# VÝZVA
# na predkladanie žiadostí o projekt

## Program: „Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha“

| | |
|---|---|
| **Vyhlasovateľ:** | Správca programu – Úrad vlády Slovenskej republiky |
| **Zdroje financovania:** | Finančný mechanizmu EHP<br>Štátny rozpočet SR |
| **Opatrenie:** | Zdravé mestá |
| **Relevantné výstupy programu:** | 0702 - Vyvinuté stratégie a opatrenia na prispôsobenie sa meniacej sa klíme<br>0703 - Zvýšená kapacita – posúdenie zraniteľnosti pri zmene klímy |
| **Dátum otvorenia výzvy:** | 28.3.2013 |
| **Dátum uzavretia výzvy:** | 28.6.2013 |
| **Kód výzvy:** | ACC02 |

## ÚVOD

Cieľom programu Prispôsobenie sa klimatickej zmene je vytvoriť a realizovať stratégie a opatrenia na prispôsobenie sa zmene klímy a zvýšenie povedomia verejnosti a vzdelávanie v oblasti prispôsobenia sa zmene klímy. Program je zameraný na nájdenie ekonomicky efektívnych a environmentálne udržateľných adaptačných opatrení na zmenu klímy a riziká s tým spojené prostredníctvom pestrosti opatrení.

Životné prostredie v mestách sa už v súčasnosti značne odlišuje od okolitej krajiny vo viacerých charakteristikách (teplota, vlhkosť a kvalita ovzdušia, zrážková činnosť a i.).
Jednou z najvýznamnejších klimatických charakteristík je teplota ovzdušia. V sídlach mestského typu je veľká koncentrácia povrchov, ktoré sa silne zahrievajú a majú veľkú tepelnú kapacitu. To spôsobuje značnú akumuláciu tepla v prostredí miest. Na zvyšovanie teploty má vplyv aj teplo uvoľňované z priemyselných procesov, spaľovacích motorov v doprave a vykurovania obytných budov. Spolupôsobením týchto faktorov sa nad mestom vytvára tzv. tepelný ostrov.
Nepriepustné a zastavené povrchy zaberajú v urbanizovanom prostredí vysoký percentuálny podiel a z tohto dôvodu je prirodzený kolobeh vody značne ovplyvnený a negatívne poznačený. Najväčší rozdiel kolobehu vody v prírodnom prostredí a v urbanizovanom prostredí je v množstve infiltrácie (vsaku) zrážkovej vody, ktorá je v urbanizovanom prostredí rýchlo odvádzaná pomocou stokovej siete z územia. Aj z uvedených dôvodov sa očakáva, že negatívne dopady zmeny klímy sa prejavia s väčšou naliehavosťou a intenzitou práve v sídlach mestského typu.

Posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi prispievateľskými štátmi a Slovenskom je jedným z celkových cieľov grantov EHP. Granty EHP otvárajú skvelú príležitosť na spoluprácu s prispievateľskými štátmi – Nórskom, Islandom a Lichtenštajnskom. S cieľom napomôcť spolupráci slovenských a prispievateľských organizácií zverejnil Správca programu zoznam potenciálnych projektových partnerov z prispievateľských štátov. Tento zoznam nie je konečný a je na žiadateľoch, či si na spoluprácu vyberú inštitúciu zo zoznamu alebo inú inštitúciu z prispievateľského štátu. Je taktiež dôležité zvýrazniť, že partnerstvo s prispievateľskými štátmi nie je povinné, ale je veľkou výhodou pri hodnotení takéhoto projektu, ako aj pri implementácii. Takáto spolupráca zlepšuje kvalitu projektu a obohacuje ho o vedomosti a skúsenosti z prispievateľských štátov.

## 1. POŽIADAVKY NA PROJEKTY

Účelom výzvy je nájsť projekty, ktoré spĺňajú stanovené požiadavky. Tieto požiadavky sú dané cieľom, výstupom, výsledkami a indikátormi projektu a parametrami projektu.

