



Úrad vlády SR
Národný kontaktný bod
Slovenská republika



Finančný mechanizmus EHP



Nórsky finančný mechanizmus

Dodatok č. 1 k Usmerneniu k čerpaniu finančných prostriedkov bilaterálneho fondu na národnej úrovni

Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus
Verzia 1.0

Vypracoval: odbor grantov EHP a Nórska, oddelenie strategických činností

Schválil: Ján Krak
generálny riaditeľ
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov

Dátum: 6.8.2015

Podpis:

A) Usmernenie k čerpaniu finančných prostriedkov bilaterálneho fondu na národnej úrovni (ďalej len „Usmernenie“) sa od dátumu uvedeného na prvej strane mení nasledovne:

1. V časti A, bod 4. sa mení text „...sú právnické osoby registrované na Slovensku (súkromné alebo verejné subjekty, vrátane mimovládnych organizácií)“ na „...sú slovenské subjekty“.
2. V časti A, bod 5 písm. a) sa mení text „...Právnické osoby registrované na Slovensku..“ na „...Subjekty zo Slovenskej republiky..“.
3. V časti A, bod 5 písm. b) sa mení text „...Právnické osoby registrované v Nórsku, Lichtenštajnsku alebo na Islande..“ na „Subjekty z Nórska, Lichtenštajnska alebo Islandu..“.
4. V časti A, bod 7. sa text „Kategoríe oprávnených výdavkov, ktoré môžu byť refundované z bilaterálneho fondu, sú uvedené v článku 7.7. Nariadení. Kategoríe a limity jednotlivých oprávnených výdavkov, ktoré budú oprávnené vo vzťahu k jednotlivým aktivitám sú definované v prílohe č.1. Výdavky vynaložené v súvislosti s implementáciou aktivít musia spĺňať kritériá oprávnenosti výdavkov podľa článku 7.2 Nariadení a kritériá oprávnenosti uvedené v tomto usmernení a v primeranom rozsahu v systéme riadenia.“ nahrádza textom „Oprávnenými výdavkami sú výdavky, ktoré súvisia s realizáciou aktivity a súvisia s dosiahnutím cieľa opatrenia, najmä cestovné výdavky, náklady súvisiace s organizáciou podujatia a pod. (v zmysle článku 7.2, 7.7.2 a 7.7.3 Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu EHP a Nariadenia o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu). Pri financovaní cestovných výdavkov sa, s výnimkou leteniek, uplatňujú paušálne náhrady. Letenky sú oprávnené len v ekonomickej triede. Paušálne náhrady sa počítajú nasledovne:
 1. Pod pojmom paušálne náhrady sa rozumejú náhrady na ubytovanie, stravu, cestovné poistenie, miestnu dopravu (vrátane dopravy z letiska do miesta ubytovania) a nevyhnutné vedľajšie výdavky;
 2. Paušálne náhrady sa stanovujú podľa aktuálnych sadzieb stanovených EK, ktoré sú publikované na <http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiem-rate-20150318.pdf> a predstavujú sadzbu na jedno prenocovanie. Paušálna náhrada za pracovnú cestu, ktorá trvala viac ako 12 hodín (bez prenocovania) na území Slovenskej republiky alebo donorského štátu (respektíve keď nie je v rozhodnutí uvedený iný štát ako oprávnené územie na realizáciu aktivity) sa znižuje o 60%;
 3. Paušálne náhrady účastníka tuzemskej pracovnej cesty na Slovensku alebo v donorskom štáte (respektíve v prípade, ak iný štát nie je uvedený v rozhodnutí ako oprávnené územie na implementáciu aktivity) sa znižujú o 40% v prípade, ak sa cesta uskutoční len na území jedného štátu.
 4. Nárok na paušálne náhrady sa dokladuje vypracovaním správy zo zahraničnej pracovnej cesty, ktorá musí byť podpísaná účastníkom cesty, musí obsahovať informácie o priebehu a výsledkoch cesty a musia byť z nej zrejmé presné časové údaje cesty (začiatok a koniec zahraničnej cesty – dátum a čas);

Na ostatné výdavky sa primerane uplatnia limity uvedené v prílohe č. 1 aktuálnej verzie Príručky pre prijímateľa a partnera, vydanéj Úradom vlády SR ako Národným kontaktným bodom.“

5. V časti A, bod 7 sa odsek 5 písm. b) sa za slovo prílohy č. 1 dopĺňa nasledujúci text „aktuálnej verzie Príručky pre prijímateľa a partnera, vydanéj Úradom vlády SR ako Národným kontaktným bodom“
6. V časti B, bod 1. sa v predposlednom odseku vypúšťa nasledovný text „...v slovenskom“ a text „Žiadosť o príspevok musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa, resp. osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa. S výnimkou žiadateľov z verejnej správy musí byť podpis osoby oprávnenej žiadosť

podpísať úradne overený.“ a dopĺňa sa nasledovná veta „Spolu s akceptáciou rozhodnutia musí byť predložená aj podpísaná žiadosť o príspevok v určenom čase.“

7. V časti C, bod 1 sa v celom odseku vypúšťa slovo „tohto usmernenia“ a dopĺňa sa „aktuálnej verzie Príručky pre prijímateľa a partnera, vydanej Úradom vlády SR ako Národným kontaktným bodom“.
 8. V časti C, bod 9 sa vypúšťa Príloha č. 1 a Príloha č. 2 sa mení na Prílohu č. 1.
- B) Prílohou Dodatku č. 1 k Usmerneniu je znenie Usmernenia v zmysle Dodatku č. 1 (konsolidované znenie Usmernenia).