



Úrad vlády SR

Národný kontaktný bod
Slovenská republika



Finančný mechanizmus EHP



Nórsky finančný mechanizmus

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIE PRE BILATERÁLNY FOND NA NÁRODNEJ ÚROVNI

Verzia 1.0

Článok 1

Úvodne ustanovenia

1. Rokovací poriadok Bilaterálnej komisie upravuje spôsob rokovania, zasadnutia a rozhodovania Bilaterálnej komisie.
2. Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov Bilaterálnej komisie.

Článok 2

Rokovanie Bilaterálnej komisie

1. Rokovania Bilaterálnej komisie (vrátane hodnotenia a hlasovania) prebiehajú elektronicky, prostredníctvom e-mailových adries členov Bilaterálnej komisie. V prípade potreby Bilaterálna komisia zasadne. Zasadnutie zvoláva predseda Bilaterálnej komisie minimálne týždeň pred jej zasadnutím.
2. Členovia Bilaterálnej komisie sú povinní sa zúčastniť na zasadnutiach a elektronických rokovaniach Bilaterálnej komisie. V prípade, ak sa niektorý člen Bilaterálnej komisie nemôže zúčastniť rokovania, poverí inú osobu z rovnakej inštitúcie na svoje zastupovanie a informuje o tom predsedu Bilaterálnej komisie.
3. Pozorovateľ a tajomník Bilaterálnej komisie sú uvedení v kópii všetkej elektronickej komunikácie medzi NKB a členmi Bilaterálnej komisie.
4. Rokovacím jazykom Bilaterálnej komisie je anglický jazyk.

Článok 3

Hodnotenie a rozhodovanie Bilaterálnej komisie

1. Členovia Bilaterálnej komisie predovšetkým:
 - a) vyjadrujú svoje stanoviská k predloženým žiadostiam o príspevok, ktoré boli predložené v rámci implementácie bilaterálneho fondu na národnej úrovni na základe oznámení o otvorení bilaterálneho fondu a výziev na predloženie preddefinovaných projektov,
 - b) poskytujú stanoviská pre NKB v procese posudzovania žiadostí o príspevok,
 - c) monitorujú priebeh implementácie bilaterálneho fondu a
 - d) vyhodnocujú implementáciu bilaterálneho fondu za uplynulé obdobie.
2. NKB po úvodnom hodnotení žiadosti o príspevok (ďalej len „žiadosť“) zašle Bilaterálnej komisii žiadosť spolu s predbežným stanoviskom, v ktorom Bilaterálnej komisii odporučí žiadosť na ďalšie hodnotenie alebo na zamietnutie.
3. Člen Bilaterálnej komisie je povinný sa k danej žiadosti vyjadriť do 10 pracovných dní od dňa doručenia e-mailu od NKB v príslušnej časti formuláru žiadosti. V prípade, ak sa člen Bilaterálnej komisie do uvedeného termínu nevyjadrí, NKB bude toto považovať za súhlas s predbežným stanoviskom NKB k žiadosti.

4. V odôvodnených prípadoch môže člen Bilaterálnej komisie požiadať prostredníctvom NKB o poskytnutie dodatočných informácií.
5. Na schválenie odporúčania NKB k žiadosti je postačujúce súhlasné stanovisko dvoch z troch členov Bilaterálnej komisie.
6. Výsledkom hodnotenia členov Bilaterálnej Komisie je stanovisko na odporúčanie žiadosti alebo zamietnutie žiadosti.

Článok 4

Zápisnica

1. Z hodnotenia žiadostí o príspevok, ktoré prebiehalo elektronicky vyhotovuje NKB písomnú zápisnicu do 20 pracovných dní od uzatvorenia výzvy. Tajomník Bilaterálnej komisie zasiela túto zápisnicu členom Bilaterálnej komisie na vedomie.
2. V prípade osobného zasadnutia, vypracuje NKB zápisnicu do 10 pracovných dní od dňa jeho uskutočnenia.
3. Zápisnica je vypracovaná v anglickom jazyku.
4. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda Bilaterálnej komisie.
5. Konečná verzia zápisnice bude zaslaná e-mailom všetkým členom Bilaterálnej komisie a pozorovateľom.
6. Originál zápisnice archivuje NKB.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Návrh rokovacieho poriadku Bilaterálnej komisie vypracováva NKB.
2. Rokovací poriadok Bilaterálnej komisie schvaľuje generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov Úradu vlády SR vrátane akýchkoľvek dodatkov.
3. Rokovací poriadok Bilaterálnej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia a podpísania predsedom Bilaterálnej komisie.
4. Zmeny a doplnky k rokovaciemu poriadku Bilaterálnej komisie musia byť vykonané písomnou formou vo forme dodatku.
5. Dodatky k rokovaciemu poriadku Bilaterálnej komisie nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpisu predsedom Bilaterálnej komisie.

6. Dodatky k rokovaciemu poriadku Bilaterálnej komisie sa predkladajú na vedomie všetkým členom a pozorovateľom Bilaterálnej komisie do 5 pracovných dní po ich schválení.

V Bratislave _____

Ján Krak
generálny riaditeľ
sekcia bilaterálnych finančných
nástrojov
Úrad vlády SR