### 1.1 Cieľ projektu

**Cieľ projektu je zároveň výstupom programu**. Projekt bude mať dva preddefinované ciele. Pre projekty v rámci tejto výzvy sú cieľ projektu a indikátory cieľa stanovené podľa Prílohy č.1 k tejto výzve. Tieto údaje sú vo formulári žiadosti o projekt **predvyplnené**, nie je možné ich meniť ani dopĺňať.

### 1.2 Výstupy projektu

**Výstup projektu je zároveň výsledkom programu**. Pre projekty v rámci tejto výzvy sú výstupy projektu a indikátory výstupu stanovené podľa Prílohy č.1 k tejto výzve. Tieto údaje sú vo formulári žiadosti o projekt **predvyplnené**, nie je možné ich meniť ani dopĺňať.

### 1.3 Výsledky projektu

Žiadateľ je povinný vybrať si aspoň jeden a najviac tri výsledky projektu ku každému výstupu projektu. Ku každému výsledku projektu je povinný priradiť aspoň jeden merateľný indikátor. Tak ako je uvedené v Prílohe č. 1 k tejto výzve, správca programu už zadefinoval niektoré výsledky a ich indikátory.

### 1.4 Parametre projektu

Projekt musí obsahovať:

- Vypracovanie Stratégie adaptácie na zmenu klímy (ďalej len ako „stratégia“),
- Sieťovanie príslušných zástupcov zúčastnených strán (ďalej len ako „sieťovanie“),
- Realizáciu opatrení na prispôsobenie sa zmene klímy (ďalej len ako „opatrenia“)

Stratégia musí obsahovať:

- identifikáciu a zhodnotenie očakávaných negatívnych vplyvov zmeny klímy na základe klimatických a neklimatických dát voči hlavným kľúčovým systémom urbanizovanom prostredí so špeciálnym zameraním na manažment zrážkových vôd, vypracovanie katalógu vhodných opatrení na adaptáciu na zmenu klímy v urbanizovanom prostredí,
- detailné vyhodnotenie zraniteľnosti, citlivosti a rizík, ktoré umožní lokalizáciu vhodných opatrení v rámci mestských území,
- formulovanie Stratégie a jej efektívne začlenenie do územno-plánovacej dokumentácie a do Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja miest a obcí,
- harmonogram povolení, ktoré sú nevyhnutné pre implementáciu opatrení,
- Stratégia by mala navrhovať nielen rozličné typy vodozádržných opatrení ale taktiež iných adaptačných opatrení na zmenu klímy,
- Stratégia má zvážiť aj miestny výskum a vývoj a tie by mali navrhovať pilotné projekty technológií pre plánované opatrenia.

Sieťovanie musí obsahovať:

- Organizovanie najmenej dvoch seminárov pre laickú verejnosť so zameraním na základné a stredné školy v danom regióne s cieľom šírenia informácií o adaptácii na zmenu klímy.
- Organizovanie najmenej troch workshopov pre verejnosť a odborníkov zo Slovenska a Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska.
- Účasť na medzinárodných konferenciách a seminároch s cieľom zdieľania skúseností a výmeny poznatkov o adaptácii na zmenu klímy.

Opatrenia musia obsahovať:

- najmenej tri rôzne typy vodozádržných opatrení.
- najmenej dva typy iných adaptačných opatrení.
- merania kľúčových výsledkov realizovaných opatrení.

Ostatné parametre projektu:

1. Projekt má mať najmenej jedného partnera z príslušnej oblasti štátnej správy alebo odborných alebo vedeckých inštitúcií.
2. **Opatrenia nemajú byť realizované predtým ako bude stratégia vypracovaná a následne schválená zo strany správcu programu. Stratégia bude predmetom detailného skúmania expertmi kontrahovanými správcom programu. Správca programu si vyhradzuje právo žiadať zmeny vo vypracovanej stratégii ako aj v plánovaných opatreniach. Vo výnimočných prípadoch je Výbor pre spoluprácu programu oprávnený rozhodnúť, že jedno alebo viac opatrení navrhovaných v žiadosti o projekt nebude implementovaných.**

Priorita bude kladená na projekty, ktoré:

1. analyzujú a implementujú širšie spektrum opatrení,
2. majú partnerov z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska.

