



Úrad vlády SR
Národný kontaktný bod
Slovenská republika



Finančný mechanizmus EHP



Nórsky finančný mechanizmus

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIE PRE BILATERÁLNY FOND NA NÁRODNEJ ÚROVNI

Verzia 1.1

Článok 1

Úvodne ustanovenia

1. Rokovací poriadok Bilaterálnej komisie upravuje spôsob rokovania, zasadnutia a rozhodovania Bilaterálnej komisie.
2. Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov Bilaterálnej komisie.

Článok 2

Rokovanie Bilaterálnej komisie

1. Rokovania Bilaterálnej komisie (vrátane hodnotenia) prebiehajú elektronicky, prostredníctvom e-mailových adries členov Bilaterálnej komisie. V prípade potreby Bilaterálna komisia zasadne. Zasadnutie zvoláva predseda Bilaterálnej komisie v dostatočnom časovom predstihu pred jej zasadnutím.
2. Členovia Bilaterálnej komisie sú povinní sa zúčastniť na zasadnutiach a elektronických rokovaniach Bilaterálnej komisie. V prípade, ak sa niektorý člen Bilaterálnej komisie nemôže zúčastniť rokovania, poverí inú osobu z rovnakej inštitúcie na svoje zastupovanie a informuje o tom predsedu Bilaterálnej komisie.
3. Pozorovateľ a tajomník Bilaterálnej komisie sú uvedení v kópii všetkej elektronickej komunikácie medzi NKB a členmi Bilaterálnej komisie.
4. Rokovacím jazykom Bilaterálnej komisie je anglický jazyk.

Článok 3

Spôsob hodnotenia žiadostí o príspevok Bilaterálnou komisiou

1. Členovia Bilaterálnej komisie predovšetkým:
 - a) vyjadrujú svoje stanoviská k predloženým žiadostiam o príspevok, ktoré boli predložené v rámci implementácie bilaterálneho fondu na národnej úrovni na základe oznámení o otvorení bilaterálneho fondu (vrátane žiadostí o príspevok zo zásobníka žiadostí) a výziev na predloženie preddefinovaných projektov,
 - b) v špeciálnych prípadoch, v ktorých je predkladateľom preddefinovaných projektov Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva na Slovensku, na základe dohody medzi NKB a donormi, sa musí k takejto žiadosti vyjadriť NKB a Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR;
 - c) v špeciálnych prípadoch, v ktorých je predkladateľom preddefinovaných projektov Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva na Slovensku v partnerstve s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, na základe dohody medzi NKB a donormi, sa k takejto žiadosti vyjadruje len NBK

