a zdôvodnenie nepriloženia účtovnej závierky k 31.12.2012. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou. |
| 2.4 | Potvrdenie príslušnej správy finančnej kontroly (so sídlom v Bratislave, Zvolene a Košiciach) o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie a má vysporiadané záväzky voči štátu, nie staršie ako 3 mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou. Nie je relevantné pre subjekty verejnej správy. |
| 2.5 | Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. . Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou. |
| 2.6 | Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou. |
| 2.7 | Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace k prijatiu ponuky na poskytnutie grantu o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. Prílohu je potrebné predložiť za prijímateľa a všetkých partnerov s finančnou účasťou. |

Príloha č. 11 k výzve ACC01

| | |
|------|---|
| 2.8 | List vlastníctva ku každej nehnuteľnosti súvisiacej s realizáciou projektu – informatívny výpis z internetu z katastrálneho portálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (musia byť na ňom vyznačené prípadné ťarchy) a kópiu katastrálnej mapy, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu prijatia ponuky na poskytnutie grantu alebo zmluva o dlhodobom prenájme minimálne na 5 rokov, z ktorej je možné identifikovať nehnuteľnosť, vlastníka nehnuteľnosti, list vlastníctva a iné identifikačné údaje o nehnuteľnosti. |
| 2.9 | Uzatvorené dohody o partnerstve. |
| 2.10 | Bankový výpis preukazujúci zostatok na bankovom účte najmenej vo výške požadovaného spolufinancovania alebo záväzný úverový príslub finančnej inštitúcie. |

Ak boli prílohy podľa bodu 2 (povinné prílohy predložené pred uzavretím projektovej zmluvy) predložené súčasne so žiadosťou o projekt alebo na základe vyzvania SP, žiadateľ ich opätovne neprikladá.

Dokumenty, ktoré je potrebné predložiť v priebehu realizácie projektu, budú definované v návrhu projektovej zmluvy, ktorá bude úspešným žiadateľom doručená s ponukou o projektový grant.