Stratégia má mať štruktúru uvedenú v Prílohe č.2 k tejto výzve. Príklady opatrení sú tiež uvedené v Prílohe č.2. Vybrané príklady sú iba návrhy a žiadateľ je oprávnený vybrať tie, ktoré sú pre danú oblasť relevantné alebo definovať a navrhnúť ďalšie opatrenia.

## 2. OPRÁVNENOSŤ

### 2.1 Oprávnení žiadatelia

Oprávnení žiadatelia sú mestá alebo mestské časti s viac ako 20 000 obyvateľmi a rozlohou k.ú. najmenej 300 ha.

### 2.2 Oprávnení partneri

Oprávnení partneri sú právnické osoby uvedené v časti 2.1 a:

1. Inštitúcie verejnej správy.
2. Inštitúcie založené alebo zriadené orgánmi verejnej správy alebo inštitúcie, kde orgány verejnej správy majú rozhodovacie právomoci alebo majetkovú účasť.
3. Mimovládne organizácie.
4. Vedecké, výskumné a vzdelávacie inštitúcie.

Požiadavky na oprávnenosť sa nevzťahujú na partnerov, ktorí sa finančne nepodieľajú na projekte a nečerpajú projektový grant. Subjekty z prispievateľských štátov sú oprávnení partneri v projektoch. V prípade, že sa finančne podieľajú v rámci projektu alebo čerpajú projektový grant, musia spĺňať podmienky stanovené v časti 2.1 alebo 2.2.

### 2.3 Oprávnené žiadosti

Oprávnené žiadosti sú tie žiadosti, ktoré spĺňajú ciele, výstupy, výsledky a parametre projektu.

### 2.4 Oprávnené územie

Katastrálne územie alebo časť katastrálneho územia miest alebo mestských častí s viac ako 20 000 obyvateľmi a rozlohou k.ú. viac ako 300 ha.

### 2.5 Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky projektu sú všetky oprávnené výdavky definované v Nariadení o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014. Vo všeobecnosti sú oprávnené výdavky všetky výdavky, ktoré majú priamy súvis s projektom okrem vylúčených výdavkov a príspevkov v naturáliách.

Pre účely tejto výzvy sa za nové alebo použité zariadenie považuje hmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 1 700 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok a nehmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 2 400 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok.

Podrobné informácie je možné nájsť v Nariadeniach, Príručke pre žiadateľa a v Príručke pre prijímateľa a partnera.

#### 2.5.1 Obdobie oprávnenosti výdavkov

Výdavky sú oprávnené od dátumu uvedeného v ponuke na poskytnutie grantu do jedného roka od plánovaného ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do **30.4.2016**.

## 3. VÝŠKA A MIERA GRANTU

### 3.1 Výška grantu

Alokácia na výzvu je **4 000 000 EUR**. Maximálna výška grantu je limitovaná alokáciou na výzvu. Minimálna výška grantu je **1 000 000 EUR.**

### 3.2 Miera grantu

Maximálna miera grantu je **85%** celkových oprávnených výdavkov projektu. **15%** z celkových oprávnených výdavkov má byť financovaných z vlastných zdrojov prijímateľa, čo znamená tiež zdroje partnerov alebo iné zdroje, napríklad bankové úvery alebo vklady tretích strán.

### 3.3 Štátna pomoc

Aj keď sa nepredpokladá, že projektové granty v rámci tejto výzvy môžu predstavovať štátnu pomoc, správca programu si vyhradzuje právo vykonať štandardný test štátnej pomoci pred schválením žiadosti o projekt. V prípade, že projekt alebo jeho časť budú predstavovať štátnu pomoc, správca programu bude konzultovať s prijímateľom o možných riešeniach ako je napríklad pomoc *de minimis*.