2. NKB po úvodnom hodnotení žiadosti o príspevok (ďalej len „žiadosť“) zašle Bilaterálnej komisii žiadosť spolu s predbežným stanoviskom, v ktorom Bilaterálnej komisii odporučí žiadosť na ďalšie hodnotenie alebo na zamietnutie.
3. Člen Bilaterálnej komisie je povinný sa k danej žiadosti vyjadriť do 10 pracovných dní od dňa doručenia e-mailu od NKB v príslušnej časti formuláru žiadosti. V prípade, ak sa člen Bilaterálnej komisie do uvedeného termínu nevyjadrí, NKB bude toto považovať za súhlas s predbežným stanoviskom NKB k žiadosti.
4. Člen Bilaterálnej komisie v špeciálnych prípadoch uvedených v článku 3, bod 1 písmeno b) a c) je povinný sa k danej žiadosti vyjadriť do 2 pracovných dní od dňa doručenia e-mailu od NKB v príslušnej časti formuláru žiadosti.
5. V odôvodnených prípadoch môže člen Bilaterálnej komisie požiadať prostredníctvom NKB o poskytnutie dodatočných informácií. Takúto požiadavku môže člen Bilaterálnej komisie vzniesť však len do 5. pracovného dňa od zaslania danej žiadosti na hodnotenie. Lehota určená na vyjadrenie stanoviska pre členov Bilaterálnej sa v takomto prípade nepredlžuje. NKB bezodkladne informuje ostatných členov Bilaterálnej komisie o tejto skutočnosti. V prípade, ak požiadavka na dodatočné informácie je veľmi obsiahla resp. má taký charakter, že nie je možné na ňu odpovedať v priebehu 3 pracovných dní od jej zaslania na bilateralnyfond@vlada.gov.sk, je táto požiadavka zo strany NKB zamietnutá.
6. Na schválenie odporúčania NKB k žiadosti je postačujúce súhlasné stanovisko dvoch z troch členov Bilaterálnej komisie. Na schválenie odporúčania NKB k žiadosti v špeciálnom prípade uvedenom v článku 3, bod 1, písmeno c) je postačujúce súhlasné stanovisko člena bilaterálnej komisie – zástupcu NKB.
7. Výsledkom hodnotenia členov Bilaterálnej Komisie je stanovisko na odporúčanie žiadosti alebo zamietnutie žiadosti.
8. V prípade, ak po uplynutí lehoty stanovenej v Oznámení o otvorení bilaterálneho fondu 2016, budú ešte disponibilné finančné prostriedky v jednom resp. vo viacerých komponentoch, pristúpi Bilaterálna komisia k hodnoteniu žiadostí o príspevok zo zásobníka žiadostí podľa vyššie uvedených bodov tohto článku.
9. V prípade, ak bude NKB evidovať ešte voľné finančné prostriedky (z alokácie určenej pre NKB resp. na základe stavu vyúčtovania žiadostí z Oznámenia o otvorení bilaterálneho fondu 2015, resp. preddefinovaných projektov), môže NKB vypracovať návrh na realokáciu týchto finančných prostriedkov do Oznámenia o otvorení bilaterálneho fondu 2016. NKB obratom informuje elektronicky členov Bilaterálnej komisie o tomto návrhu, t.j. o navrhnutom objeme realokovaných finančných prostriedkov. Realokácia týchto finančných prostriedkov sa uskutoční k rovnakému dátumu a času, kedy prestane platiť rozdelenie finančných prostriedkov na jednotlivé komponenty v rámci Oznámenia o otvorení bilaterálneho fondu 2016.

10. V prípade, ak nastane realokácia finančných prostriedkov opísaná v bode 9. tohto článku, zašle NKB na hodnotenie žiadosti zo zásobníka žiadostí v približnom objeme celkových voľných finančných prostriedkov, podľa poradia určeného na základe času, v ktorom boli žiadosti o príspevok doručené na adresu: bilateralnyfond@vlada.gov.sk.

V prípade ak žiadosť o príspevok, je v zásobníku žiadostí dlhší čas, t.j. viac ako 30 PD od jej predloženia, osloví NKB predkladateľa tejto žiadosti s otázkou aktuálnosti predloženej žiadosti. V prípade, ak takáto žiadosť už nebude aktuálna, je vyradená na základe vyjadrenia predkladateľa žiadosti, zo zásobníka žiadostí a na hodnotenie je zaslaná ďalšia žiadosť o príspevok v poradí.

Článok 4

Zápisnica

1. V prípade zasadnutia (osobného), vypracuje NKB zápisnicu do 10 pracovných dní od dňa jeho uskutočnenia.
2. Zápisnica je vypracovaná v anglickom jazyku.
3. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda Bilaterálnej komisie.
4. Konečná verzia zápisnice bude zaslaná e-mailom všetkým členom Bilaterálnej komisie a pozorovateľom.
5. Originál zápisnice archivuje NKB.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Návrh rokovacieho poriadku Bilaterálnej komisie vypracováva NKB.
2. Rokovací poriadok Bilaterálnej komisie schvaľuje generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov Úradu vlády SR vrátane akýchkoľvek dodatkov.
3. Rokovací poriadok Bilaterálnej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia a podpisania predsedom Bilaterálnej komisie.
4. Zmeny a doplnky k rokovaciemu poriadku Bilaterálnej komisie musia byť vykonané písomnou formou vo forme dodatku.
5. Dodatky k rokovaciemu poriadku Bilaterálnej komisie nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpisu predsedom Bilaterálnej komisie.

6. Dodatky k rokovaciemu poriadku Bilaterálnej komisie sa predkladajú na vedomie všetkým členom a pozorovateľom Bilaterálnej komisie do 5 pracovných dní po ich schválení.

V Bratislave _____

Ján Krak
generálny riaditeľ
sekcia bilaterálnych finančných
nástrojov
Úrad vlády SR