## 4. PARTNERSTVO

Vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom. Partner má pridelený vlastný rozpočet a vymedzený výsledok projektu, ktorý realizuje. Vo vzťahu k správcovi programu za všetky záväzky a akékoľvek pochybenia partnera nesie zodpovednosť prijímateľ. Medzi prijímateľom a partnerom musí byť uzavretá partnerská dohoda. Táto partnerská dohoda podlieha schváleniu správcom programu pred uzavretím projektovej zmluvy.

Ak ide o partnera s finančnou účasťou, t.j. partnera, ktorý buď čerpá projektový grant alebo sa podieľa na spolufinancovaní projektu, musí partnerská dohoda spĺňať náležitosti stanovené správcom programu vo vzore partnerskej dohody. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa a partnera, zverejnenej na stránke www.eeagrants.sk a www.norwaygrants.sk.

### 4.1 Partnerstvo so subjektmi z prijímateľských štátov

Jedným z dvoch hlavných cieľov EHP grantov je podpora spolupráce so subjektmi z Nórska, Islandu a Lichtenštajnska. Za týmto účelom správca programu otvoril možnosť žiadať o grant na hľadanie a vytvorenia partnerstva medzi subjektmi zo Slovenska a prijímateľských štátov. Tieto aktivity budú financované v rámci programového bilaterálneho fondu, ktorý bude poskytovať malé granty do výšky 5 000 EUR pokrývajúce najmä cestovné náklady.

Prosím, venujte pozornosť skutočnosti, že:

1) Je nevyhnutné žiadať o tieto finančné prostriedky pred zrealizovaním výdavkov.
2) Tieto granty budú vyplácané len formou refundácie.
3) Refundácia bude uhradená len v prípade, že v rámci výzvy bude zo strany žiadateľa predložená žiadosť o projekt.

Ďalšie informácie je možné nájsť v Oznámení o otvorení opatrenia A v rámci bilaterálneho fondu, ktoré je zverejnené spolu s touto výzvou.

## 5. ZABEZPEČENIE

Nepožaduje sa.

## 6. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU A PLATNOSŤ PROJEKTOVEJ ZMLUVY

Ak sú súčasťou oprávnených výdavkov projektu aj investície do nehnuteľností (nákup, rekonštrukcia), doba udržateľnosti projektu je stanovená najmenej na päť rokov od schválenia záverečnej správy o projekte. V ostatných prípadoch je doba udržateľnosti

stanovená najmenej na tri roky od schválenia záverečnej správy o projekte. Počas doby udržateľnosti projektu je prijímateľ a partner povinný zachovať naplnené indikátory, ktoré správca programu uvedie v ponuke na poskytnutie grantu.

Doba udržateľnosti projektu nie je zhodná s dobou platnosti projektovej zmluvy, spravidla je projektová zmluva platná 5 rokov od schválenia **záverečnej správy o programe**. Správca programu, Ministerstvo financií SR ako certifikačný orgán, prispievateľské štáty a iné inštitúcie, o ktorých tak ustanovuje osobitný predpis, napr. Ministerstvo financií SR ako orgán auditu a Najvyšší kontrolný úrad sú oprávnené vykonať kontrolu počas celej doby platnosti projektovej zmluvy. Počas doby platnosti projektovej zmluvy je prijímateľ a partner povinný archivovať všetky dokumenty súvisiace s projektom. Viac informácií je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy a v príručke pre prijímateľa a partnera.

### 6.1 Indikátory

Prijímateľ bude zodpovedný za to, že nasledovné hodnoty indikátorov budú dodržané počas celej doby udržateľnosti projektu:

| Názov indikátora | Minimálna udržiavaná hodnota |
|---|---|
| Objem vytvorených vodozádržných opatrení, systémov a štruktúr v mestách | 75% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu |
| Celkový počet dokončených individuálnych opatrení, zásahov, objektov a konštrukcií vytvorených v rámci miest | 75% z hodnoty uvedenej v Ponuke na poskytnutie grantu |

V prípade nedodržania vyššie uvedených hodnôt sa uplatnia postupy zníženia grantu spôsobom opísaným v Príručke pre prijímateľa a partnera, ktoré sa uplatňujú pri nedosiahnutí stanovených indikátorov. Správca programu sa môže vzdať svojho práva požadovať vrátenie v prípade, že prijímateľ nemohol zabrániť poklesu indikátora v dôsledku vyššej moci, hospodárskeho vývoja alebo iných podobných dôvodov, ktoré nemôže prijímateľ ovplyvniť.

### 6.2 Podmienky uvedené v Ponuke na poskytnutie grantu

V ponuke na poskytnutie grantu stanoví správca programu prijímateľovi najmä nasledovné podmienky:

1. Povinnosť poistiť majetok nadobudnutý úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej doby trvania projektovej zmluvy.
2. Zákaz predaja majetku nadobudnutého úplne alebo z časti z prostriedkov projektového grantu počas celej doby trvania projektovej zmluvy.
3. Indikátory publicity, ktoré bude prijímateľ povinný sledovať.
4. Povinnosť zverejňovania údajov a voľného zdieľania výstupov a výsledkov projektu.
5. Ďalšie podmienky poskytnutia grantu, ktoré je možné nájsť vo vzore projektovej zmluvy.
6. Osobitné podmienky, definované správcom programu podľa potreby.
7. Odkladné podmienky pre poskytnutie prvej zálohovej platby, ak je to relevantné.

Viac informácií o tom, čo bude obsahovať ponuka na poskytnutie grantu je uvedených v Príručke pre žiadateľa.

## 7. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

### 7.1 Termíny

Žiadosť o projekt je potrebné predložiť do 28.6.2013 do 15,00 hod.

Žiadosť je možné doručiť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu:
Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 07 Bratislava

Otváracie hodiny podateľne sú v pracovných dňoch od 08:00 do 15:00 hod. Obedná prestávka je od 11:45 do 12:15 hod.

V prípade zaslania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum odtlačku pečiatky pošty, kedy bola zásielka odovzdaná na prepravu.

Na obálke musí byť uvedené:
- „NEOTVÁRAŤ“
- názov „Finančný mechanizmus EHP“
- kód výzvy „ACC02“
- úplný názov žiadateľa
- názov projektu.

### 7.2 Náležitosti žiadosti

Žiadosť o projekt musí byť predložená v jednom origináli a dvoch prostých kópiách. Žiadosť pozostáva z vyplneného formulára žiadosti a dokumentov požadovaných ako povinné prílohy pri predložení žiadosti, ktoré sú uvedené vo formulári žiadosti. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Žiadosť musí byť predložená zviazaná v tepelnej alebo hrebeňovej väzbe. Elektronická verzia musí byť priložená k originálu žiadosti o projekt a predložená súčasne s papierovou verziou na neprepisovateľnom CD alebo DVD.

### 7.3 Doplnenie žiadosti o projekt

Ak žiadosť o projekt neobsahuje formulár žiadosti o projekt, bude žiadosť automaticky vylúčená. Ak žiadosť o projekt neobsahuje niektorú z povinných príloh, bude žiadateľovi poskytnutá lehota 5 pracovných dní, v ktorej môže prílohu doplniť. Na doplnenie dokumentácie je žiadateľ vyzvaný e-mailom aj listom, pričom lehota na doplnenie dokumentácie sa počíta odo dňa nasledujúceho po odoslaní e-mailu žiadateľovi. Žiadosť je možné doplniť len v listinnej podobe na adresu a spôsobom uvedeným v bode 7.1. Ak žiadosť nebude v stanovenej lehote doplnená, bude z hodnotenia vylúčená. Správca programu môže na základe žiadosti žiadateľa túto lehotu predĺžiť, najviac však na 10 pracovných dní.

### 7.4 Záväznosť údajov

Všetky údaje uvádzané v žiadosti o projekt musia byť aktuálne, pravdivé, úplné a presné. Ak správca programu počas hodnotenia projektu zistí, že žiadateľ uviedol informácie, ktoré nespĺňajú kritériá podľa predchádzajúcej vety, bude žiadosť o projekt vylúčená z hodnotenia. Ak správca programu túto skutočnosť zistí neskôr, pričom dôjde k záveru, že poskytnutie týchto informácií malo alebo mohlo mať vplyv na hodnotenie projektu, projekt bude ukončený a správca programu bude požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého grantu.

## 8. HODNOTENIE

Hodnotenie sa člení na tri etapy – posudzovanie administratívnej zhody, posudzovanie oprávnenosti žiadosti a žiadateľa a odborné hodnotenie. Hodnotenie sa vykonáva na základe hodnotiacich a výberových kritérií, ktoré tvoria Prílohu č.5 tejto výzvy.
Výberový proces by mal byť ukončený do 4 mesiacov od uzatvorenia výzvy.
Bližšie podrobnosti sú uvedené v príručke pre žiadateľa.

## 9. SYSTÉM FINANCOVANIA

Projekty sú financované systémom zálohových platieb. Výška zálohových platieb záleží na dĺžke implementácie projektu. Žiadateľ v žiadosti o projekt uvedie, či projektoví partneri budú financovaní zálohovými platbami alebo formou preplácania nákladov (refundácia).

| Dĺžka implementácie projektu | 1.zálohová platba | 2. zálohová platba | 3.zálohová platba | 4. zálohová platba | záverečná platba (refundácia) |
|---|---|---|---|---|---|
| <12 mesiacov | 80% | 10% | - | - | 10% |
| 12 – 18 mesiacov | 40% | 20% | 20% | 10% | 10% |
| 18 a viac | 25% | 25% | 25% | 15% | 10% |

Ďalšie podrobnosti o financovaní je možné nájsť v zhrnutí programu (na stránke www.eeagrants.sk a www.norwaygrants.sk ) a v Príručke pre prijímateľa a partnera.

## 10. ĎALŠIE INFORMÁCIE

**Na poskytnutie grantu nie je právny nárok**.
Pred a počas prípravy žiadosti je potrebné oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi v platnom znení:

- Zhrnutie programu SK02 „Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha“ zverejnený na webovom sídle www.eeagrants.sk/climate,
- Príručka pre žiadateľa,
- Príručka pre prijímateľa a partnera,
- Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014,
- Príručky, usmernenia, pokyny a ďalšie dokumenty, vydané Výborom pre finančný mechanizmus EHP, Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo správcom programu.

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke správcu programu www.eeagrants.sk a www.norwaygrants.sk.

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali internetovú stránku správcu programu www.eeagrants.sk/climate, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Správca programu okrem uvedeného zverejní na uvedenej internetovej stránke vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok" ďalšie doplňujúce informácie, ktorými bude reagovať na opakujúce sa otázky od potenciálnych žiadateľov.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti o projekt v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na správcu programu, a to:

a) e-mailom na adrese eeagrants@vlada.gov.sk
b) poštou na adrese:
   Úrad vlády SR
   Odbor riadenia a implementácie FM EHP a NFM
   Námestie slobody 1
   813 70 Bratislava 1
c) telefonicky na číslach 02/5729 5522 alebo 02/5729 5534:

Otázku je vhodné označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy ACC02). Správca programu na tieto otázky odpovie spôsobom určeným žiadateľom najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia otázky. Na otázky položené v kratšej lehote pred uzávierkou výzvy ako sú lehoty uvedené, nemusí správca programu stihnúť odpovedať v termíne na predkladanie žiadosti o projekt.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou alebo elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ, ako aj ďalšie informácie zverejnené na internetovej stránke správcu programu, je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Osobné konzultácie sa neposkytujú. Správca bude organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov k predmetnej výzve. Presný termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na internetovej stránke správcu programu www.eeagrants.sk/climate.

## 11. PRÍLOHY VÝZVY

1. Ciele, výstupy a niektoré preddefinované výsledky projektu a ich indikátory
2. Odporúčaná štruktúra stratégie a príklady opatrení
3. Formulár žiadosti o projekt
4. Príručka pre žiadateľa
5. Hodnotiace kritériá
6. Štatút výberovej komisie
7. Rokovací poriadok výberovej komisie
8. Opis projektu v anglickom jazyku
9. Zoznam požadovaných príloh k žiadosti o projekt